



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ.Φακ.: 7.11.15.10
Αρ.Τηλ.: 22809543
Αρ.Φαξ:22800802
e-mail:oloimero@paideia.org.cy

4 Σεπτεμβρίου 2009

- Διευθυντή/ντρια
- Πρόεδρο Σχολικής Εφορείας
- Πρόεδρο Συνδέσμου Γονέων
Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων

**ΘΕΜΑ: ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2009-10**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και μετά την έγκριση του νέου πλαισίου λειτουργίας των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων από το Υπουργικό Συμβούλιο με ημερομηνία 3 Ιουνίου 2009, σας πληροφορούμε τα εξής, σε σχέση με το θεσμό του Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου για τη σχολική χρονιά 2009-10:

1. Έναρξη λειτουργίας του θεσμού:

Το σχολείο σας θα ξεκινήσει να λειτουργεί ως Ενιαίο Ολοήμερο Σχολείο από την **Πέμπτη 10 Σεπτεμβρίου 2009**. Την Τετάρτη το σχολείο θα λειτουργεί από τις 7:30 μέχρι τις 13:05. Οι διδακτικές περίοδοι, για κάθε τμήμα, θα είναι συνολικά 47, δηλαδή θα προστεθούν 12 διδακτικές περίοδοι στις υφιστάμενες.

2. Σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Σε κάθε σχολείο το οποίο είναι ενταγμένο στο θεσμό θα πρέπει να συσταθεί Συμβουλευτική Επιτροπή η οποία, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και οδηγίες, θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Κύριες αρμοδιότητες της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι η διαχείριση των κονδυλίων που θα αποσταλούν από το Υπουργείο Παιδείας στην οικεία Σχολική Εφορεία του κάθε Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου, η υποβολή εισηγήσεων προς τη Σχολική Εφορεία για την πρόσληψη του επιπλέον βοηθητικού προσωπικού που θα καλύψει τις επιπρόσθετες ανάγκες (όπως προκύπτουν από την εφαρμογή του θεσμού), η σίτιση των μαθητών και ο καταρτισμός του τελικού καταλόγου των παιδιών που θα δικαιούνται δωρεάν σίτιση.

Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα είναι δύο εκπρόσωποι του Διδακτικού Προσωπικού (Διευθυντής και ένας δάσκαλος), δύο εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων και ένας εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου:

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται δείγμα Ωρολογίου Προγράμματος των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων, σύμφωνα με το νέο πλαίσιο λειτουργίας του Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
0745-0825	40' 1 ^η				
0825-0905	40' 2η				
0905-0925	Διάλειμμα				
0925-1005	40' 3 ^η				
1005-1045	40' 4 ^η				
1045-1055	Διάλειμμα				
1055-1135	40' 5 ^η				
1135-1215	40' 6 ^η				
1215-1225	Διάλειμμα				
1225-1305	40' 7η				
1305-1355	50' Σίτιση				
1355-1430	35' 8 ^η				
1430-1440	Διάλειμμα				
1440-1515	35' 9 ^η				
1515-1525	Διάλειμμα				
1525-1600	35' 10 ^η				

Ο χρόνος που παρέχεται για το γεύμα αυξάνεται από σαράντα λεπτά σε πενήντα λεπτά και μετατρέπεται σε χρόνο σίτισης και ξεκούρασης. Τα παιδιά μπορεί να ξεκουράζονται σε διαμορφωμένους χώρους του σχολείου ή να παίζουν κάποια παιχνίδια που δεν θα ενισχύουν τη σωματική κόυραση των μαθητών (π.χ επιτραπέζια). Οι τρεις τελευταίες περίοδοι μετατρέπονται σε 35' και ο συνολικός χρόνος των διαλειμμάτων ανέρχεται στα εξήντα λεπτά.

Η τελευταία περίοδος του Ωρολογίου Προγράμματος θα λειτουργήσει σε προαιρετική βάση για όσους γονείς το επιθυμούν. Συνεπώς, στην περίπτωση που αποχωρούν παιδιά από το σχολείο στις 15:15', κατά την τελευταία περίοδο θα πρέπει να διδάσκεται ένα ενδιαφέρον ή η Αγωγή Ζωής. Η πιο πάνω διευθέτηση δε θα ισχύει εάν οι μαθητές αποχωρούν στις 16:00.

Σημειώνεται ότι όπου υπάρχουν προβλήματα ή δυσκολίες στον καταρτισμό του Ωρολογίου Προγράμματος λόγω τοπικών ιδιαιτεροτήτων ή άλλων συνθηκών, παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύνοντες να επικοινωνούν με το γραφείο των Ολοήμερων στα τηλέφωνα 22800800/22809543.

4. Αναλυτικό Πρόγραμμα Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου:

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα που θα εφαρμοστεί διαφοροποιείται από τα υπόλοιπα δημοτικά σχολεία και σε αυτό προστίθενται τα πιο κάτω μαθήματα:

- **Αγγλικά:**

Το μάθημα εισάγεται στις τάξεις Α΄ - Γ΄ για 2 δ.π και διπλασιάζεται ο χρόνος του στις τάξεις Δ΄-ΣΤ΄ (από 2 δ.π. θα γίνει 4 δ.π.).

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα για το μάθημα των Αγγλικών υπάρχει στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο) στη διεύθυνση http://www.moec.gov.cy/dde/programs/oloimero/pdf/curriculum_english.pdf. Τα βιβλία θα σταλούν στα επηρεαζόμενα σχολεία αρχές Σεπτεμβρίου. Η πληρωμή για τα βιβλία θα γίνει απευθείας από το Υπουργείο Παιδείας. Σε περίπτωση προβλήματος ή για οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικά με το Αναλυτικό Πρόγραμμα και τα βιβλία των Αγγλικών μπορείτε να απευθύνεστε στις Επιθεωρήτριες των Αγγλικών κ. Ανδρούλλα Εγγλεζάκη στο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας Λευκωσίας στα τηλέφωνα 22800908 ή 22800901 και κα Σοφία Ιωάννου στο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας Λεμεσού στα τηλέφωνα 25822097 ή 25870283.

Το μάθημα των Αγγλικών θα διδάσκεται από εκπαιδευτικούς με την ανάλογη εξειδίκευση ή επιμόρφωση στη διδακτική των Αγγλικών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δάσκαλοι από το προσωπικό του σχολείου οι οποίοι πληρούν τα συγκεκριμένα κριτήρια τότε οι διδακτικές ανάγκες για το μάθημα των Αγγλικών θα καλυφθούν με αγορά υπηρεσιών. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος σχετικά με το προσωπικό που θα διδάσκει Αγγλικά, παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες των σχολείων να ενημερώσουν τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης στα τηλέφωνα 22809543 ή 22800800.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν Αγγλικά θα κληθούν να συμμετάσχουν σε επιμορφωτικά σεμινάρια κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Περισσότερες πληροφορίες για τα σεμινάρια θα αποσταλούν από τις Επιθεωρήτριες των Αγγλικών με σχετική εγκύκλιο. Παράλληλα, οι γονείς όλων των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων θα τύχουν ενημέρωσης αναφορικά με το μάθημα των Αγγλικών.

- **Σχεδιασμός και Τεχνολογία:**

Το μάθημα εισάγεται με 2 δ.π. και στις τάξεις Γ΄ και Δ΄ (με το ίδιο Αναλυτικό Πρόγραμμα που ισχύει για τις τάξεις Α΄ και Β΄), ώστε να προσφέρεται σε όλες τις τάξεις.

- **Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές:**

Το μάθημα εισάγεται με 2 δ.π. ως εργαλείο μάθησης σε ξεχωριστό διδακτικό χρόνο σε όλες τις τάξεις. Οι μαθητές, μέσα από τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και της σύγχρονης τεχνολογίας, θα πρέπει να αναπτύξουν

δεξιότητες αλλά και να εξοικειωθούν με το βασικό λογισμικό (λειτουργικό περιβάλλον, επεξεργασία κειμένου, φύλλα λογισμικού, κτλ).

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα για τους Η.Υ. βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο) στη διεύθυνση http://www.moec.gov.cy/dde/programs/oloimero/pdf/curriculum_ict.pdf. Σε περίπτωση προβλήματος παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης στα τηλέφωνα 22809543 ή 22800800.

Οι Σύμβουλοι για την Πληροφορική, του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, θα ενημερώσουν τα σχολεία για το διδακτικό υλικό που θα πρέπει να αγοραστεί. Η αγορά του υλικού θα γίνει από το Διευθυντή του σχολείου ή το Σύνδεσμο Γονέων σε συνεννόηση με την οικεία Σχολική Εφορεία στην οποία θα γίνει το έμβασμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εξοπλισμό των εργαστηρίων των Η/Υ και το διδακτικό υλικό του μαθήματος μπορείτε να απευθύνεστε στο λειτουργό των Έργων Πληροφορικής του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού κ.Λεύκιο Δοράτη στο τηλέφωνο 22800875.

- **Αγωγή Ζωής:**

Το μάθημα εισάγεται σε όλες τις τάξεις (για τις τάξεις Α', Β, Ε' και ΣΤ', 4 δ.π και για τις τάξεις Γ' και Δ', 2 δ.π.). Πρόκειται για ένα ευέλικτο πρόγραμμα που θα καλύπτει δραστηριότητες σε διάφορους τομείς, όπως η Αγωγή Υγείας (και η Συναισθηματική Αγωγή), η Αγωγή Καταναλωτή, η Κυκλοφοριακή Αγωγή, η Περιβαλλοντική Αγωγή και η Διαπολιτισμική Αγωγή. Κάθε σχολική μονάδα και κάθε εκπαιδευτικός θα επιλέγουν δραστηριότητες από τις πιο πάνω, λαμβάνοντας υπόψη τις δικές τους ιδιαιτερότητες, ανάγκες και ενδιαφέροντα. Σημειώνεται ότι δεν πρόκειται για περιόδους μαθημάτων, αλλά για δημιουργικές δραστηριότητες, στα πλαίσια ενός πιο ανοικτού σχολείου.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα για το Πρόγραμμα Αγωγής Ζωής υπάρχει στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο) στη διεύθυνση http://www.moec.gov.cy/dde/programs/oloimero/pdf/agogi_zois_eisagogi.pdf.

Επιπρόσθετα, θα αποσταλεί σε ηλεκτρονική μορφή υλικό που χρησιμοποιείται στα πλαίσια της Ευέλικτης Ζώνης στον ελλαδικό χώρο και μπορεί να αξιοποιηθεί στα πλαίσια του μαθήματος Αγωγή Ζωής. Εισήγηση είναι να χρησιμοποιηθούν τα κεφάλαια εκείνα ή οι δραστηριότητες που κρίνεται ότι καλύπτουν ανάγκες του σχολείου.

- **Διδασκαλία ενδιαφερόντων:**

Τα θέματα ενδιαφέροντος θα διδάσκονται σε όλες τις τάξεις (4 δ.π.) αναλόγως των επιλογών των μαθητών και της δυνατότητας δημιουργίας ομάδας. Οι μαθητές μπορούν να επιλέγουν ενδιαφέροντα σαν κι αυτά που σήμερα επιλέγουν στον ελεύθερο απογευματινό τους χρόνο, όπως οι αθλοπαιδιές, οι χοροί, το θέατρο, η μουσική, οι καλές τέχνες, τα ολυμπιακά αθλήματα, κτλ. Νοείται ότι η προσφορά ενός θέματος ενδιαφέροντος θα εξαρτηθεί από το ενδιαφέρον που θα

επιδειχθεί σε κάθε σχολείο από τους μαθητές και εφόσον δημιουργούνται ομάδες με ένα ελάχιστο αριθμό μαθητών (περίπου 12). Είναι δυνατόν να δημιουργούνται και ομάδες με παιδιά διαφορετικών ηλικιών (π.χ. Α΄ και Β΄ τάξης, ή το πολύ Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης), αναλόγως του θέματος.

Υπενθυμίζεται ότι με βάση το νέο πλαίσιο λειτουργίας των ΕΟΣ, για να διασφαλιστεί η συνέχεια των ενδιαφερόντων και η επίτευξη των στόχων του κάθε ενός από αυτά, οι μαθητές θα επιλέγουν ένα σταθερό ενδιαφέρον διάρκειας τριών συνεχόμενων ετών και ένα δεύτερο το οποίο θα έχουν δικαίωμα να αλλάζουν, εάν το επιθυμούν. Σε περίπτωση αποχώρησης των μαθητών στις 15:15΄, νοείται ότι θα προσφέρεται στους μαθητές αυτούς μόνο το σταθερό ενδιαφέρον το οποίο αναγκαστικά θα τοποθετείται πριν την τελευταία περίοδο του Ωρολογίου Προγράμματος.

Όσα σχολεία έχουν διαφοροποιήσεις στον κατάλογο των θεμάτων ενδιαφέροντος που θα προσφέρονται στα παιδιά ή στον αριθμό των ομάδων που στάληκαν στο Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού τον Ιούνιο του 2009, παρακαλούνται όπως ενημερώσουν γραπτώς το Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης στον αριθμό φαξ 22800802, **το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 14/9/2009**. Τα θέματα ενδιαφέροντος θα διδάσκονται από εκπαιδευτικούς οι οποίοι διαθέτουν την απαραίτητη εξειδίκευση στη διδακτική κάθε θέματος.

Για τη διδασκαλία των θεμάτων των ειδικών αθλοπαιδιών υπάρχουν οι κατευθυντήριες γραμμές οι οποίες πρέπει να ακολουθούνται κατά τη διδασκαλία των πιο πάνω θεμάτων. Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο) στη διεύθυνση http://www.moec.gov.cy/dde/programs/oloimero/oloimero_curriculum.html.

- **Αποφόρτωση ύλης και κατ' οίκον εργασία**

Με βάση το νέο πλαίσιο λειτουργίας οι ενδομηματικές επιτροπές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού εργάστηκαν για την αποφόρτωση της ύλης του Γλωσσικού μαθήματος, των Μαθηματικών, της Επιστήμης και των Κοινωνικών Θεμάτων. Στόχος ήταν η αφαίρεση ύλης η οποία επαναλαμβανόταν ή επικαλυπτόταν. Με τον τρόπο αυτό οι εκπαιδευτικοί θα μπορούν να καλύπτουν την ύλη χωρίς να χρειάζεται να αναθέτουν κατ' οίκον εργασία στους μαθητές. Νοείται ότι οι γονείς θα εξακολουθήσουν να έχουν την ευθύνη της εποπτείας των παιδιών τους αναφορικά με το τι γίνεται στο σχολείο.

Οι εισηγήσεις των ενδομηματικών επιτροπών καθώς και όλες οι σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται σε εγκύκλιο με θέμα «Αποφόρτωση της ύλης για τη σχολική χρονιά 2009-10» και ημερομηνία 4 Σεπτεμβρίου 2009.

5. Διδακτικό Προσωπικό Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου:

Με βάση το νέο πλαίσιο λειτουργίας των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων, ο εβδομαδιαίος διδακτικός χρόνος του προσωπικού των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων διαμορφώνεται ως ακολούθως:

1. Διευθυντής: μείωση κατά 4 δ.π.
2. Βοηθός Διευθυντής/Διευθύνοντας Απογευματινής Ζώνης: μείωση κατά 6 δ.π.
3. Δάσκαλοι Απογευματινής Ζώνης: Μείωση του διδακτικού χρόνου ως ακολούθως:

1 απόγευμα = 1 περίοδος μείωσης (28 περίοδοι), 2 απογεύματα = 2 περίοδοι μείωσης (27 περίοδοι), 3 απογεύματα = 3 περίοδοι μείωσης (26 περίοδοι) και 4 απογεύματα = 4 περίοδοι μείωσης (25 περίοδοι). Νοείται ότι αντίστοιχη μείωση θα τύχουν και οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται με λιγότερες περιόδους (π.χ. εκπαιδευτικοί με δεκαπέντε χρόνια υπηρεσίας ή Βοηθοί Διευθυντές οι οποίοι εργάζονται κατά την απογευματινή ζώνη).

Για τη διδασκαλία των ενδιαφερόντων έχει ληφθεί πρόνοια για αγορά υπηρεσιών από εξειδικευμένο προσωπικό από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, οι Διευθύνσεις των σχολείων θα ενημερωθούν για το προσωπικό το οποίο έχει προσληφθεί ώστε να καλύψει τις συγκεκριμένες ανάγκες. Το προσωπικό με αγορά υπηρεσιών θα λαμβάνει μέρος στις συνεδριάσεις προσωπικού έναντι αμοιβής.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη στελέχωση του σχολείου (πλεονάσματα ή ελλείμματα στις δύο ζώνες εργασίας, ανάγκη για αγορά υπηρεσιών για τη διδασκαλία των αγγλικών, εξειδικευμένο προσωπικό που πρέπει να προσληφθεί για τη διδασκαλία των θεμάτων ενδιαφέροντος, κτλ.) παρακαλώ να ενημερώσετε άμεσα τον οικείο επιθεωρητή ο οποίος θα αναλάβει, σε συνεργασία με τον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης της επαρχίας, την επίλυσή του.

6. Επιμόρφωση εκπαιδευτικών

Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών έχει ανατεθεί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Θα ξεκινήσει τον Οκτώβριο του 2009 και θα ολοκληρωθεί με τη λήξη της σχολικής χρονιάς 2009-10. Η επιμόρφωση θα διεκπεραιωθεί σε εργάσιμο χρόνο, κατά επαρχία και θα καλύψει εκ περιτροπής όλους τους εκπαιδευτικούς που εργάζονται στα ΕΟΣ. Η επιμόρφωση περιλαμβάνει συναντήσεις, παρεμβατικά προγράμματα στη σχολική μονάδα, βιωματικά εργαστήρια και διημερίδα σε κεντρικό επίπεδο με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών μεταξύ των σχολείων. Θα καλύψει όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό των ΕΟΣ το οποίο είτε τοποθετήθηκε από την ΕΕΥ είτε προσελήφθη από το ΥΠΠ με αγορά υπηρεσιών.

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης καθώς και όλες οι σχετικές πληροφορίες θα περιλαμβάνονται σε εγκύκλιο που θα σταλεί αργότερα.

7. **Βοηθητικό προσωπικό Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου:**

Για την εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών των σχολείων που εντάσσονται στο θεσμό έχει ληφθεί πρόνοια για πρόσληψη επιπρόσθετου Βοηθητικού Προσωπικού.

- **Καθαρίστριες:** Το επιπρόσθετο βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) θα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων από τις 12:00 μέχρι τις 17:30', τις μέρες που λειτουργεί το Ολοήμερο Σχολείο (εκτός Τετάρτης).

Αναμένεται ότι η κάθε Σχολική Εφορεία θα διευθετήσει είτε την πρόσληψη επιπρόσθετου βοηθητικού προσωπικού, για την κάλυψη των απογευματινών αναγκών όπως φαίνεται πιο πάνω, είτε την καταβολή επιπλέον επιδόματος προς το υφιστάμενο βοηθητικό προσωπικό. Σημειώνεται ότι τη φετινή σχολική χρονιά η αντιμισθία των καθαριστριών που θα εργοδοτηθούν στα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία έχει αναθεωρηθεί και ανέρχεται σε €4.82 την ώρα σε σχέση με €4.27 που ίσχυε την προηγούμενη σχολική χρονιά. Στο **Παράρτημα Α** επισυνάπτεται σχετική εγκύκλιος με τα καθήκοντα και το καθεστώς εργοδότησης του επιπρόσθετου βοηθητικού προσωπικού.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τις προσλήψεις του επιπλέον Βοηθητικού Προσωπικού, παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης στα τηλέφωνα 22809543 ή 22800800.

- **Σχολική Συνοδός και Βοηθός:**

Το καθεστώς εργοδότησης, οι όροι και οι συνθήκες εργοδότησης των Σχολικών Συνοδών και Βοηθών παιδιών με ειδικές ανάγκες στα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία δεν διαφοροποιούνται. Οι Σχολικές Βοηθοί και Συνοδοί θα εργοδοτηθούν, όπως και πριν από την εφαρμογή του θεσμού, από τις Σχολικές Εφορείες. Το ωράριο των Σχολικών Συνοδών και Βοηθών παιδιών με ειδικές ανάγκες, θα είναι από τις 7:30' μέχρι τις 16:05', εκτός την Τετάρτη που θα είναι από τις 7:30' μέχρι τις 13:35'. Η αντιμισθία που θα καταβάλλεται θα είναι €5.77 την ώρα.

Στο **Παράρτημα Β** επισυνάπτεται σχετική εγκύκλιος με το καθεστώς εργοδότησης των Σχολικών Βοηθών και Συνοδών παιδιών με ειδικές ανάγκες καθώς επίσης και το Έντυπο για Σχολική Συνοδό το οποίο θα πρέπει να αποσταλεί συμπληρωμένο στην υπηρεσία των Ολοήμερων Σχολείων, μέσω τηλεομοιοτύπου στο 22800802 το αργότερο μέχρι τις **14 Σεπτεμβρίου 2009**.

- **Γραμματειακό Προσωπικό:**

Σε όλα τα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία θα γίνουν επαναπροσλήψεις του γραμματειακού προσωπικού από τη Σχολική Εφορεία. Οι ώρες εργασίας είναι ανάλογα με το μέγεθος του κάθε σχολείου.

Οι όροι εργοδότησης του Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού που θα επαναπροσληφθεί για τις ανάγκες της εφαρμογής του θεσμού κατά τη σχολική χρονιά 2009-10 αναφέρονται στις εγκυκλίους που στάληκαν από τη Διεύθυνση

Δημοτικής Εκπαίδευσης στις 30/4/2009 και 22/5/2009, με θέμα «Καθεστώς εργοδότησης Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού στα Δημοτικά Σχολεία».

Οι διαδικασίες πρόσληψης του επιπρόσθετου προσωπικού που χρειάζεται για να καλυφθούν οι ανάγκες του Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 7/9/2009.

7. Σίτιση παιδιών:

Τη γενική ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών κάθε Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου φέρει η Συμβουλευτική Επιτροπή του σχολείου στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων, του Διδακτικού Προσωπικού και της Σχολικής Εφορείας. Οι αναγκαίες διευθετήσεις για τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η σίτιση των μαθητών (προσφορές, προμήθεια και παρασκευή γεύματος, σερβίρισμα, εξοπλισμός κτλ.) γίνονται υπό τη συνεχή επίβλεψη των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στο **Παράρτημα Γ (I και II)** επισυνάπτονται προσφορές για παρασκευή και προμήθεια του γεύματος των μαθητών και μαθητριών των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων και στο **Παράρτημα Δ** οι προσφορές για την αγορά εξοπλισμού (ψυγεία, καρέκλες, τραπέζια, δίσκων φαγητού κ.ά.).

Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με θέμα «Διαιτολόγιο Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου» η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε (I και II).

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών αναλαμβάνουν οι γονείς των παιδιών. Η επιχορήγηση της σίτισης ανέρχεται σε €470 ανά μαθητή. Η συνολική επιχορήγηση των δικαιούχων μαθητών θα αποσταλεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στη Σχολική Εφορεία του κάθε Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τον τρόπο επιχορήγησης της σίτισης θα σταλεί σε σχετική εγκύκλιο αργότερα.

8. Επιχορηγήσεις:

Για την καλύτερη λειτουργία του θεσμού το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα επιχορηγήσει τις Σχολικές Εφορείες των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων με το ποσό των €17 ανά μαθητή, για τα λειτουργικά έξοδα και με το ποσό των €103, ανά μαθητή, για την αγορά διδακτικού εξοπλισμού. Από το ποσό αυτό θα αφαιρεθεί το κόστος της αγοράς των βιβλίων των Αγγλικών που αντιστοιχεί σε κάθε Ενιαίο Ολοήμερο Σχολείο.

Σε περίπτωση που παρατηρήθηκε οποιαδήποτε αλλαγή στον αριθμό των μαθητών σε σχέση με αυτόν που στάληκε την περσινή σχολική χρονιά, παρακαλώ όπως ζητηθεί με επιστολή, συμπληρωματική επιχορήγηση για τα επιπλέον παιδιά που εγγράφηκαν. Οι επιστολές θα πρέπει να φτάσουν το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 18/9/2009 στο Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης μέσω τηλεομοιότυπου, στον αριθμό 22800802.

9. Μέτρα πρόληψης λόγω του ιού της Γρίπης Α

Μετά και από την κήρυξη Πανδημίας Γρίπης από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας στις αρχές Ιουνίου κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο να επισημανθούν οι κανόνες ατομικής και γενικής υγιεινής, ιδιαίτερα στους χώρους παρασκευής και προσφοράς φαγητού, καθώς τα μέτρα αυτά είναι τα πιο αποτελεσματικά όπλα κατά του ιού της Γρίπης Α σ' αυτό το στάδιο.

(α) Υγεία προσωπικού σίτισης: Όλα τα πρόσωπα που εμπλέκονται στη διαδικασία παρασκευής φαγητού πρέπει να υποβάλλουν στον εργοδότη τους δελτίο υγείας το οποίο να ανανεώνεται ετησίως. Σε περίπτωση που κάποιος υπάλληλος παρουσιάσει συμπτώματα της Γρίπης Α τότε πρέπει να απομακρυνθεί άμεσα από τα καθήκοντά του μέχρι να εξακριβωθεί κατά πόσο πρόκειται για τον ιό της Γρίπης Α.

(β) Ατομική υγιεινή: Πριν από την παρασκευή και το σερβίρισμα του φαγητού, οι εμπλεκόμενοι πρέπει να απολυμαίνουν τα χέρια τους με απολυμαντικό σαπουνι ή αλκοολούχο διάλυμα χεριών.

(γ) Μέσα ατομικής προστασίας: Όλοι όσοι εμπλέκονται στη διαδικασία παρασκευής και σερβιρίσματος φαγητού πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με γάντια και προστατευτικά μαλλιών. Επίσης, μαθητές και προσωπικό θα πρέπει τηρούν πιστά τους κανόνες ατομικής υγιεινής.

(δ) Οι χώροι σίτισης (τραπεζαρίες) πρέπει να καθαρίζονται με απολυμαντικά πριν και μετά τη σίτιση ενώ παράλληλα να αερίζονται συχνά και όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε σε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με θέμα «Πρωτόκολλα Ενεργειών για τη διαχείριση κρουσμάτων Γρίπης Α (H1N1)» ημερομηνίας 27/8/09.

Τη γενική εποπτεία των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων την έχουν ο Γενικός Επιθεωρητής Δημοτικής Εκπαίδευσης κ. Στέλιος Στυλιανού και ο Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης κ. Ελπιδοφόρος Νεοκλέους. Για οποιοσδήποτε πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους Συμβούλους των Ολοήμερων Σχολείων στα τηλέφωνα 22800800 και 22809543.



(Αλ. Κουράτος)
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: – Γ.Ε.Δ.Ε
– ΠΟΕΔ
– Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης
– Π.Λ.Ε. Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας και Οικείου Επιθεωρητές
– Ο.Ε.Δ.Ε