



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ.Φακ.: 7.11.15/14
Αρ.Τηλ.: 22809543
Αρ.Φαξ: 22800802
E-mail: oloimero@schools.ac.cy

2 Σεπτεμβρίου 2010

Διευθυντές/ Διευθύντριες
Προαιρετικών
Ολοήμερων Δημοτικών και Ειδικών Σχολείων

Θέμα: Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό και Ειδικό Σχολείο

Πληροφορούμε τους Διευθυντές και τις Διευθύντριες των Δημοτικών Σχολείων που αναφέρονται στην Ανακοίνωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με Αριθμό Φακέλου: 7.11.15/14, ημερομηνίας 25 Αυγούστου 2010, ότι το σχολείο τους θα λειτουργήσει ως Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο κατά τη σχολική χρονιά 2010-2011, **εφ' όσον ο αριθμός των παιδιών που θα δηλώσουν συμμετοχή για το απογευματινό πρόγραμμα πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:**

Α) Για σχολεία στα οποία δικαίωμα φοίτησης στο Ολοήμερο έχουν οι μαθητές των τάξεων Δ' - Στ':

Σχολεία με μέχρι 60 μαθητές στο Β' κύκλο	- Να εγγραφούν στο ολοήμερο τουλάχιστον 16 παιδιά του Β' κύκλου
Σχολεία με 60 έως 120 μαθητές στο Β' κύκλο	- Να εγγραφούν στο ολοήμερο τουλάχιστον 24 παιδιά του Β' κύκλου
Σχολεία με 120 μαθητές και πάνω στο Β' κύκλο	- Να εγγραφούν στο ολοήμερο τουλάχιστον 36 παιδιά του Β' κύκλου

Β) Για σχολεία στα οποία δικαίωμα φοίτησης στο Ολοήμερο έχουν οι μαθητές όλων των τάξεων:

Σχολεία με μέχρι 60 μαθητές	- Να εγγραφούν στο ολοήμερο τουλάχιστον 16 παιδιά
Σχολεία με 60 έως 120 μαθητές	- Να εγγραφούν στο ολοήμερο τουλάχιστον 24 παιδιά
Σχολεία με 120 μαθητές και πάνω	- Να εγγραφούν στο ολοήμερο τουλάχιστον 36 παιδιά

Γ) Τα σχολεία που βρίσκονται σε Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας ή σε υποβαθμισμένες, ακριτικές ή απομακρυσμένες περιοχές εξαιρούνται από την πιο πάνω διαδικασία και μπορούν να λειτουργήσουν χωρίς περιορισμούς, νοουμένου ότι θα εξασφαλίσουν σχετική άδεια από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης και ότι θα δημιουργηθεί τουλάχιστον μια βιώσιμη ομάδα παιδιών (όχι κάτω από 10 παιδιά).

Δικαίωμα φοίτησης στο ολοήμερο σχολείο έχουν τα παιδιά των τάξεων Δ' – ΣΤ', εκτός από τις περιπτώσεις των σχολείων που στη συγκεκριμένη ανακοίνωση σημειώνονται με αστερίσκο (*) και στα οποία δικαίωμα φοίτησης έχουν τα παιδιά όλων των τάξεων (Α' – ΣΤ').

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το σχολείο σας θα λειτουργεί τέσσερις ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή), **με 4 (τέσσερις) πρόσθετες απογευματινές περιόδους (1Χ40' για σίτιση και 3Χ40' για κατ' οίκον εργασία ή ενισχυτική διδασκαλία και θέματα ενδιαφέροντος)**, όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα:

	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
13:05-13:45	Σίτιση	Σίτιση		Σίτιση	Σίτιση
13:45-14:25	ΚΟΕ	ΚΟΕ		ΚΟΕ	ΚΟΕ
14:25-15:05	Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα		Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα
15:05-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ				
15:20-16:00	Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα		Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα

Η φοίτηση θα είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά του σχολείου μέχρι τις 15:05. Στα πλαίσια της ζώνης αυτής τα παιδιά θα ολοκληρώνουν την κατ' οίκον εργασία και θα τους δίνεται η δυνατότητα για παρακολούθηση ενός θέματος που εμπίπτει στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες τους. Όσοι γονείς επιθυμούν να παραλαμβάνουν το παιδί τους την πιο πάνω ώρα, θα πρέπει να το δηλώσουν στο έντυπο Υ.Π.Π. ΟΣ 5 που ακολουθεί. **Για τα υπόλοιπα παιδιά η παραμονή στο σχολείο θα είναι υποχρεωτική μέχρι τις 16:00 και θα ασχολούνται με άλλα θέματα Ενδιαφέροντος.**

Οι δηλώσεις των γονιών για την πιο πάνω διευθέτηση θα γίνονται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς συμπληρώνοντας το έντυπο «ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΗ» (Υ.Π.Π. ΟΣ 5) που θα αποσταλεί στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία. Οι δηλώσεις θα είναι δεσμευτικές και δεν θα επιδέχονται αλλαγές ή παρεκκλίσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εκτός από ειδικές περιπτώσεις (π.χ. θέματα υγείας).

2. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα

Το πρωινό αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα θα παραμείνει ως έχει και θα λειτουργεί με βάση τους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας των δημοτικών σχολείων. Το απογευματινό πρόγραμμα θα περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες, όπως είναι η διεκπεραίωση της κατ' οίκον εργασίας, η παροχή ενισχυτικής διδασκαλίας σε παιδιά με μαθησιακά προβλήματα και η ενασχόληση των παιδιών με δημιουργικές εργασίες σε θέματα ενδιαφερόντων. Τα θέματα ενδιαφέροντος προσφέρονται ως εξής:

13:05-15:05

1. Κατ' οίκον εργασία
2. Αγγλικά ή άλλη γλώσσα: 2 ή 4 περίοδοι (ανάλογα με την τάξη των παιδιών)
3. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές: 2 περίοδοι
4. Αγωγή Ζωής (Αγωγή Υγείας, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Κυκλοφοριακή Αγωγή)

15:20-16:00

1. Αθλοπαιδιές (συγκεκριμένα αθλήματα): 1 ή 2 περίοδοι

2. Μουσική (συγκεκριμένα μουσικά όργανα): 1 ή 2 περίοδοι
3. Τέχνη (εικαστικές τέχνες, φωτογραφία κτλ.): 1 ή 2 περίοδοι
4. Θέατρο: 1 ή 2 περίοδοι
5. Σχεδιασμός και Τεχνολογία: 1 ή 2 περίοδοι
6. Χοροί: 1 ή 2 περίοδοι.

Οι μαθητές επιλέγουν κατά την εγγραφή τους ποια από τα πιο πάνω θέματα θέλουν να παρακολουθήσουν. Ορισμένα από τα θέματα αυτά μπορεί να προσφέρονται σε σταθερή βάση και τα υπόλοιπα σε εναλλάξιμη. Σε περιοχές με ξενόγλωσσα παιδιά μπορούν να λειτουργήσουν, στα πλαίσια του Ολοήμερου Σχολείου, τάξεις εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας. Την τελική ευθύνη για τον καταρτισμό του απογευματινού και ωρολογίου προγράμματος την έχει η διεύθυνση του σχολείου (ο διευθυντής του πρωινού σχολείου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του απογευματινού σχολείου, αν είναι άλλος).

3. **Αριθμός παιδιών κατά τμήμα**

Ο αριθμός των παιδιών κατά τμήμα κυμαίνεται από 8-25 παιδιά, ανάλογα με το θέμα και τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Στα θέματα ενισχυτικής διδασκαλίας και κατ' οίκον εργασίας, για να μπορεί να γίνεται συστηματική εργασία, ο αριθμός των μαθητών κατά τμήμα μπορεί να είναι: 15 μαθητές όταν προέρχονται από τρεις τάξεις, 20 μαθητές όταν προέρχονται από δύο τάξεις και 25 μαθητές όταν προέρχονται από μία τάξη. Στα θέματα ενδιαφέροντος, Αγγλικά και Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, μπορούν να δημιουργηθούν τμήματα των 8 - 16 ατόμων (στα μικρά σχολεία) ή των 10 – 16 ατόμων (στα μεγάλα σχολεία) ανάλογα με τις προτιμήσεις και το επίπεδο των μαθητών.

Στα υπόλοιπα θέματα ενδιαφέροντος οι αριθμοί των μαθητών στα τμήματα μπορεί να είναι μέχρι και 25 μαθητές. Σε περίπτωση που παραμένουν κάτω από 10 μαθητές στη ζώνη 15:20-16:00, θα πρέπει να γίνεται συνεννόηση με τον Οικείο Επιθεωρητή για έγκριση της ομάδας. Οι τελικοί αριθμοί των τμημάτων που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να υποβληθούν για έγκριση στον Επιθεωρητή Δημοτικής Εκπαίδευσης που έχει οριστεί υπεύθυνος για τη λειτουργία των Προαιρετικών Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων στην επαρχία σας. Η συγκρότηση των τμημάτων και των ομάδων εξαρτάται από τα ενδιαφέροντα των μαθητών και την αξιοποίηση του διδακτικού προσωπικού.

4. **Αναλυτικά Προγράμματα:**

Όλα τα μαθήματα του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου θα διδάσκονται από τους εκπαιδευτικούς που θα στελεχώνουν το Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο. Για τη διδασκαλία των Θεμάτων Ενδιαφέροντος και ως εκ τούτου τον καλύτερο προγραμματισμό των εκπαιδευτικών που θα εργάζονται στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία, μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα Αναλυτικά Προγράμματα που ετοιμάστηκαν για τα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία.

Για το μάθημα των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των Αγγλικών και της Αγωγής Ζωής υπάρχουν έτοιμα τα Αναλυτικά Προγράμματα των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων τα οποία βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού – Ολοήμερα Σχολεία (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/oloimero/oloimero_curriculum.html). Επίσης, έχουν ετοιμαστεί Αναλυτικά Προγράμματα που δίνουν τις κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις Αθλοπαιδιές. Τα Αναλυτικά βρίσκονται στην ιστοσελίδα των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων. Οι εκπαιδευτικοί θα μπορούν να τα συμβουλευθούν κατά την προετοιμασία τους.

5. Ευθύνη Διεύθυνσης - Διοίκηση του απογευματινού σχολείου:

Την ευθύνη διεύθυνσης του απογευματινού σχολείου αναλαμβάνει ο Διευθύνων. Καθήκοντα Διευθύνοντα, έπειτα από την έγκριση του υπεύθυνου επαρχιακού Επιθεωρητή, μπορούν να ασκήσουν πέραν του ενός άτομα (Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής ή άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του πρωινού σχολείου) νοουμένου ότι οι περίοδοι για την ευθύνη διεύθυνσης δεν θα ξεπερνούν τις 16 περιόδους την εβδομάδα και ότι ανά πάσα στιγμή μεταξύ των ωρών 13:05 – 16:00 θα υπάρχει ένας δάσκαλος ο οποίος θα ασκεί καθήκοντα διευθύνοντα, παράλληλα με τα υπόλοιπα εκπαιδευτικά ή διοικητικά τους καθήκοντα. Οι εκπαιδευτικοί που θα αναλαμβάνουν την ευθύνη διεύθυνσης θα μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου και θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι για να χειριστούν προβλήματα που θα παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του.

Πέραν από τις περιόδους ευθύνης διεύθυνσης (οι οποίες θα ασκούνται παράλληλα με τις περιόδους της διδασκαλίας ή της σίτισης των μαθητών), στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία παραχωρείται επιπλέον εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος. Τη διοίκηση του σχολείου θα την αναλαμβάνει ο διευθύνων ή ένας εκπαιδευτικός που εργάζεται στο σχολείο και απασχολείται και στο Προαιρετικό Ολοήμερο. Ο εκπαιδευτικός αυτός κατά τη διάρκεια της διοίκησης θα είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος, τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων, τον έλεγχο του προγραμματισμού των εκπαιδευτικών και τη σίτιση. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου.

Ο εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος για κάθε Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο θα παραχωρείται ως ακολούθως:

- α) Για ολοήμερα μέχρι 30 μαθητές: 2 περίοδοι
- β) Για ολοήμερα από 31 – 60 μαθητές: 3 περίοδοι
- γ) Για ολοήμερα με 61 μαθητές και άνω: 4 περίοδοι

Σε περίπτωση που τη διεύθυνση του Ολοήμερου Σχολείου αναλαμβάνουν περισσότερα του ενός άτομα ο διοικητικός χρόνος μοιράζεται ανάλογα.

6. Κατ' οίκον προγραμματισμός εκπαιδευτικών:

Ο κατ' οίκον προγραμματισμός των εκπαιδευτικών που θα εργάζονται στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται κατά την πρωινή ζώνη. Αυτό σημαίνει την ετοιμασία δεκαπενθήμερου ή μηνιαίου προγραμματισμού, τόσο από τους διορισμένους, όσο και από τους αδιόριστους εκπαιδευτικούς, ο οποίος θα δίδεται στον υπεύθυνο για τη διοίκηση του σχολείου και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Επιθεωρητών που θα επισκέπτονται τα σχολεία κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

7. Εγγραφές μαθητών

Οι μαθητές που θα δείξουν ενδιαφέρον για να συμμετάσχουν στο θεσμό του Ολοήμερου Σχολείου πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν στο σχολείο τους το συνημμένο «ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΗ» (Υ.Π.Π. ΟΣ 5). Οι εγγραφές θα γίνονται από την **Παρασκευή 10/9/2010 μέχρι και την Παρασκευή 17/9/2010.**

Με τη συμπλήρωση των εγγραφών και όχι αργότερα από **τη Δευτέρα 20/9/2010** να ενημερώσετε τον υπεύθυνο Επιθεωρητή της επαρχίας σας συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας το «ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ» (Υ.Π.Π ΟΣ 10) στους πιο κάτω αριθμούς Φαξ:

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	ΦΑΞ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΑΤΣΙΚΑΡΗΣ	22800802	22809543/ 22800800
ΛΕΜΕΣΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ	25305601	25822015
Λ/ΚΑΣ- ΑΜ/ΣΤΟΥ	ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	24821380	24821360
ΠΑΦΟΥ	ΛΑΥΡΕΝΤΗΣ ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΥ	26306139	26804523

Παρεκκλίσεις στη φοίτηση των μαθητών

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μπορεί να εγκρίνει την κατά παρέκκλιση φοίτηση μαθητών μικρότερων τάξεων (για τις περιπτώσεις των σχολείων όπου δικαίωμα φοίτησης έχουν μόνο τα παιδιά των τάξεων Δ' – Στ') **μόνο** μετά από γραπτό αίτημα της Διεύθυνσης του σχολείου. Τα αιτήματα για την κατά παρέκκλιση φοίτηση μαθητών πρέπει να αποσταλούν στο Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (υπόψη Συμβούλων Ολοήμερων Σχολείων) στον αριθμό Φαξ: 22800802 το **αργότερο** μέχρι την **Παρασκευή 17/9/2010**. **Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνονται δεκτά.**

8. Στελέχωση του σχολείου

Θέση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού είναι η λειτουργία του Ολοήμερου Σχολείου να στηρίζεται στον πολυδύναμο δάσκαλο και γι' αυτό επιδίωξη είναι να στελεχώνεται με πολυδύναμους δασκάλους με ειδικό ενδιαφέρον σε κάποιο θέμα.

Οι δάσκαλοι ή άλλοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι επιθυμούν να εργαστούν στα Ολοήμερα Σχολεία πρέπει να συμπληρώσουν το συνημμένο «ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΔΑΣΚΑΛΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ» (Υ.Π.Π. ΟΣ 6) και να το αποστείλουν στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, από τη **Τετάρτη 1/9/2010 μέχρι την Παρασκευή 10/9/2010**.

Κριτήρια επιλογής προσωπικού:

- A. Οι αδιόριστοι δάσκαλοι, οι οποίοι θα προσλαμβάνονται με βάση τον αριθμό τους στον κατάλογο διοριστέων, προηγούνται όλων των άλλων, δεδομένου ότι θα εξυπηρετούνται οι ανάγκες του προγράμματος και των μαθητών.*
- B. Οι αιτητές διορισμένοι δάσκαλοι του σχολείου, που διδάσκουν στο πρωινό σχολείο, προηγούνται άλλων αιτητών διορισμένων δασκάλων.*
- Γ. Τα έτη υπηρεσίας στην εκπαίδευση (μεταξύ υποψηφίων που εξισούνται στο κριτήριο B προηγούνται οι αρχαιότεροι).
- Δ. Για τα ειδικά θέματα που δεν υπάρχουν εξειδικευμένοι δάσκαλοι (διορισμένοι ή αδιόριστοι) προσλαμβάνονται ειδικοί.
- Ε. Οι διορισμένοι δάσκαλοι μπορούν να εργάζονται μέχρι **8** περιόδους την εβδομάδα, περιλαμβανομένων των περιόδων σίτισης και του διοικητικού χρόνου. Οι αδιόριστοι δάσκαλοι μπορούν να εργάζονται μέχρι **10** περιόδους την εβδομάδα. Όπου υπάρχει πρόβλημα στελέχωσης της σχολικής μονάδας, με την εφαρμογή της πιο πάνω ρύθμισης, χρειάζεται ειδική άδεια από τον υπεύθυνο Επιθεωρητή Δημοτικής Εκπαίδευσης της επαρχίας σας.

**Από το διδακτικό χρόνο, το χρόνο διοίκησης και το χρόνο σίτισης των μαθητών του απογευματινού προγράμματος του σχολείου, θα δοθούν δεκαέξι (16) περίοδοι στο διορισμένο προσωπικό του σχολείου, που εργάζεται στο πρωινό πρόγραμμα, (έτσι ώστε καθημερινά από τις 13:05 μέχρι τις 16:00 να υπάρχει τουλάχιστον ένας διορισμένος εκπαιδευτικός) και οι υπόλοιπες περίοδοι (διδασκαλίας ή σίτισης) θα δοθούν*

σε αδιόριστους εκπαιδευτικούς που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους διοριστέων και έχουν υποβάλει αίτηση να εργαστούν στα Προαιρετικά Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία. Προτεραιότητα, θα δοθεί, στους αδιόριστους δασκάλους οι οποίοι έχουν μειωμένες πιθανότητες να εργαστούν ως αντικαταστάτες.

Δάσκαλοι που εργάζονται σε άλλο σχολείο δεν μπορούν να αναλαμβάνουν την επίβλεψη του φαγητού, γιατί δεν υπάρχει ο αναγκαίος χρόνος για τη μεταφορά τους από τον τόπο εργασίας τους το πρωί, στον τόπο του Ολοήμερου Σχολείου για το απόγευμα. Επίσης, δεν μπορεί κάποιος να εργοδοτηθεί στο Ολοήμερο Σχολείο μόνο για επίβλεψη του φαγητού. Προβλήματα που μπορεί να δημιουργηθούν από την πιο πάνω ρύθμιση θα εξετάζονται και επιλύονται από τον υπεύθυνο Επιθεωρητή της κάθε επαρχίας.

Η επιτροπή επιλογής του προσωπικού που θα εργαστεί στα Ολοήμερα Σχολεία θα αποτελείται από τους υπεύθυνους Επιθεωρητές Δημοτικής Εκπαίδευσης των Προαιρετικών Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων της κάθε επαρχίας. Οι εκπαιδευτικοί που θα εργαστούν στα Προαιρετικά Ολοήμερα Δημοτικά και Ειδικά Σχολεία θα ενημερωθούν τηλεφωνικά από τις διευθύνσεις των σχολείων.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και την επιλογή του προσωπικού, **όχι αργότερα από την Παρασκευή 8/10/2010**, να συμπληρωθούν τα έντυπα (ΟΣ 7) και (ΟΣ 8), τα οποία επισυνάπτονται και να αποσταλούν στο **Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης** (υπόψη Συμβούλων Ολοήμερου Σχολείου), με τηλεμοιότυπο στον αριθμό Φαξ: 22800802.

9. **Ειδική Εκπαίδευση**

Παιδιά που φοιτούν σε Δημοτικά και Ειδικά Σχολεία και στηρίζονται με Σχολική Συνοδό/Βοηθό κατά τη διάρκεια της πρωινής φοίτησης τους, μπορούν να ζητήσουν τη στήριξη της Σχολικής Συνοδού/Βοηθού και κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου μετά τις 13:05. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί και να αποσταλεί στο Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (υπόψη Συμβούλων Ολοήμερου Σχολείου), με τηλεμοιότυπο στον αριθμό 22800802, το έντυπο Υ.Π.Π ΟΣ 12. Παρακαλώ όπως συμπληρώνετε ξεχωριστό έντυπο για κάθε Σχολική Συνοδό που απασχολείται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο. Το έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί μέχρι την **Τετάρτη 22 Σεπτεμβρίου 2010**.

10. **Εξοπλισμός σχολείου**

Για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του Προαιρετικού Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου απαιτείται ο εξοπλισμός των σχολείων με:

- α) τραπέζια
- β) καθίσματα
- γ) οπτικοακουστικά μέσα
- δ) βιβλία για τη διδασκαλία των Αγγλικών ή τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών.

Για την αγορά του εξοπλισμού αυτού το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα εμβάζει στην οικεία Σχολική Εφορεία το απαραίτητο χρηματικό ποσό. Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Γονέων, θα απευθύνεται στη Σχολική Εφορεία για την αγορά του εξοπλισμού σύμφωνα πάντα με τις προδιαγραφές που δίνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (επισυνάπτονται σχετικά έντυπα προσφορών). Για το κάθε είδος που θα αγοραστεί πρέπει να ζητηθούν προσφορές από τρεις τουλάχιστον προσφοροδότες. Η διεύθυνση του σχολείου πρέπει να δημιουργήσει

ξεχωριστή σελίδα στο βιβλίο περιουσίας του σχολείου στο οποίο θα καταγράφει όλα τα είδη που αγοράζονται για τις ανάγκες λειτουργίας του θεσμού.

11. Σίτιση των παιδιών

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών και όλες τις αναγκαίες διευθετήσεις για την προμήθεια/παρασκευή του γεύματος αναλαμβάνουν **πλήρως οι γονείς των παιδιών**. Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού η οποία επισυνάπτεται.

Η διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου δεν έχουν καμιά εμπλοκή/ευθύνη στο θέμα της σίτισης. Ο ρόλος τους περιορίζεται στην επίβλεψη, στην απόκτηση καλών τρόπων συμπεριφοράς και στην παιδονομία κατά τη διάρκεια του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης (13:05 -13:50).

Την επιτήρηση του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης αναλαμβάνουν εκπαιδευτικοί ως ακολούθως:

- α) ένας (1) εκπαιδευτικός: μέχρι 20 μαθητές
- β) δύο (2) εκπαιδευτικοί: 21 – 50 μαθητές
- γ) τρεις (3) εκπαιδευτικοί: 51 – 75 μαθητές
- δ) τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί: 75 μαθητές και άνω.

Επιχορήγηση σιτηρεσίου άπορων μαθητών

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού επιχορηγεί το σιτηρέσιο περιορισμένου αριθμού άπορων μαθητών που φοιτούν στα Ολοήμερα Σχολεία με το ποσό των €257 το χρόνο ανά μαθητή, **νοουμένου ότι προσφέρεται γεύμα στο σχολείο**.

Οι άποροι μαθητές θα επιλεγούν από επιτροπή στην οποία θα συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου, ο Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και ο Πρόεδρος της Σχολικής Εφορείας.

Επιχορήγηση **δικαιούνται**:

- **Όλα** τα παιδιά των οποίων οι οικογένειές τους κατέχουν Πιστοποιητικό Απορίας από το Γραφείο Ευημερίας. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παιδιών αυτών είναι μικρός και υπάρχει η δυνατότητα να βοηθηθούν και άλλα παιδιά, αυτά πρέπει αποδεδειγμένα να χρήζουν βοήθειας και να προέρχονται από (α) πολύτεκνες οικογένειες, (β) μονογονεϊκές οικογένειες, (γ) διαλυμένες οικογένειες, (δ) παιδιά αναπήρων και (ε) δυσπραγούσες οικογένειες.
- **Όλοι** οι Τουρκοκύπριοι μαθητές οι οποίοι φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο.
- **Όλοι** οι Τουρκόφωνοι μαθητές οι οποίοι φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο.

Παρακαλώ όπως αποστείλετε, μέχρι την **Πέμπτη 30 Σεπτεμβρίου 2010**, στο Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (υπόψη Συμβούλων Ολοήμερου Σχολείου) στον αριθμό φαξ 22800802, τα ονόματα των παιδιών του σχολείου σας που οι οικογένειες τους παίρνουν **Δημόσιο Βοήθημα από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, επισυνάπτοντας πρόσφατο πιστοποιητικό**, τα ονόματα **όλων** των **Τουρκοκύπριων** μαθητών και τα ονόματα **όλων** των **Τουρκόφωνων** μαθητών. Επίσης, να εισηγηθείτε τα ονόματα 2 παιδιών για σχολεία μέχρι 30 μαθητές και 3 παιδιών για σχολεία με περισσότερους από 31 μαθητές, που εμπίπτουν στις υπόλοιπες κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω και έχουν επιλεγεί από την επιτροπή που έχει καταρτιστεί για το

σκοπό αυτό, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά.
Εκπρόθεσμα αιτήματα δε θα γίνουν δεκτά.

12. **Θέμα ασφάλειας και κανονισμών λειτουργίας**

Σε ό,τι αφορά θέματα που άπτονται του τρόπου λειτουργίας, των κανονισμών, της ασφάλειας των μαθητών και για οποιοδήποτε άλλο θέμα είναι δυνατό να παρουσιαστεί, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των ισχυόντων κανονισμών λειτουργίας δημοτικών σχολείων και γενικότερα η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία που αναφέρεται στη λειτουργία των σχολείων που λειτουργούν από τις 07:30-13:05.

13. **Μητρώο καταγραφής των εκπαιδευτικών που εργάζονται στο Ολοήμερο Σχολείο**

Ο Διευθυντής του Ολοήμερου Σχολείου κρατεί στο γραφείο του συμπληρωμένα τα έντυπα «ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ» (ΟΣ 1) και «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» (ΟΣ 2), τα οποία θα σταλούν αργότερα με σχετική εγκύκλιο.

Συμπλήρωση εντύπου «Μητρώο Καταγραφής Υπερωριών» (ΟΣ 1)

Το έντυπο «ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ» (ΟΣ 1) συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε εκπαιδευτικό. Το έντυπο αυτό σφραγίζεται, υπογράφεται στο τέλος κάθε μήνα από το Διευθυντή του Σχολείου και παραμένει στο σχολείο για έλεγχο των περιόδων που εργάζεται καθημερινά ο εκπαιδευτικός. Το έντυπο ΟΣ1 είναι απαραίτητο για τη συμπλήρωση του εντύπου «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» (ΟΣ 2) που αναφέρεται πιο κάτω.

Συμπλήρωση εντύπου «Βεβαίωση για εργοδότηση Προσωπικού Προαιρετικού Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου» (ΟΣ 2)

Συμπληρώνεται το έντυπο «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» (ΟΣ 2), από το Διευθύνοντα του Ολοήμερου Σχολείου, σύμφωνα με τα έντυπα «ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ» (ΟΣ 1) που αναφέρεται πιο πάνω. Το έντυπο αυτό (ΟΣ 2) σφραγίζεται και υπογράφεται από το Διευθυντή του Σχολείου.

Το έντυπο (ΟΣ 2), παραμένει στο σχολείο και δεν αποστέλλεται κάθε μήνα στο Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, όπως γινόταν τα προηγούμενα χρόνια.

Τόσο το έντυπο ΟΣ 1 όσο και το έντυπο ΟΣ 2 θα πρέπει να φυλάγονται στο σχολείο και να παρουσιάζονται ανά πάσα στιγμή, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία των Ολοήμερων Σχολείων ή τον υπεύθυνο Επιθεωρητή των Ολοήμερων Σχολείων.

Σημειώνεται ότι τα πιο πάνω έντυπα είναι διαφορετικά από τα έντυπα ΓΛ 44Ι και ΕΝΤΥΠΟ ΛΟΓΙΣΤ. ΥΠΠ, τα οποία αφορούν τη μισθοδοσία και πρέπει να αποστέλλονται μόνο στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στις ημερομηνίες που θα αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο.

14. **Αμοιβή εκπαιδευτικών**

Η αντιμισθία διορισμένων και αδιόριστων δασκάλων που θα καταβάλλεται κατά τη σχολική χρονιά 2010-11 είναι η ακόλουθη:

- Για την περίοδο σίτισης 40 λεπτών €18,25

- | | |
|---|--------|
| - Για την περίοδο διδασκαλίας 40 λεπτών | €20,52 |
| - Για τη διοίκηση 40 λεπτών | €20,52 |
| - Για την ευθύνη διεύθυνσης για κάθε περίοδο 40´
(για 16 περιόδους εβδομαδιαίως) | € 4,56 |

Σχετική εγκύκλιος θα αποσταλεί στα επηρεαζόμενα σχολεία σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Αναμένεται τόσο από τους διευθυντές όσο και από το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό να επιδείξουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το θεσμό και να τον αγκαλιάσουν με θέρμη βοηθώντας στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών και κοινωνικών του στόχων.

Για οποιαδήποτε απορία ή επιπρόσθετη πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στον Οικείο Επιθεωρητή, στον υπεύθυνο επιθεωρητή κάθε επαρχίας για το Ολοήμερο και στους Συμβούλους του Ολοήμερου Σχολείου στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, στα τηλέφωνα 22800800 και 22809543 αντίστοιχα.

Παρακαλώ, όπως αντίγραφο της πιο πάνω εγκυκλίου δοθεί στην Σχολική Εφορεία και στο Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου σας.

(Στέλιος Στυλιανού)
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν.:
- Γ.Ε.Δ.Ε
 - Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
 - Ε.Δ.Ε. υπεύθυνο Ολοήμερου Σχολείου
 - Π.Ο.Ε.Δ.
 - Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Ο.Ε.Δ.Ε