



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Αρ.Φακ.: 7.11.15.14  
Αρ.Τηλ.: 22809543  
Αρ.Φαξ:22800802  
e-mail:oloimero@schools.ac.cy

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

2 Σεπτεμβρίου 2010

- Σχολικές Εφορείες  
Ενιαίων Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων

**Θέμα: Πρόσληψη Καθαρίστριών για τις ανάγκες του Ολοήμερου Σχολείου.**

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού καλεί τις Σχολικές Εφορείες ή τις Κοινοτικές Αρχές των σχολείων που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα της πιλοτικής εφαρμογής του θεσμού του Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου να προχωρήσουν στην πρόσληψη μιας επιπλέον καθαρίστριας για να καλύψει τις ανάγκες του Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου ή να επεκτείνουν το ωράριο της υφιστάμενης.

Η πρόσληψη θα θεωρείται έκτακτη και η καθαρίστρια θα εργοδοτείται μόνο για τις ημέρες λειτουργίας του Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου (4 ημέρες την εβδομάδα) και μόνο για την περίοδο Σεπτεμβρίου - Ιουνίου. Το ωράριο εργασίας θα είναι 12.00 – 17.30. Οι ώρες εργασίας θα πληρώνονται από τη Σχολική Εφορεία ή την Κοινοτική Αρχή με το ποσό των €4,93 την ώρα. Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα επιχορηγεί τις Σχολικές Εφορείες ή τις Κοινοτικές Αρχές με το ποσό που απαιτείται για την πληρωμή της επιπλέον καθαρίστριας.

Τα καθήκοντα της επιπλέον καθαρίστριας που θα προσληφθεί για τις ανάγκες του Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου είναι:

- Προετοιμασία της αίθουσας σίτισης των μαθητών/τριών.
- Παροχή βοήθειας κατά τη διάρκεια της σίτισης των μαθητών/τριών.
- Καθάρισμα της αίθουσας σίτισης.
- Φροντίδα του σχολείου μέχρι τις 16:00 που τελειώνει το πρόγραμμα του σχολείου.
- Καθάρισμα των χώρων του σχολείου μέχρι τις 17:30, ώρα αποχώρησής της από το σχολείο.

(Στέλιος Στυλιανού)  
Διευθυντής  
Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν. : – Γ.Ε.Δ.Ε  
– Π.Λ.Ε Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας  
– Π.Ε.Λ Λογιστήριο Υ.Π.Π.

