



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ.Φακ.: 7.10.15/3
Αρ.Τηλ.: 22809543
Αρ.Φαξ:22800802
E-mail:oloimero@schools.ac.cy

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

2 Σεπτεμβρίου 2010

Διευθυντές/ Διευθύντριες
Προαιρετικών
Ολοήμερων Δημόσιων Νηπιαγωγείων

Θέμα: Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο

Πληροφορούμε τους Διευθυντές και τις Διευθύντριες των Νηπιαγωγείων που αναφέρονται στην Ανακοίνωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με Αριθμό Φακέλου: 7.10.15 ημερομηνίας 25 Αυγούστου 2010, ότι το νηπιαγωγείο τους θα λειτουργήσει ως Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο κατά τη σχολική χρονιά 2010-2011. Δικαίωμα φοίτησης στο Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο έχουν τα παιδιά της προδημοτικής ηλικίας. Σημειώνεται ότι ο θεσμός του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου θα λειτουργήσει μόνο στα νηπιαγωγεία που θα εγγραφεί ικανοποιητικός αριθμός μαθητών.

Τα νηπιαγωγεία που βρίσκονται σε Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας ή σε υποβαθμισμένες, ακριτικές ή απομακρυσμένες περιοχές εξαιρούνται από την πιο πάνω διαδικασία και μπορούν να λειτουργήσουν χωρίς περιορισμούς, νοουμένου ότι θα εξασφαλίσουν σχετική άδεια από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης και ότι θα δημιουργηθεί τουλάχιστον μια βιώσιμη ομάδα παιδιών (όχι κάτω από 10 παιδιά).

Νηπιαγωγεία τα οποία συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο της σχετικής ανακοίνωσης με ημερομηνία 25 Αυγούστου 2010, αλλά για οποιουδήποτε λόγους δε θα ενταχθούν τελικά στο θεσμό, θα πρέπει να ενημερώσουν σχετικά την Υπηρεσία των Ολοήμερων Σχολείων γραπτώς μέσω τηλεομοιότυπου στο 22 800802.

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο θα λειτουργεί τέσσερις ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή) με 4 (τέσσερις) πρόσθετες απογευματινές περιόδους (1 X 40' για σίτιση και 3 X 40' για ξεκούραση και δημιουργικές δραστηριότητες), όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
13:05-13:45	Σίτιση	Σίτιση		Σίτιση	Σίτιση
13:45-14:25	Ξεκούραση	Ξεκούραση		Ξεκούραση	Ξεκούραση
14:25-15:05	Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες		Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες
15:05-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ				
15:20-16:00	Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες		Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες

Η φοίτηση θα είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά του νηπιαγωγείου μέχρι τις 15:05. Στα πλαίσια της ζώνης αυτής τα παιδιά θα ολοκληρώνουν τη σίτιση, θα ξεκουράζονται και θα τους δίνεται η δυνατότητα για απασχόληση με δημιουργικές δραστηριότητες. Όσοι γονείς επιθυμούν να παραλαμβάνουν το παιδί τους την πιο πάνω ώρα, θα πρέπει να το δηλώσουν στο έντυπο Υ.Π.Π. ΟΝ 5 που ακολουθεί. **Για τα υπόλοιπα παιδιά η παραμονή στο νηπιαγωγείο θα είναι υποχρεωτική μέχρι τις 16:00 και θα ασχολούνται με άλλες Δημιουργικές Δραστηριότητες.**

Οι δηλώσεις των γονιών για την πιο πάνω διευθέτηση θα γίνονται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς συμπληρώνοντας, το «ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΗ» (Υ.Π.Π. ΟΝ 5) που θα αποσταλεί στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία. Οι δηλώσεις θα είναι δεσμευτικές και δεν θα επιδέχονται αλλαγές ή παρεκκλίσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εκτός από ειδικές περιπτώσεις (π.χ. θέματα υγείας).

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα είναι ευέλικτο, με ελαστική δομή, με τρόπο που να εξασφαλίζει τη συνέχεια και τη συνέπεια με το πρωινό πρόγραμμα και με τη φιλοσοφία που το διέπει. Ο τεμαχισμός σε σαραντάλεπτες περιόδους γίνεται για καθαρά πρακτικούς λόγους, για υπολογισμό του εργάσιμου χρόνου των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, για εναλλαγή και ποικιλία δραστηριοτήτων, για διέγερση και διατήρηση του ενδιαφέροντος καθώς, και για διασφάλιση της ενεργητικής συμμετοχής των παιδιών.

Ο χρόνος σίτισης, ύπνου και ξεκούρασης πρέπει να θεωρείται ενιαίος. Εάν η σίτιση διαρκέσει λιγότερο από 40 λεπτά τα παιδιά ξεκουράζονται, κοιμούνται ή ασχολούνται με σιωπηρές δραστηριότητες ενωρίτερα.

Μπορεί να γίνει διαπλοκή των γλωσσικών/μαθηματικών δραστηριοτήτων με τις δημιουργικές, μουσικές, κινητικές, θεατρικές και εικαστικές δραστηριότητες. Η μετάβαση από τη μια δραστηριότητα στην άλλη πρέπει να γίνεται με φυσικό και παιγνιώδη τρόπο, έτσι που η μάθηση να είναι μια ενδιαφέρουσα, ευχάριστη και δημιουργική εμπειρία.

2. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα

Το πρωινό αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα θα παραμείνουν ως έχουν και τα δημόσια νηπιαγωγεία θα λειτουργούν με βάση τους κανονισμούς λειτουργίας των δημόσιων σχολείων. Το Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο είναι προέκταση του πρωινού και η εργασία που θα γίνεται θα συμπληρώνει το πρωινό πρόγραμμα και θα έχει ως στόχους:

- Την εμπέδωση των πρωινών στόχων σε όλους τους τομείς ανάπτυξης του παιδιού
- Την ενισχυτική διδασκαλία για παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες
- Την ξεκούραση, τη δημιουργική απασχόληση και την ψυχαγωγία των μαθητών.

3. Αριθμός παιδιών κατά τμήμα

Ο αριθμός των παιδιών κατά τμήμα κυμαίνεται από 8-25 παιδιά ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση που παραμένουν κάτω από 10 μαθητές στη ζώνη 15:20-16:00, θα πρέπει να γίνεται συνεννόηση με τον Οικείο Επιθεωρητή για έγκριση της ομάδας. Οι τελικοί αριθμοί των τμημάτων που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να υποβληθούν για έγκριση στον Επιθεωρητή Δημοτικής Εκπαίδευσης που έχει οριστεί υπεύθυνος για τη λειτουργία των Προαιρετικών Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων στην επαρχία σας. Η συγκρότηση των τμημάτων και των ομάδων εξαρτάται από τα ενδιαφέροντα των μαθητών και την αξιοποίηση του διδακτικού προσωπικού.

4. Εγγραφές μαθητών

Οι γονείς των μαθητών που θα δείξουν ενδιαφέρον, για συμμετοχή των παιδιών τους στο θεσμό του Προαιρετικού Ολοήμερου Δημόσιου Νηπιαγωγείου, πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν στο νηπιαγωγείο τους το συνημμένο «ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΗ» (Υ.Π.Π. ΟΝ 5). Οι εγγραφές θα γίνονται από την **Παρασκευή 10/09/2010 μέχρι και την Παρασκευή 17/09/2010.**

Με τη συμπλήρωση των εγγραφών και όχι αργότερα από **τη Δευτέρα 20/9/2010** να ενημερώσετε τον υπεύθυνο Επιθεωρητή της επαρχίας σας συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας το «ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ» (Υ.Π.Π ΟΝ 10) στους πιο κάτω αριθμούς Φαξ:

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	ΦΑΞ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΑΤΣΙΚΑΡΗΣ	22800802	22809543/ 22800800
ΛΕΜΕΣΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ	25305601	25822015
Λ/ΚΑΣ- ΑΜ/ΣΤΟΥ	ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	24821380	24821360
ΠΑΦΟΥ	ΛΑΥΡΕΝΤΗΣ ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΥ	26804512	26306139

Παρεκκλίσεις στη φοίτηση των μαθητών

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα εξετάσει αίτημα των νηπιαγωγείων για κατά παρέκκλιση φοίτηση μαθητών νηπιακής ηλικίας, μόνο μετά από γραπτό αίτημα της Διεύθυνσης του σχολείου. Τα αιτήματα για την κατά παρέκκλιση φοίτηση μαθητών νηπιακής ηλικίας πρέπει να αποσταλούν στο Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (υπόψη Συμβούλων Ολοήμερων Σχολείων) στον αριθμό Φαξ: 22800802 το **αργότερο** μέχρι την **Παρασκευή 17/9/2010.** **Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνονται δεκτά.**

5. Στελέχωση του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Θέση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού είναι η λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου Δημόσιου Νηπιαγωγείου να στηρίζεται στην προσοντούχο νηπιαγωγό και γι' αυτό επιδίωξη είναι να στελεχώνεται με έμπειρες νηπιαγωγούς, καταρτισμένες για την εκπαίδευση των παιδιών προδημοτικής ηλικίας.

Οι νηπιαγωγοί ή άλλοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι επιθυμούν να εργαστούν στα Προαιρετικά Ολοήμερα Δημόσια Νηπιαγωγεία πρέπει να συμπληρώσουν το συνημμένο «ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ» (Υ.Π.Π. ΟΝ 6) και να το αποστείλουν στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, από την **Τετάρτη 1/9/2010 μέχρι την Παρασκευή 10/9/2010.**

Κριτήρια επιλογής προσωπικού:

- A. Οι αδιόριστες νηπιαγωγοί, οι οποίες θα προσλαμβάνονται με βάση τον αριθμό τους στον κατάλογο διοριστέων, προηγούνται όλων των άλλων, δεδομένου ότι θα εξυπηρετούνται οι ανάγκες του προγράμματος και των μαθητών.*
- B. Οι αιτήτριες διορισμένες νηπιαγωγοί του νηπιαγωγείου, που διδάσκουν στο πρωινό πρόγραμμα, προηγούνται άλλων αιτητριών διορισμένων νηπιαγωγών.*
- Γ. Τα έτη υπηρεσίας στην εκπαίδευση (μεταξύ υποψηφίων που εξισούνται στο κριτήριο B προηγούνται οι αρχαιότερες).
- Δ. Επειδή τα παιδιά του νηπιαγωγείου απαιτούν μονιμότητα φυσικού και κοινωνικού περιβάλλοντος για να νιώθουν ασφάλεια, συστήνεται να εργοδοτηθεί η νηπιαγωγός της πρωινής φοίτησης εάν δηλώσει επιθυμία να εργαστεί.

- Ε. Οι διορισμένοι νηπιαγωγοί μπορούν να εργάζονται μέχρι **8** περιόδους την εβδομάδα, περιλαμβανομένων των περιόδων σίτισης και του διοικητικού χρόνου. Οι αδιόριστοι νηπιαγωγοί μπορούν να εργάζονται μέχρι και **10** περιόδους την εβδομάδα. Όπου υπάρχει πρόβλημα στελέχωσης της σχολικής μονάδας, με την εφαρμογή της πιο πάνω ρύθμισης, χρειάζεται ειδική άδεια από τον υπεύθυνο Επιθεωρητή Δημοτικής Εκπαίδευσης της επαρχίας σας.

**Από το διδακτικό χρόνο, το χρόνο διοίκησης και το χρόνο σίτισης των μαθητών του απογευματινού προγράμματος του νηπιαγωγείου, θα δοθούν δεκαέξι (16) περίοδοι στο διορισμένο προσωπικό του νηπιαγωγείου, που εργάζεται στο πρωινό πρόγραμμα, (έτσι ώστε καθημερινά από τις 13:05 μέχρι τις 16:00 να υπάρχει τουλάχιστον μια διορισμένη νηπιαγωγός) και οι υπόλοιπες περίοδοι (διδασκαλίας ή σίτισης) θα δοθούν σε αδιόριστες νηπιαγωγούς που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους διοριστέων και έχουν υποβάλει αίτηση να εργαστούν στα Προαιρετικά Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία. Προτεραιότητα, θα δοθεί, στις αδιόριστες νηπιαγωγούς οι οποίες έχουν μειωμένες πιθανότητες να εργαστούν ως αντικαταστάτριες.*

Νηπιαγωγοί που εργάζονται σε άλλο νηπιαγωγείο δεν μπορούν να αναλαμβάνουν την επίβλεψη του φαγητού, γιατί δεν υπάρχει ο αναγκαίος χρόνος για τη μεταφορά τους από τον τόπο εργασίας τους το πρωί, στον τόπο του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για το απόγευμα. Επίσης, δεν μπορεί κάποιος να εργοδοτηθεί στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο μόνο για επίβλεψη του φαγητού. Προβλήματα που μπορεί να δημιουργηθούν από την πιο πάνω ρύθμιση θα εξετάζονται και επιλύονται από τον υπεύθυνο επιθεωρητή.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και την επιλογή του προσωπικού, **όχι αργότερα από την Παρασκευή 8/10/2010**, να συμπληρωθούν τα έντυπα (ΟΝ 7) και (ΟΝ 8), τα οποία επισυνάπτονται και να αποσταλούν στο **Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης** (υπόψη Συμβούλων Ολοήμερου Σχολείου), με τηλεμοιότυπο στον αριθμό Φαξ: 22800802.

6. Ειδική Εκπαίδευση

Παιδιά με Σχολική Συνοδό/Βοηθό κατά τη διάρκεια της πρωινής φοίτησης, μπορούν να ζητήσουν τη στήριξη της Σχολικής Συνοδού/Βοηθού και κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου μετά τις 13:05. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί και να αποσταλεί στο **Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης** (υπόψη Συμβούλων Ολοήμερου Σχολείου), με τηλεμοιότυπο στον αριθμό 22800802 το έντυπο Υ.Π.Π ΟΝ 12. Παρακαλώ όπως συμπληρώνετε ξεχωριστό έντυπο για κάθε Σχολική Συνοδό που απασχολείται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο. Το έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί μέχρι τη **Τετάρτη 22 Σεπτεμβρίου 2010**.

7. Εξοπλισμός νηπιαγωγείου

Για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του Προαιρετικού Ολοήμερου Δημόσιου Νηπιαγωγείου απαιτείται ο εξοπλισμός των νηπιαγωγείων με:

- α) τραπέζια
- β) καθίσματα
- γ) οπτικοακουστικά μέσα
- δ) βιβλία για εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών
- ε) παιδαγωγικά παιχνίδια.

Για την αγορά του εξοπλισμού αυτού το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα εμβάζει στην οικεία Σχολική Εφορεία το απαραίτητο χρηματικό ποσό. Η διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Γονέων θα απευθύνεται στη Σχολική Εφορεία για την αγορά του εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που δίνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (επισυνάπτονται σχετικά έντυπα). Για το κάθε είδος που θα αγοραστεί πρέπει να ζητηθούν προσφορές από τρεις τουλάχιστον προσφοροδότες.

Η διεύθυνση του νηπιαγωγείου πρέπει να δημιουργήσει παράρτημα στο βιβλίο περιουσίας του Νηπιαγωγείου στο οποίο θα καταγράφει όλα τα είδη που αγοράζονται για τις ανάγκες του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

8. Σίτιση των παιδιών

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών και όλες τις αναγκαίες διευθετήσεις για την προμήθεια/παρασκευή του γεύματος αναλαμβάνουν **πλήρως οι γονείς των παιδιών**. Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης να είναι σύμφωνο με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, η οποία επισυνάπτεται.

Η διεύθυνση και το προσωπικό του νηπιαγωγείου δεν έχουν καμιά εμπλοκή/ευθύνη στο θέμα της σίτισης. Ο ρόλος τους περιορίζεται στην επίβλεψη, στην απόκτηση καλών τρόπων συμπεριφοράς και στην παιδονομία κατά τη διάρκεια του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης (13:05-13:50).

Την επιτήρηση του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης αναλαμβάνουν νηπιαγωγοί ως ακολούθως:

- α) μία (1) νηπιαγωγός: μέχρι 30 μαθητές
- β) δύο (2) νηπιαγωγοί: 31 – 50 μαθητές
- γ) τρεις (3) νηπιαγωγοί: 51 – 75 μαθητές
- δ) τέσσερις (4) νηπιαγωγοί: 75 μαθητές και άνω.

Επιχορήγηση σιτηρεσίου άπορων μαθητών

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού επιχορηγεί το σιτηρέσιο περιορισμένου αριθμού άπορων μαθητών που φοιτούν στα Προαιρετικά Ολοήμερα Δημόσια Νηπιαγωγεία με το ποσό των €257 το χρόνο ανά μαθητή, **νοουμένου ότι προσφέρεται γεύμα στο νηπιαγωγείο**. Η συνολική επιχορήγηση θα εμβάζεται στην Οικεία Σχολική Εφορεία στην οποία θα απευθύνεστε για όλα τα σχετικά έξοδα.

Οι άποροι μαθητές θα επιλεγούν από επιτροπή στην οποία θα συμμετέχουν η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, ο Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και ο Πρόεδρος της Σχολικής Εφορείας.

Επιχορήγηση **δικαιούνται**:

- **Όλα** τα παιδιά των οποίων οι οικογένειές τους κατέχουν Πιστοποιητικό Απορίας από το Γραφείο Ευημερίας. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παιδιών αυτών είναι μικρός και υπάρχει η δυνατότητα να βοηθηθούν και άλλα παιδιά, αυτά πρέπει αποδεδειγμένα να χρήζουν βοήθειας και να προέρχονται από (α) πολύτεκνες οικογένειες, (β) μονογονεϊκές οικογένειες, (γ) διαλυμένες οικογένειες, (δ) παιδιά αναπήρων και (ε) δυσπραγούσες οικογένειες.
- **Όλοι** οι Τουρκοκύπριοι μαθητές οι οποίοι φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο.
- **Όλοι** οι Τουρκόφωνοι μαθητές οι οποίοι φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο.

Παρακαλώ όπως αποστείλετε, μέχρι την **Πέμπτη 30 Σεπτεμβρίου 2010**, στο Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (υπόψη Συμβούλων Ολοήμερου Σχολείου) στον αριθμό φαξ 22800802, τα ονόματα των παιδιών του νηπιαγωγείου σας που οι οικογένειες τους παίρνουν **Δημόσιο Βοήθημα από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, επισυνάπτοντας πρόσφατο πιστοποιητικό**, τα ονόματα **όλων** των Τουρκοκύπριων μαθητών και τα ονόματα **όλων** των Τουρκόφωνων μαθητών. Επίσης, να εισηγηθείτε τα ονόματα 2 παιδιών για νηπιαγωγεία μέχρι 30 μαθητές και 3 παιδιών για νηπιαγωγεία με περισσότερους από 31

μαθητές, που εμπίπτουν στις υπόλοιπες κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω και έχουν επιλεγεί από την επιτροπή που έχει καταρτιστεί για το σκοπό αυτό, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά. **Εκπρόθεσμα αιτήματα δε θα γίνουν δεκτά.**

9. Διεύθυνση – Διοίκηση του απογευματινού νηπιαγωγείου

Την ευθύνη διεύθυνσης του απογευματινού νηπιαγωγείου αναλαμβάνει η Διευθύνουσα. Καθήκοντα Διευθύνουσας, έπειτα από την έγκριση του υπεύθυνου επαρχιακού Επιθεωρητή, μπορούν να ασκήσουν πέραν του ενός ατόμου (Διευθύντρια, Βοηθός Διευθύντρια, άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του πρωινού νηπιαγωγείου ή άλλη νηπιαγωγός που διορίστηκε για τις ανάγκες του ολοήμερου) νοουμένου ότι οι περίοδοι για την ευθύνη διεύθυνσης δεν θα ξεπερνούν τις 16 περιόδους την εβδομάδα και ότι ανά πάσα στιγμή μεταξύ των ωρών 13:05 – 16:00 θα υπάρχει μια νηπιαγωγός η οποία θα ασκεί καθήκοντα διευθύνοντα. Οι νηπιαγωγοί που θα αναλαμβάνουν την ευθύνη διεύθυνσης θα μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου και θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι για να χειριστούν προβλήματα που θα παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του.

Πέραν από τις περιόδους ευθύνης διεύθυνσης (οι οποίες θα ασκούνται παράλληλα με τις περιόδους της διδασκαλίας ή της σίτισης των μαθητών), στα Προαιρετικά Ολοήμερα Νηπιαγωγεία παραχωρείται επιπλέον εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος. Τη διοίκηση του σχολείου θα την αναλαμβάνει ο διευθύνων ή ένας εκπαιδευτικός που εργάζεται στο σχολείο και απασχολείται και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο. Ο εκπαιδευτικός αυτός κατά τη διάρκεια της διοίκησης θα είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος, τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων, τον έλεγχο του προγραμματισμού των εκπαιδευτικών και τη σίτιση. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου του νηπιαγωγείου.

Ο εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος για κάθε Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο θα παραχωρείται ως ακολούθως:

- α) Για ολοήμερα μέχρι 30 μαθητές: 2 περίοδοι
- β) Για ολοήμερα από 31 – 60 μαθητές: 3 περίοδοι
- γ) Για ολοήμερα με 61 μαθητές και άνω: 4 περίοδοι

Σε περίπτωση που τη διεύθυνση του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου αναλαμβάνουν περισσότερα του ενός άτομα ο διοικητικός χρόνος μοιράζεται ανάλογα.

10. Θέμα ασφάλειας και κανονισμών λειτουργίας

Σε ό,τι αφορά θέματα που άπτονται του τρόπου λειτουργίας, των κανονισμών, της ασφάλειας των μαθητών και για οποιοδήποτε άλλο θέμα είναι δυνατό να παρουσιαστεί, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των ισχυόντων κανονισμών λειτουργίας δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων και γενικότερα η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία που αναφέρεται στη λειτουργία των σχολείων που λειτουργούν από τις 07:30-13:05.

11. Κατ' οίκον προγραμματισμός εκπαιδευτικών:

Ο κατ' οίκον προγραμματισμός των εκπαιδευτικών που θα εργάζονται στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται κατά την πρωινή ζώνη. Αυτό σημαίνει την ετοιμασία δεκαπενθήμερου ή μηνιαίου προγραμματισμού, τόσο από τους διορισμένους, όσο και από τους αδιόριστους εκπαιδευτικούς, ο οποίος θα δίδεται στον υπεύθυνο για τη διοίκηση του σχολείου και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Επιθεωρητών που θα επισκέπτονται τα σχολεία κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

12. Βοηθητικό Προσωπικό για τις ανάγκες του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου

Το βοηθητικό προσωπικό των Προαιρετικών Ολοήμερων Νηπιαγωγείων μπορεί να εργάζεται από δύο μέχρι τέσσερις ώρες ημερησίως ανάλογα με τις ανάγκες του απογευματινού προγράμματος. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες διευθετήσεις για την εργοδότησή του προσωπικού. Επίσης, θα πρέπει να σταλεί επιστολή με τα στοιχεία της Βοηθού (ονοματεπώνυμο, αριθμός αυτότητας, Α.Κ.Α. και ώρες απασχόλησης στην απογευματινή ζώνη ημερησίως). Η επιστολή να αποσταλεί στο **Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης** (υπόψη Συμβούλων Προδημοτικής), με τηλεμοιότυπο στον αριθμό 22800869 μέχρι τη **Παρασκευή 24 Σεπτεμβρίου 2010**.

13. Μητρώο καταγραφής των εκπαιδευτικών που εργάζονται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο

Η Διευθύντρια του Προαιρετικού Ολοήμερου Δημόσιου Νηπιαγωγείου κρατεί στο γραφείο της συμπληρωμένα τα έντυπα «ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ» (ΟΝ 1) και «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ» (ΟΝ 2), τα οποία θα σταλούν αργότερα με σχετική εγκύκλιο.

Συμπλήρωση εντύπου «Μητρώο Καταγραφής Υπερωριών» (ΟΝ 1)

Το έντυπο «ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ» (ΟΝ 1) συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε εκπαιδευτικό. Το έντυπο αυτό σφραγίζεται και υπογράφεται στο τέλος κάθε μήνα από τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου. Το πρωτότυπο έντυπο **παραμένει** στο νηπιαγωγείο για έλεγχο των περιόδων που εργάζεται καθημερινά ο/ η εκπαιδευτικός. Τα έντυπα αυτά είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση του εντύπου «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ» (ΟΝ 2) που αναφέρεται πιο κάτω.

Συμπλήρωση εντύπου «Βεβαίωση για εργοδότηση Προσωπικού Προαιρετικού Ολοήμερου Δημόσιου Νηπιαγωγείου» (ΟΝ 2)

Συμπληρώνεται το έντυπο «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ» (ΟΝ 2), από τη Διευθύντρια του Προαιρετικού Ολοήμερου Δημόσιου Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με τα έντυπα «ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ» (ΟΝ 1) που αναφέρεται πιο πάνω. Το έντυπο αυτό (ΟΝ 2) σφραγίζεται και υπογράφεται από τη Διευθύντρια του νηπιαγωγείου.

Το έντυπο (ΟΝ 2), παραμένει στο σχολείο και δεν αποστέλλεται κάθε μήνα στο Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, όπως γινόταν τα προηγούμενα χρόνια.

Τόσο το έντυπο ΟΝ 1 όσο και το έντυπο ΟΝ 2 θα πρέπει να φυλάγονται στο σχολείο και να παρουσιάζονται ανά πάσα στιγμή, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία των Ολοήμερων Σχολείων ή τον υπεύθυνο Επιθεωρητή των Ολοήμερων Σχολείων.

Σημειώνεται ότι τα πιο πάνω έντυπα είναι **διαφορετικά** από τα έντυπα ΓΛ 44Ι και ΕΝΤΥΠΟ ΛΟΓΙΣΤ. ΥΠΠ, τα οποία αφορούν τη μισθοδοσία, και τα οποία θα στέλλονται **μόνο** στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στις ημερομηνίες που αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο.

14. Αμοιβή εκπαιδευτικών

Η αντιμισθία διορισμένων και αδιόριστων νηπιαγωγών που θα καταβάλλεται κατά τη σχολική χρονιά 2010-11 είναι η ακόλουθη:

- Για την περίοδο σίτισης 40 λεπτών	€18,25
- Για την περίοδο διδασκαλίας 40 λεπτών	€20,52
- Για τη διοίκηση 40 λεπτών	€20,52
- Για την ευθύνη διεύθυνσης για κάθε περίοδο 40 (για 16 περιόδους εβδομαδιαίως)	€ 4,56

Σχετική εγκύκλιος θα αποσταλεί στα επηρεαζόμενα νηπιαγωγεία σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Αναμένεται τόσο από τους διευθυντές όσο και από το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό να επιδείξουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το θεσμό και να τον αγκαλιάσουν με θέρμη βοηθώντας στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών και κοινωνικών του στόχων.

Για οποιαδήποτε απορία ή επιπρόσθετη πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στον Οικείο Επιθεωρητή, στον υπεύθυνο επιθεωρητή κάθε επαρχίας για το Ολοήμερο και στους συμβούλους του Ολοήμερου Σχολείου στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, στα τηλέφωνα 22800800 και 22809543 αντίστοιχα.

Παρακαλώ, όπως αντίγραφο της πιο πάνω εγκυκλίου δοθεί στη Σχολική Εφορεία και στο Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου σας.

(Στέλιος Στυλιανού)
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν.:
- Γ.Ε.Δ.Ε
 - Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
 - Ε.Δ.Ε. υπεύθυνο Ολοήμερου Σχολείου
 - Π.Ο.Ε.Δ.
 - Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Ο.Ε.Δ.Ε