



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.22.20.1/3
Αρ. Τηλ. : 22800663
Αρ. Φαξ : 22428277
E-mail : dde@moec.gov.cy

3 Αυγούστου 2010

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

Θέμα: Παραγγελία διδακτικών μέσων για τη σχολική χρονιά 2010-2011

1. Παρακαλείστε να υποβάλετε πάνω στον τύπο Υ.Π.Π.50 τις ανάγκες του σχολείου σας σε διδακτικά μέσα για τη σχολική χρονιά 2010-2011, με βάση το συνημμένο κατάλογο. Επισημαίνεται ότι ο τύπος Υ.Π.Π.50 πρέπει να συμπληρωθεί με σύνεση και υπευθυνότητα, για αποφυγή άσκοπων και αχρείαστων δαπανών, και σε συνεργασία με τη Σχολική Εφορεία ώστε να είναι με βάση τα διαθέσιμα κονδύλια.
2. Ο τύπος Υ.Π.Π.50, αφού συμπληρωθεί ορθά και υπογραφεί από το Διευθυντή του Σχολείου και τον πρόεδρο/εκπρόσωπο της Σχολικής Εφορείας, πρέπει να αποσταλεί στον Αποθηκάριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (οδός 25^{ης} Μαρτίου 24, 2234 Λατσία, τηλ. 22481240/ 22467357) **το αργότερο μέχρι τις 17 Σεπτεμβρίου 2010**. Γι' αυτό καλείστε να συμπληρώσετε το έντυπο Υ.Π.Π. 50 **το πρώτο τρίημερο έναρξης της σχολικής χρονιάς**, πριν την έναρξη των μαθημάτων, και να το προωθήσετε στην οικεία Σχολική Εφορεία ώστε να διασφαλιστεί ότι θα υποβληθεί έγκαιρα στην Αποθήκη.
3. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που θα χρειαστεί να παραγγείλετε επιπρόσθετα διδακτικά μέσα, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, θα πρέπει να συμπληρώσετε και να αποστείλετε στην Αποθήκη του Υ.Π.Π. νέα παραγγελία στον τύπο Υ.Π.Π. 50, αφού βεβαιωθείτε με τη Σχολική Εφορεία ότι υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις και αφού υπογραφεί το σχετικό έντυπο από εσάς και από τον πρόεδρο/εκπρόσωπο της Σχολικής Εφορείας.
4. Υπενθυμίζεται ότι θα πρέπει μόλις παραλαμβάνετε τα υλικά και το κοστολογημένο φύλλο με αρ. 2 του Υ.Π.Π.50 από την Αποθήκη του Υ.Π.Π., **να αποστέλλετε αμέσως αντίγραφο του φύλλου με αρ. 2 στη Σχολική Εφορεία**. Αυτό είναι απαραίτητο, για να είναι σε θέση η Σχολική Εφορεία να διεκπεραιώνει τις οικονομικές υποχρεώσεις της προς την Αποθήκη του Υ.Π.Π. χωρίς καθυστέρηση.



Σημειώνεται ότι ο μέγιστος χρόνος διεκπεραίωσης των εκκρεμοτήτων με την Αποθήκη δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 15 μέρες.

5. Ο κατάλογος των διδακτικών μέσων, που σας αποστέλλεται, περιλαμβάνει τα υλικά που διατίθενται στην Αποθήκη με τις σημερινές τιμές. Επισημαίνεται ότι υπάρχει ενδεχόμενο να τροποποιηθούν οι τιμές σε μερικά υλικά. Όταν υπάρχουν αλλαγές στις τιμές μεγάλου αριθμού υλικών, αναρτάται νέος αναθεωρημένος κατάλογος στην ιστοσελίδα της Αποθήκης του Υ.Π.Π. (www.moec.gov.cy → Υπηρεσίες → Αποθήκη Υ.Π.Π. → Υλικά) γι' αυτό καλείστε να ενημερώνεστε σχετικά προτού προβείτε σε νέες παραγγελίες.



(Στέλιος Στυλιανού)
Γενικός Επιθεωρητής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν. : Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Λογιστή Υ.Π.Π.
: Ανώτερο Αποθηκάριο Υ.Π.Π.
: Ο.Ε.Δ.Ε.
: Π.Ο.Ε.Δ.
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων
και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων
: Προέδρους Σχολικών Εφορειών Δημοτικής Εκπαίδευσης