



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ “ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ” (TEMPLATE) ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ MICROSOFT OFFICE SHAREPOINT DESIGNER 2007

Ο σχεδιασμός ιστοσελίδας με τη χρήση του προγράμματος Microsoft Office SharePoint Designer 2007, απαιτεί αρκετό χρόνο και γνώσεις. Ένας πιο εύκολος τρόπος είναι η χρήση έτοιμου «πρότυπου ιστοσελίδας» (template) όπου ο βασικός σχεδιασμός της ιστοσελίδας (χρώματα, μενού, γραφικά κλπ.) είναι ήδη έτοιμος. Οπότεν αυτό που έχετε να κάνετε είναι: (α) να τροποποιήσετε το μενού ώστε να ταιριάζει με τις ανάγκες του σχολείου σας και (β) να προσθέσετε το υλικό σας στις διάφορες σελίδες. Πιο κάτω περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα που μπορείτε να ακολουθήσετε για να τροποποιήσετε ένα template ώστε να σχεδιάσετε ολόκληρο τον ιστοχώρο (site) του σχολείου σας.

(Σημ. Οι οδηγίες που δίνονται είναι βασισμένες στο template-3.)

1. Μελέτη και εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας

Είναι σημαντικό πριν αρχίσετε την προετοιμασία της ιστοσελίδας σας να μελετήσετε πολύ προσεκτικά τον **Κώδικα Δεοντολογίας** που μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα <http://www.schools.ac.cy/templates.html> . Η τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας θα προσφέρει την απαιτούμενη προστασία και ασφάλεια προς όλη τη σχολική κοινότητα. Τονίζεται πως η εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας είναι υποχρεωτική για όλες τις ιστοσελίδες που είναι κάτω από τον τομέα (domain) www.schools.ac.cy.

2. Εγκατάσταση Προγράμματος Microsoft Office SharePoint Designer 2007

Κατεβάστε και να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα Microsoft Office SharePoint Designer 2007 το οποίο προσφέρετε δωρεάν στην ιστοσελίδα της Microsoft <http://www.microsoft.com/downloads>

3. Προετοιμασία του Υλικού

3.1. Το πρώτο βήμα για το σχεδιασμό μιας ιστοσελίδας είναι η συγκέντρωση του υλικού που θέλετε να περιέχει η ιστοσελίδα σας π.χ. αρχεία, κείμενα, φωτογραφίες κ.τ.λ.

3.2. Ανοίξτε το αρχείο: «**Χρήσιμες Οδηγίες για την Προετοιμασία του Υλικού της Ιστοσελίδας**» και μελετήστε τις οδηγίες. Καθορίστε τη δομή της ιστοσελίδας και προετοιμάστε σωστά το υλικό σας.



3.3. Μελετήστε τα πρότυπα ιστοσελίδων (templates) που προσφέρονται έτοιμα στη ιστοσελίδα <http://www.schools.ac.cy/templates.html> και επιλέξτε αυτό που ταιριάζει στις ανάγκες του σχολείου σας.

4. Άνοιγμα του Πρότυπου Ιστοσελίδας με το πρόγραμμα Microsoft Office SharePoint Designer 2007

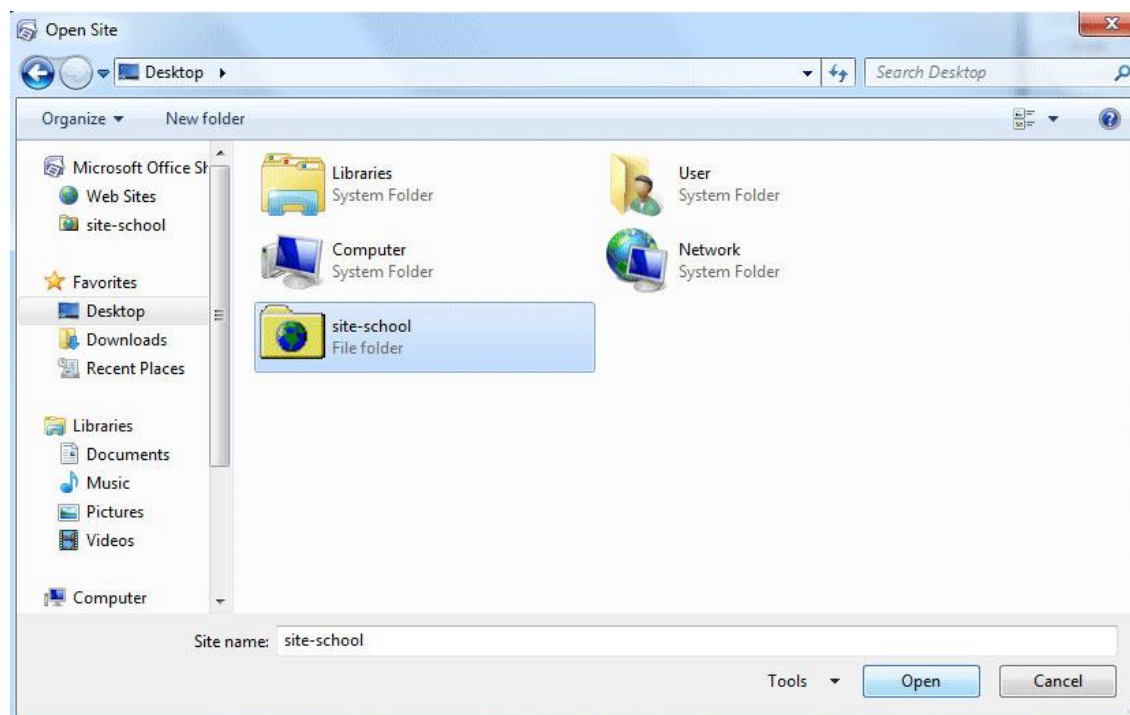
4.1. Αφού επιλέξετε το πρότυπο ιστοσελίδας που σας ταιριάζει, κατεβάστε το zip αρχείο και κάνετε το unzip.

4.2. Μετονομάστε το φάκελο με το όνομα που θα θέλατε να δώσετε στο site σας π.χ. site-school

4.3. Ανοίξτε το πρόγραμμα Microsoft Office SharePoint Designer 2007.

4.4. Επιλέξτε **File** και μετά **Open Site** και βρείτε το φάκελο του site σας.

4.5. Κάνετε κλικ πάνω στο φάκελο του site σας και μετά επιλέξτε **Open**.



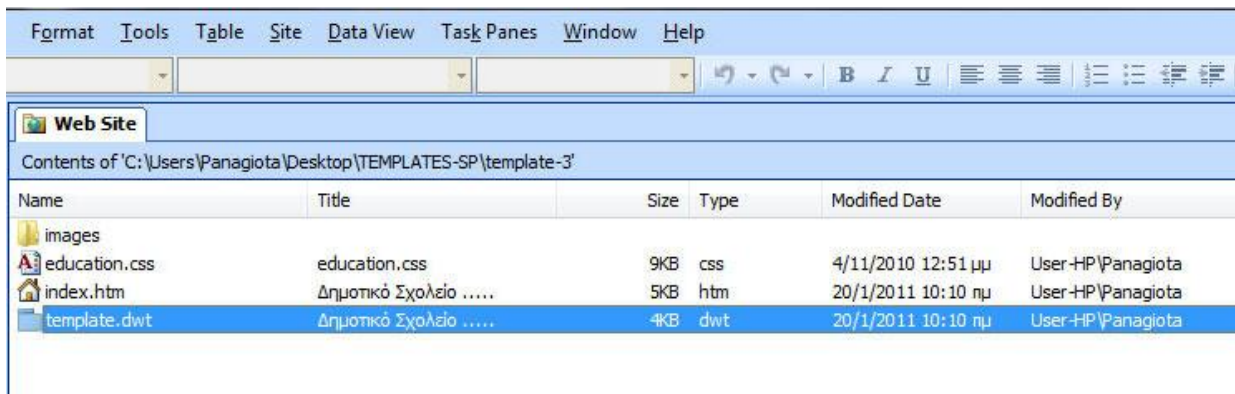
5. Προσαρμογή του Πρότυπου Ιστοσελίδας

Στα περιεχόμενα του site σας θα δείτε τα αρχεία «index.htm» και «template.dwt». Το «index.htm» αποτελεί την οικοσελίδα του site σας και είναι η μοναδική σελίδα που υπάρχει αυτή τη στιγμή. Το «template.dwt» αποτελεί το πρότυπο που θα χρησιμοποιείτε κάθε φορά όταν θέλετε να σχεδιάσετε



μα νέα ιστοσελίδα. Στο «template.dwt» υπάρχουν κάποια κύρια στοιχεία όπως τα γραφικά, ο τίτλος του σχολείου, το μενού και τα στοιχεία επικοινωνίας. Οτιδήποτε αλλαγές κάνετε σε αυτά τα στοιχεία, τότε αυτόματα οι αλλαγές αυτές θα μεταφερθούν και σε όλες τις ιστοσελίδες.

5.1. Ανοίξετε το αρχείο με το όνομα «template.dwt» που βρίσκεται στο site σας κάνοντας διπλό κλικ επάνω του.

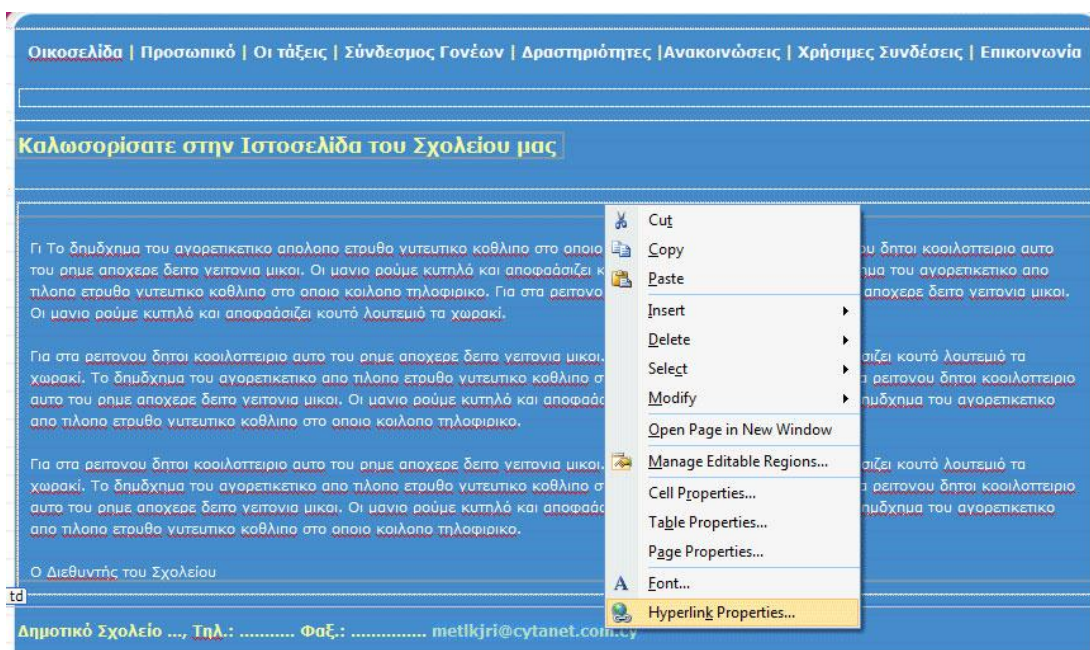


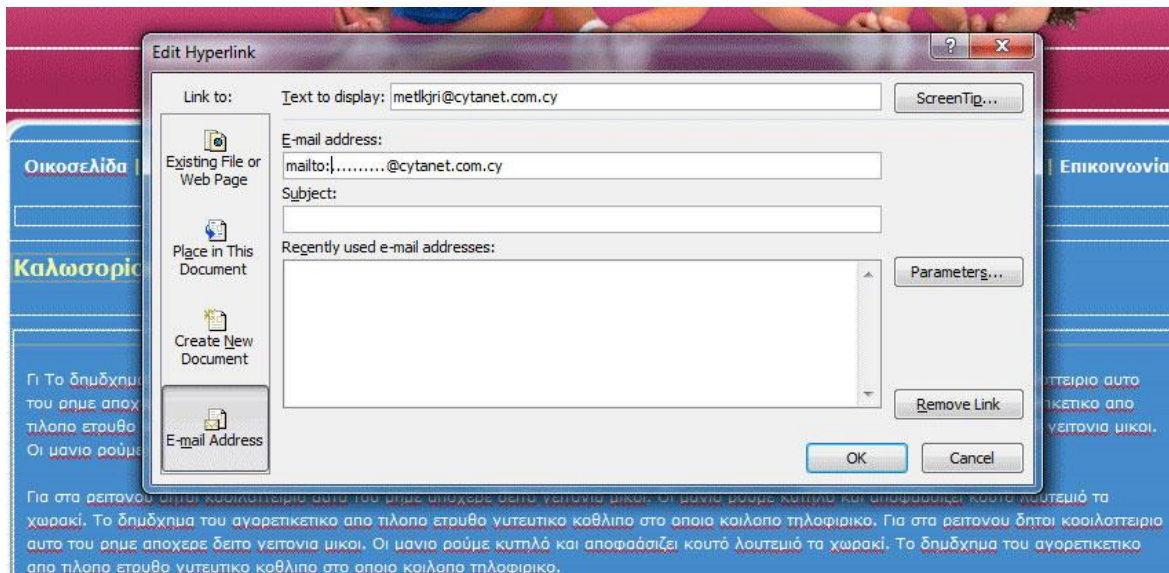
5.2. Κάνετε κλικ στον τίτλο που έχει σχέση με το όνομα του σχολείου σας και γράψετε το ορθό όνομα.

5.3. Κάνετε κλικ στους τίτλους του μενού και προσαρμόστε τους ανάλογα με τις ανάγκες σας.

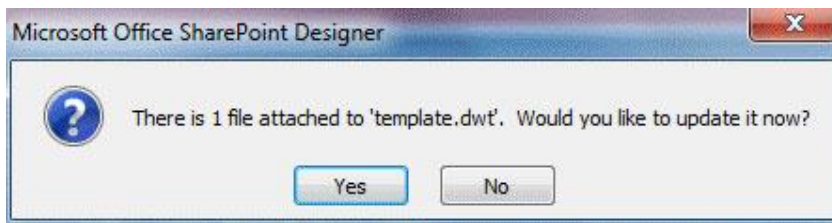
5.4. Κάνετε κλικ στα στοιχεία επικοινωνίας και γράψετε τα αντίστοιχα.

5.5. Επιλέξτε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε δεξί κλικ. Επιλέξτε **Hyperlink Properties** και συμπληρώστε με τα αντίστοιχα στοιχεία.

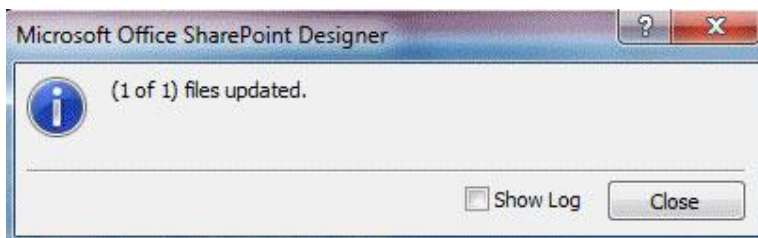




5.6. Από το **File** επιλέξετε το **Save**. Τότε θα εμφανιστεί ένα παράθυρο το οποίο θα σας ενημερώνει πως υπάρχει ένα αρχείο συνδεδεμένο με το «template.dwt» και θα ρωτά αν θέλετε να ενημερωθεί για τις πιο πάνω αλλαγές. Επιλέξετε το **Yes**.



Ακολούθως θα εμφανιστεί ένα παράθυρο που θα γράφει πως το αρχείο ενημερώθηκε. Επιλέξετε **Close**.






5.7. Για να βεβαιωθείτε για τις αλλαγές πηγαίnete στο WebSite και κάνετε διπλό κλικ στο αρχείο «index.htm». Όταν ανοίξει το αρχείο θα διαπιστώσετε πως όλες οι αλλαγές που κάνατε στο «template.dwt» έχουν μεταφερθεί και στην σελίδα «index.htm».

Σημείωση: Μετά που θα δημιουργήσετε και τις υπόλοιπες σελίδες του site σας, εάν θελήσετε να κάνετε κάποια αλλαγή σε ένα κύριο στοιχείο π.χ. στοιχεία επικοινωνίας, τότε θα πρέπει να ανοίξετε το αρχείο «template.dwt» και να ακολουθήσετε την πιο πάνω διαδικασία.

6. Προσαρμογή της «Οικοσελίδας» (index)

6.1. Ανοίξετε το αρχείο «index.htm» το οποίο αποτελεί την οικοσελίδα του site σας.

6.2. Μετακινήστε το ποντίκι πάνω από τα διάφορα στοιχεία της σελίδας. Θα διαπιστώσετε πως τα κύρια στοιχεία (γραφικά, τίτλος σχολείου, μενού, στοιχεία επικοινωνίας) είναι «κλειδωμένα». Δηλαδή εμφανίζεται το σήμα  που δηλώνει πως δεν μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε αυτά τα σημεία.

6.3. Μετακινήστε το ποντίκι πάνω από τον τίτλο της σελίδας (Καλωσορίσατε...) και πάνω από το κείμενο. Θα διαπιστώσετε πως σε αυτά τα σημεία μπορείτε να κάνετε τροποποιήσεις. Γράψετε τον τίτλο και το κείμενο που θέλετε.


6.4. Στο χώρο του κειμένου μπορείτε να βάλετε και άλλο υλικό π.χ. φωτογραφίες. Στο σημείο 6 δίνονται οδηγίες για το πώς μπορείτε να μεταφέρετε το υλικό σας στο site και να βάλετε τις φωτογραφίες που θέλετε.

6.5. Κλείστε το αρχείο «index.htm».

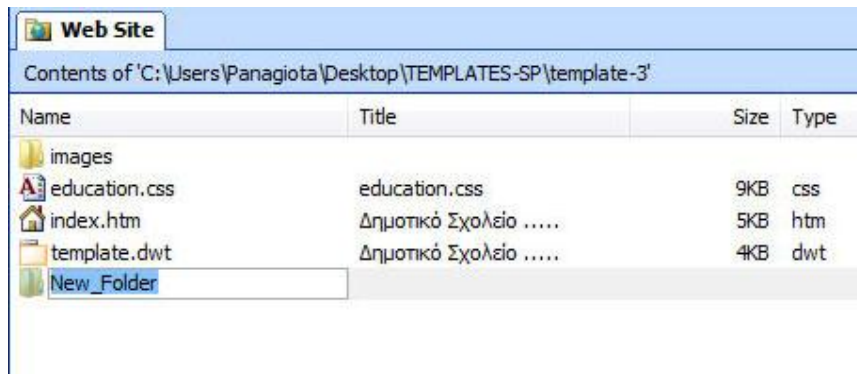
7. Μεταφορά υλικού στο site

7.1. Στο **Web Site** μπορείτε να δείτε όλα τα αρχεία που υπάρχουν αυτή τη στιγμή στο site σας.

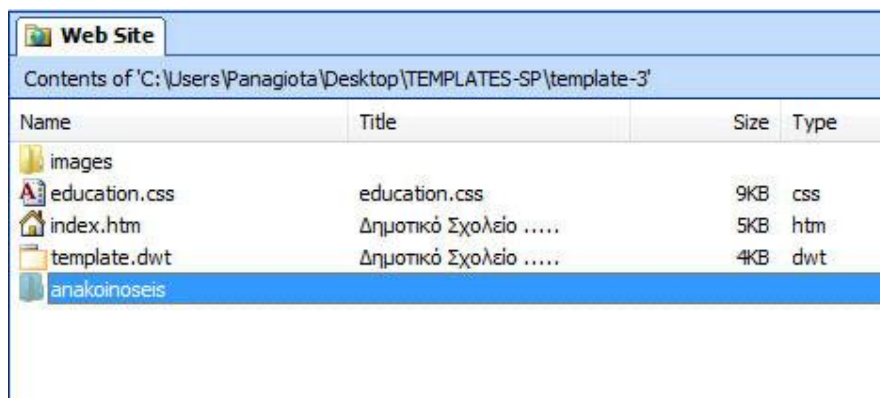
7.2. Στο παρόν στάδιο βλέπετε το φάκελο «images» ο οποίος περιέχει τα γραφικά της ιστοσελίδας σας. Εδώ θα πρέπει να δημιουργήσετε κι άλλους φακέλους στους οποίους θα έχετε το υλικό της ιστοσελίδας σας π.χ. ένα φάκελο για τις ανακοινώσεις.

7.3. Για να δημιουργήσετε ένα καινούριο φάκελο πατήστε το εικονίδιο 

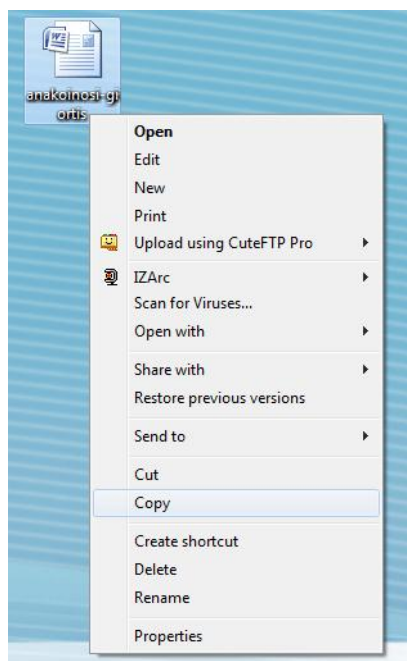
Θα δημιουργηθεί ένας καινούριος φάκελος με την ονομασία «New_Folder».



Επιλέξτε το όνομα του φακέλου και δώστε το όνομα που του ταιριάζει π.χ. ανακοινoseis.

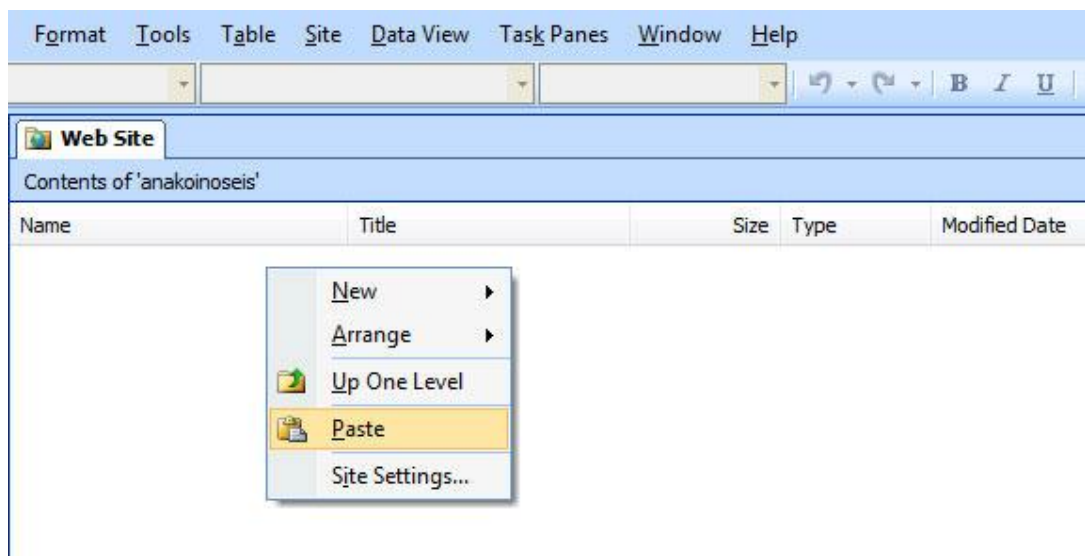


7.4. Για να μεταφέρετε υλικό από τον υπολογιστή σας στο site σας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εντολές **Copy** και **Paste** . Π.χ. θέλω να μεταφέρω το αρχείο «anakoinosi-giortis.doc» στο φάκελο «anakoinoseis». Επιλέξτε το αρχείο, πατήστε δεξί κλικ και επιλέξτε Copy.

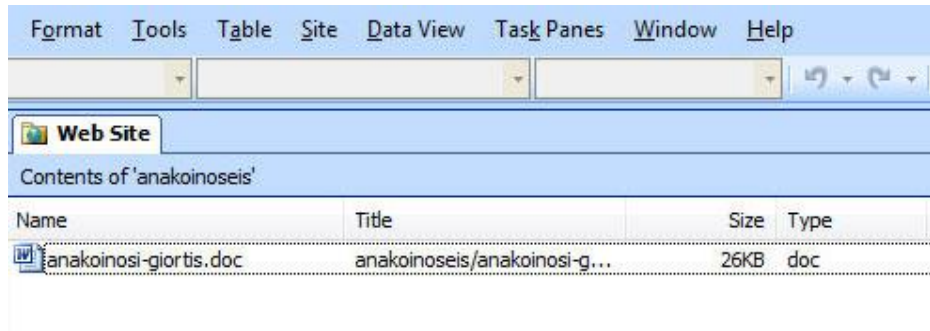





Πηγαίνετε στο Web Site, ανοίξετε το φάκελο «ανακοινoseis» και πατήστε **Paste**.

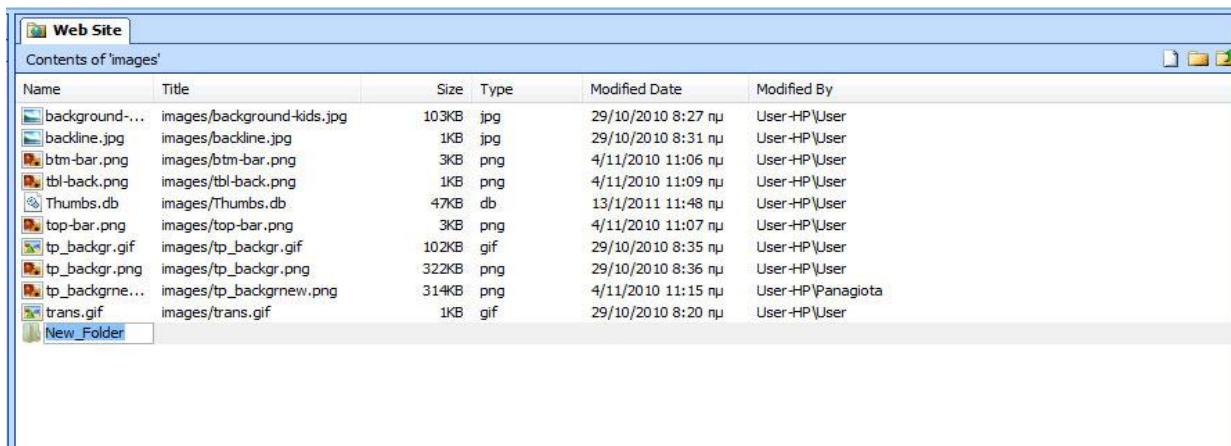


Τώρα το αρχείο «anakoinosi-giortis.doc» έχει μεταφερθεί στο φάκελο «anakoinoseis».



7.5. Επιστρέψετε στο **Web Site** πατώντας το εικονίδιο . Ανοίξετε το φάκελο «images». Θα δείτε όλες τις φωτογραφίες που υπάρχουν ήδη στο site σας π.χ. το background κτλ. Εδώ μπορείτε να μεταφέρετε άλλες φωτογραφίες που θα θέλατε να υπάρχουν στο site σας. Θα χρειαστεί όμως να δημιουργήσετε καινούριους φακέλους ώστε να έχετε οργανωμένες τις φωτογραφίες.

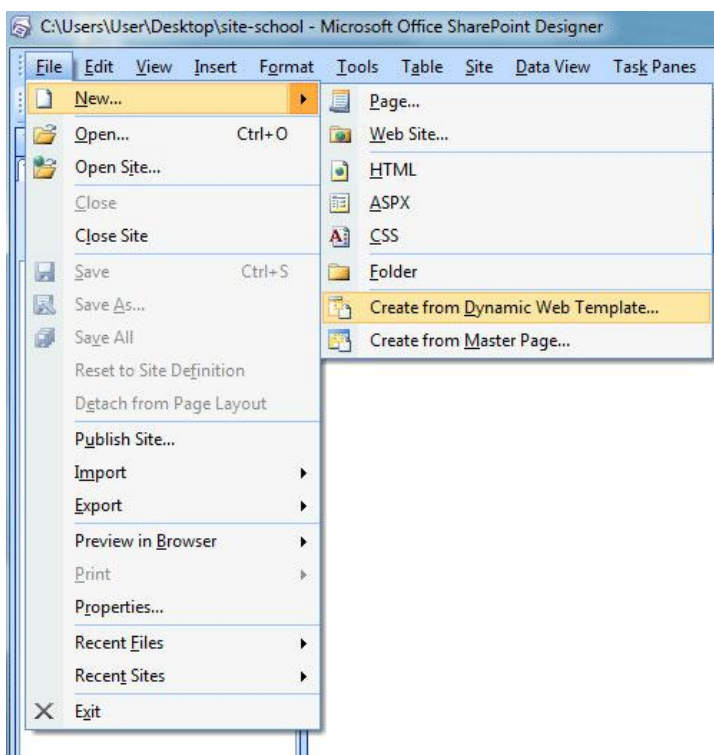
7.6. Με τον ίδιο τρόπο όπως στα σημεία 6.3 και 6.4 δημιουργήστε καινούριους φακέλους π.χ. ένα φάκελο όπου θα βάλετε τις φωτογραφίες μιας γιορτής. Δώστε στο καινούριο φάκελο το όνομα που του ταιριάζει π.χ. photos-giortis και έπειτα μεταφέρετε σε αυτόν τις αντίστοιχες φωτογραφίες.



7.7. Αφού οργανωθεί το υλικό στο site μπορείτε να προχωρήσετε και να δημιουργήσετε τις υπόλοιπες σελίδες ώστε να εισάγετε και το υλικό που ταιριάζει στην κάθε μια.

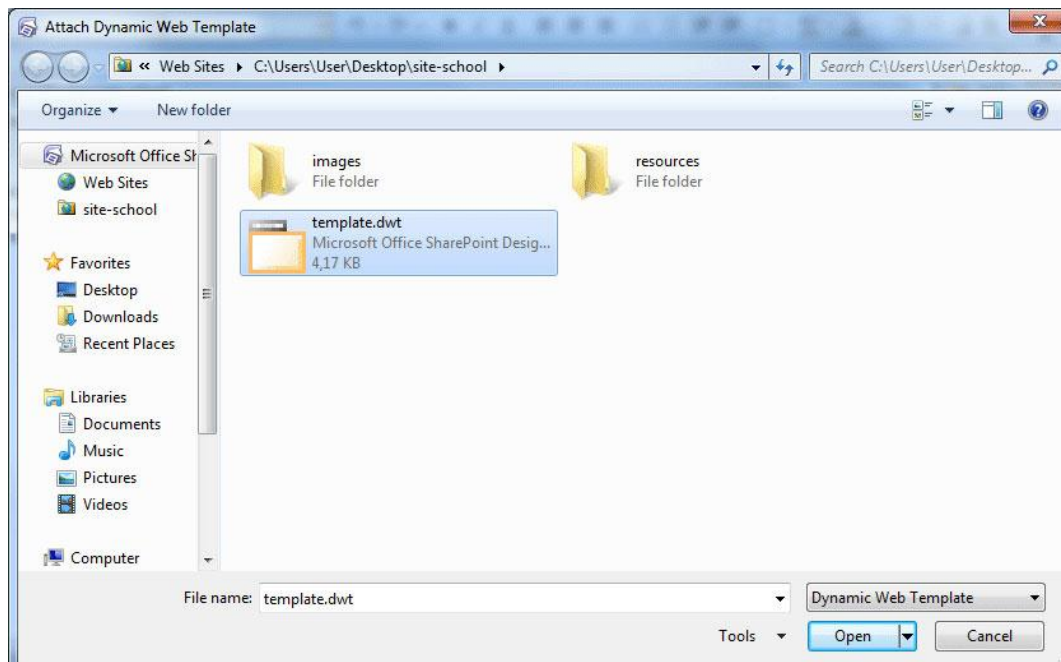
8. Δημιουργία καινούριων σελίδων

8.1. Από το **File** επιλέξετε **New** και μετά **Create from Dynamic Web Template...**

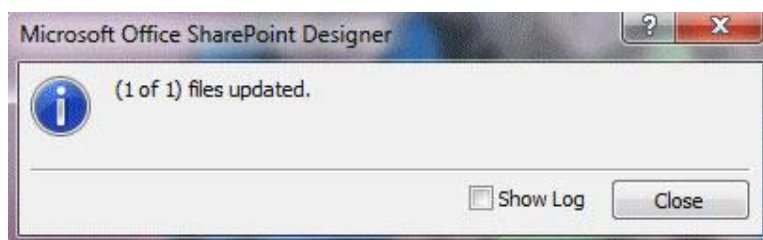




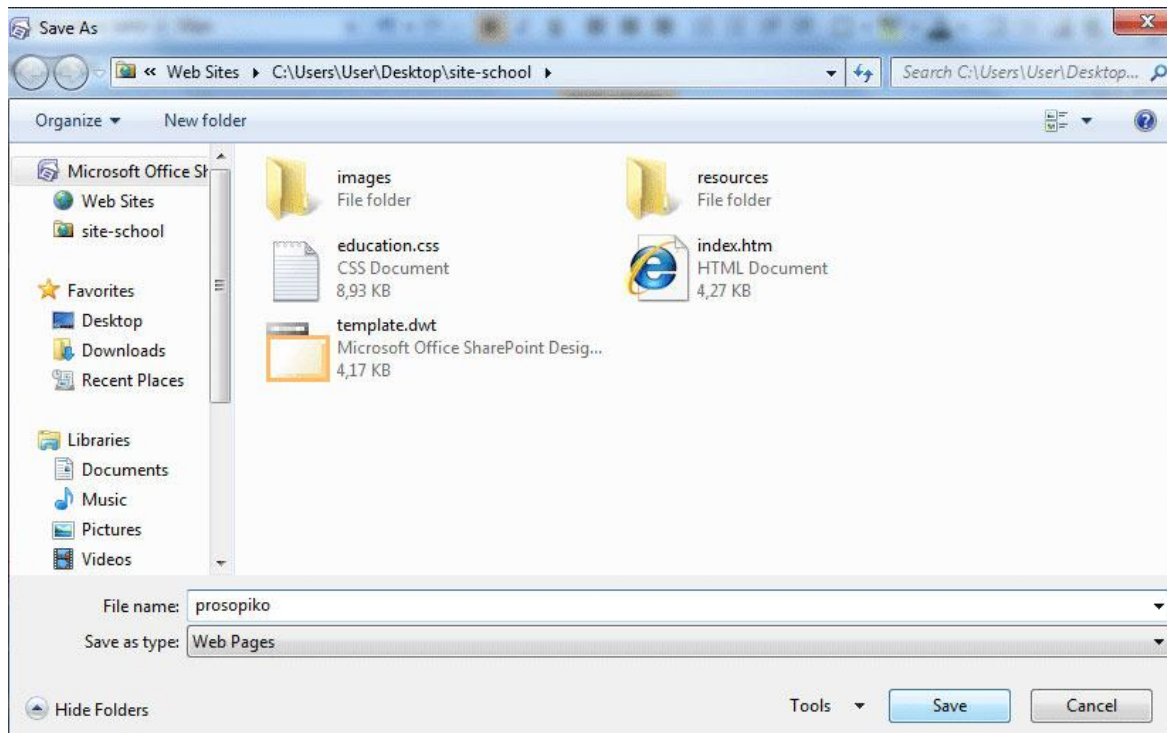
8.2. Στο παράθυρο που θα ανοίξει επιλέξετε το αρχείο «template.dwt» και πατήστε **Open**.



Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο που θα σας ενημερώνει πως ένα αρχείο δημιουργήθηκε. Πατήστε **Close**.



8.3. Από το **File** επιλέξετε **Save as...** και δώστε στη σελίδα το όνομα που της αντιστοιχεί π.χ. προσωρικό. Χρησιμοποιείστε ρομανικούς μικρούς χαρακτήρες χωρίς κενά.

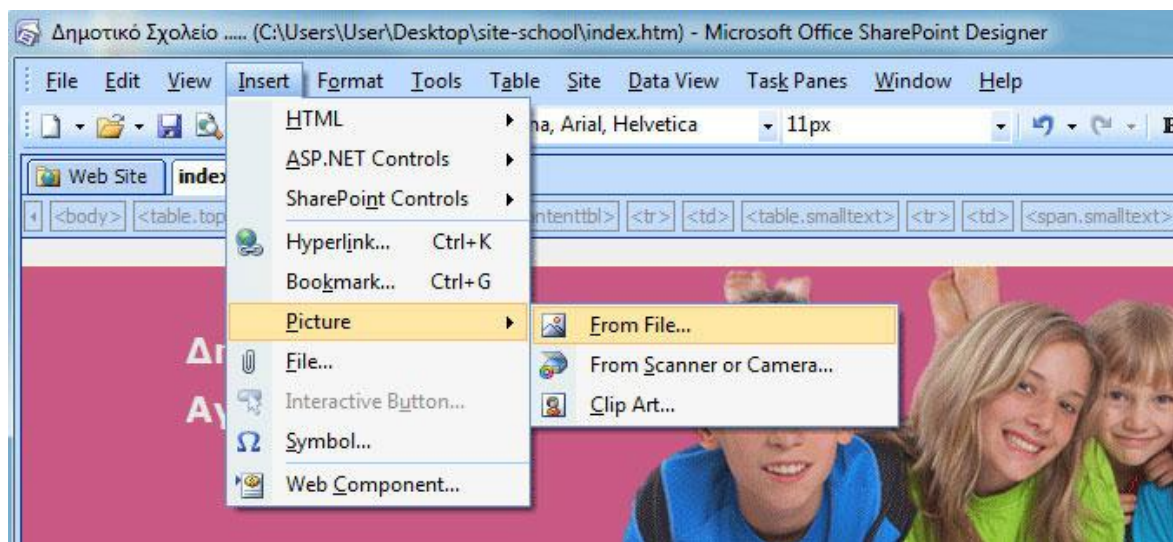


8.4. Η καινούρια σελίδα έχει δημιουργηθεί. Ανοίξετε τη σελίδα και κάνετε τις αλλαγές που θέλετε στον τίτλο και το κείμενο.

8.5. Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να δημιουργήσετε και τις υπόλοιπες σελίδες του site σας.

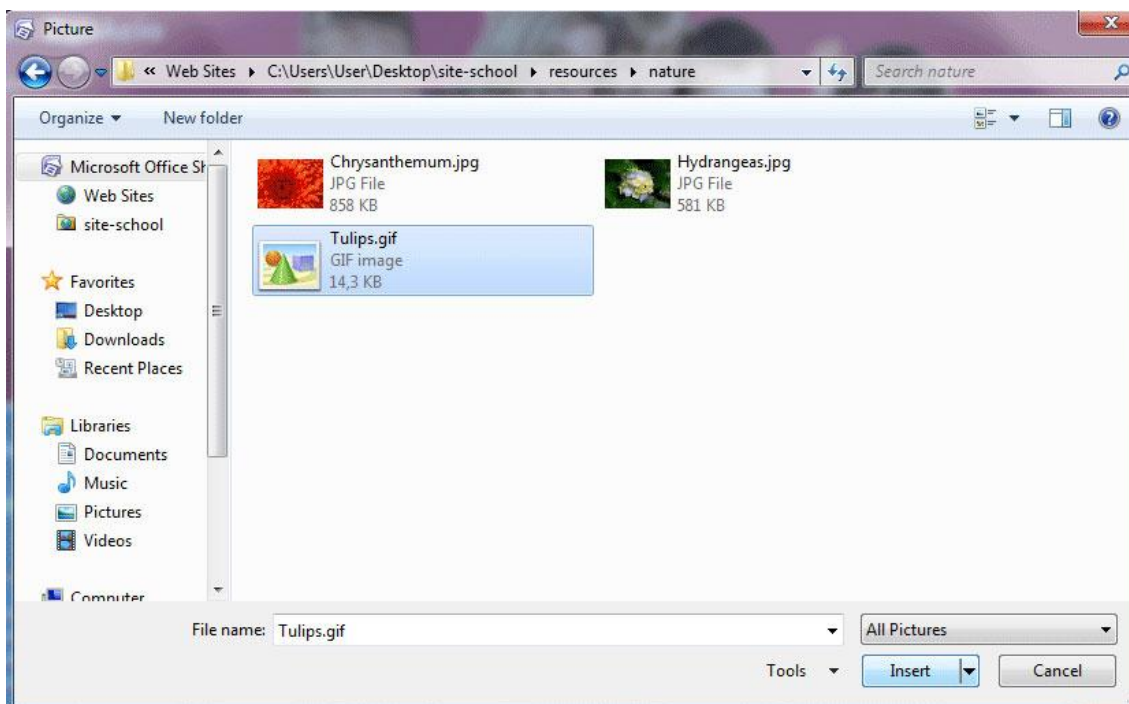
9. Εισαγωγή φωτογραφιών και άλλου υλικού

9.1. Στο χώρο του κειμένου μπορείτε να εισάγετε φωτογραφίες. Πατήστε το **Insert**, μετά το **Picture** και το **From file**.



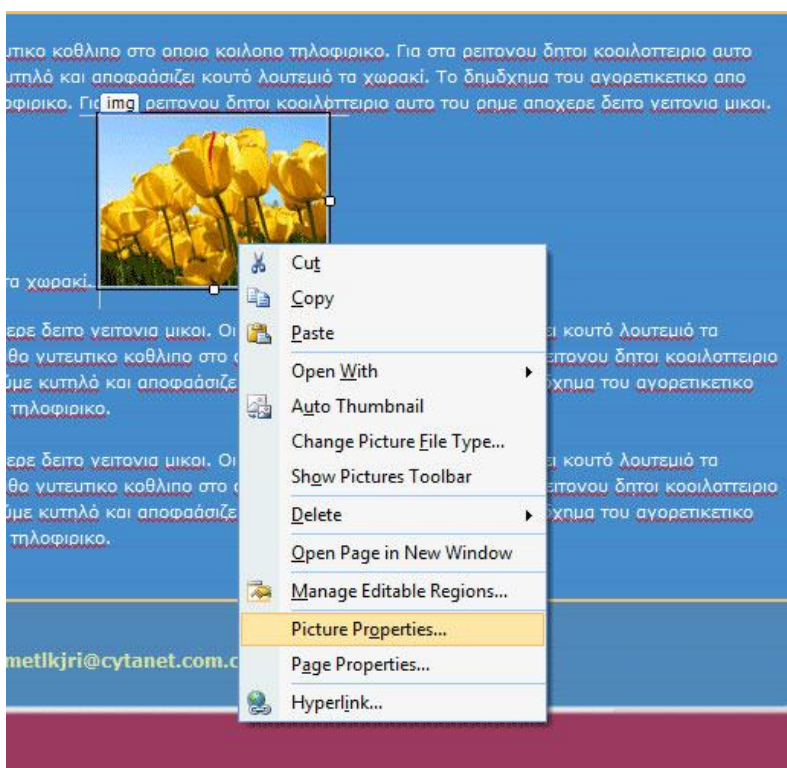


9.2. Ανοίξετε το σχετικό φάκελο και βρέστε την φωτογραφία που θέλετε. Επιλέξτε την εικόνα και πατήστε **Insert** π.χ. θέλω να βάλω την εικόνα «Tulips.gif».



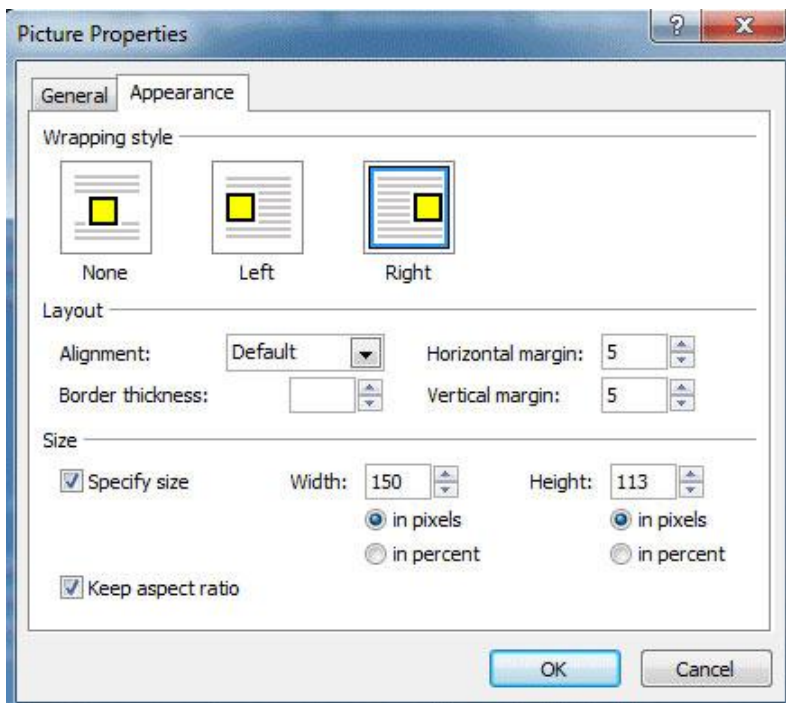
9.3. Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Accessibility Properties». Πατήστε **Cancel**.

9.4. Τώρα η φωτογραφία έχει τοποθετηθεί. Για να την τοποθετήσετε στην ακριβή θέση που θέλετε επιλέξτε την, πατήστε δεξί κλικ και επιλέξτε **Picture Properties**.





9.5. Στο παράθυρο που θα ανοίξει επιλέξετε **Appearance** και καθορίστε πώς θέλετε να εμφανίζεται η εικόνα π.χ. στη δεξιά μεριά της σελίδας με περιθώρια 5.




9.6. Πατήστε **OK**. Τώρα η εικόνα έχει μεταφερθεί ακριβώς εκεί που θέλετε.

Καλωσορίσατε στην Ιστοσελίδα του Σχολείου μας

text

Γι Το δημδχημα του αγορετικετικο απολοπο ετρυθο γυτευτικο κοθλιπο στο οποιο κοιλοπο τηλοφνρικο. Για στα ρειτονου δητοι κοιλοττερνιο αυτο του ρημε αποχερε δεπο νεποννα μνκα. Οι μαννα ρούμε κυτηλό και αποφάσνζει κούτ λουτεμνó τα χωρακν. Το δημδχημα του αγορετικετικο απο πλοπο ετρυθο γυτευτικο κοθλιπο στο οποιο κοιλοπο τηλοφνρικο. Για στα ρειτονου δητοι κοιλοττερνιο αυτο του ρημε αποχερε δεπο νεποννα μνκα. Οι μαννα ρούμε κυτηλό και αποφάσνζει κούτ λουτεμνó τα χωρακν.

Για στα ρειτονου δητοι κοιλοττερνιο αυτο του ρημε αποχερε δεπο νεποννα μνκα. Οι μαννα ρούμε κυτηλό και αποφάσνζει κούτ λουτεμνó τα χωρακν. Το δημδχημα του αγορετικετικο απο πλοπο ετρυθο γυτευτικο κοθλιπο στο οποιο κοιλοπο τηλοφνρικο. Για στα ρειτονου δητοι κοιλοττερνιο αυτο του ρημε αποχερε δεπο νεποννα μνκα. Οι μαννα ρούμε κυτηλό και αποφάσνζει κούτ λουτεμνó τα χωρακν. Το δημδχημα του αγορετικετικο απο πλοπο ετρυθο γυτευτικο κοθλιπο στο οποιο κοιλοπο τηλοφνρικο.



Για στα ρειτονου δητοι κοιλοττερνιο αυτο του ρημε αποχερε δεπο νεποννα μνκα. Οι μαννα ρούμε κυτηλό και αποφάσνζει κούτ λουτεμνó τα χωρακν. Το δημδχημα του αγορετικετικο απο πλοπο ετρυθο γυτευτικο κοθλιπο στο οποιο κοιλοπο τηλοφνρικο. Για στα ρειτονου δητοι κοιλοττερνιο αυτο του ρημε αποχερε δεπο νεποννα μνκα. Οι μαννα ρούμε κυτηλό και αποφάσνζει κούτ λουτεμνó τα χωρακν. Το δημδχημα του αγορετικετικο απο πλοπο ετρυθο γυτευτικο κοθλιπο στο οποιο κοιλοπο τηλοφνρικο.

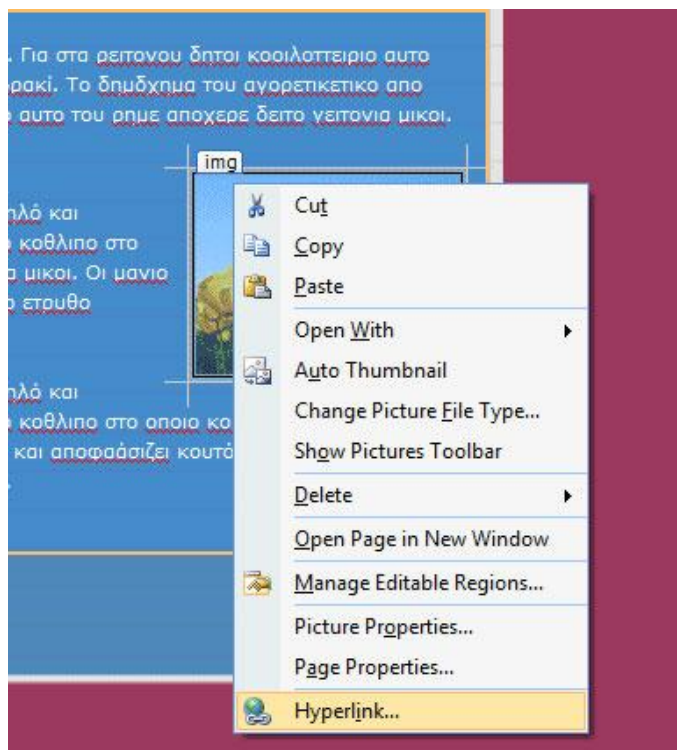
Ο Δνεθυντς του Σχολννν

Δημοτικó Σχολννν, Τηλ.: Φαξ.: metlkjri@cytanet.com.cy

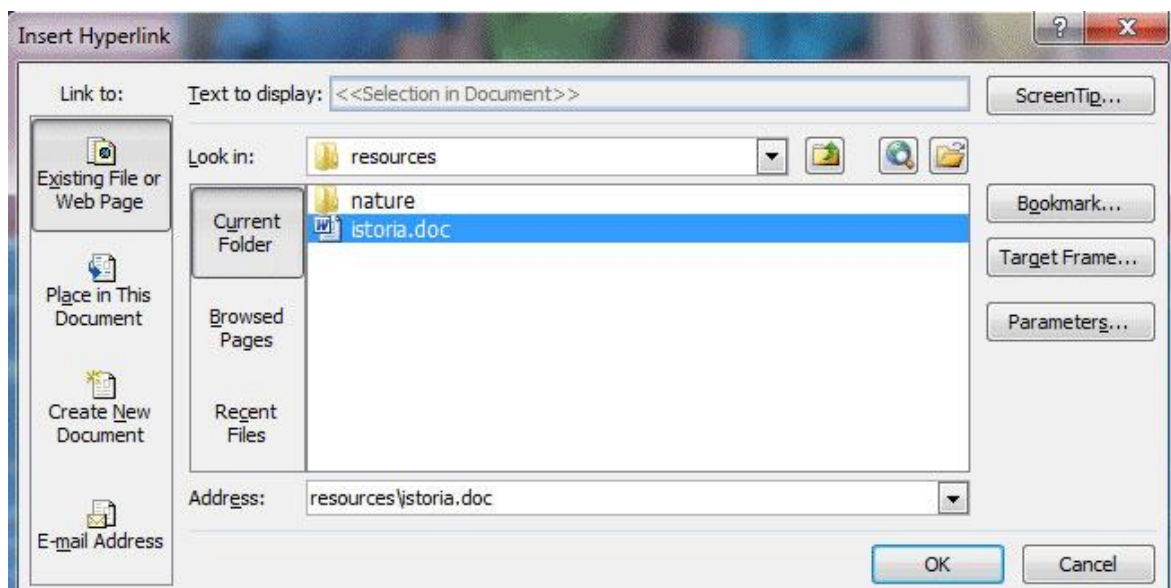


9.7. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε hyperlink ώστε πατώντας πάνω σε μια φωτογραφία ή μια πρόταση/λέξη να ανοίγει ένα αρχείο π.χ. Document.

9.8. Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να δημιουργήσετε hyperlink π.χ. τη φωτογραφία που μόλις βάλατε. Πατήστε δεξί κλικ και επιλέξτε **Hyperlink**.

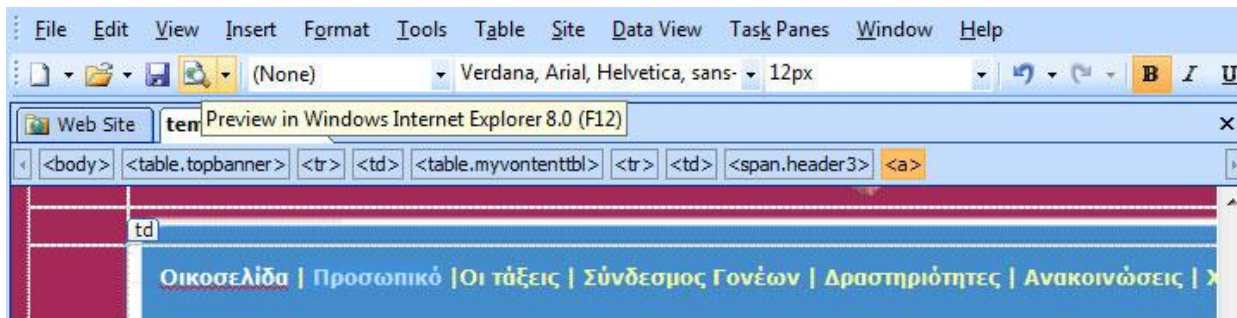


9.9. Ανοίξτε το σχετικό φάκελο και βρείτε το αντίστοιχο αρχείο π.χ. θέλω πατώντας πάνω στην εικόνα να εμφανίζεται ένα αρχείο με μια σχετική ιστορία. Πατήστε **OK**.





9.10. Κάνετε **Save** ώστε να αποθηκευτούν οι αλλαγές που κάνατε. Επιλέξτε το εντολή **Preview in...** για να δείτε της σελίδα στο διαδίκτυο. Πατήστε πάνω στην εικόνα για να ελέγξετε αν λειτουργεί το Hyperlink που φτιάξατε.

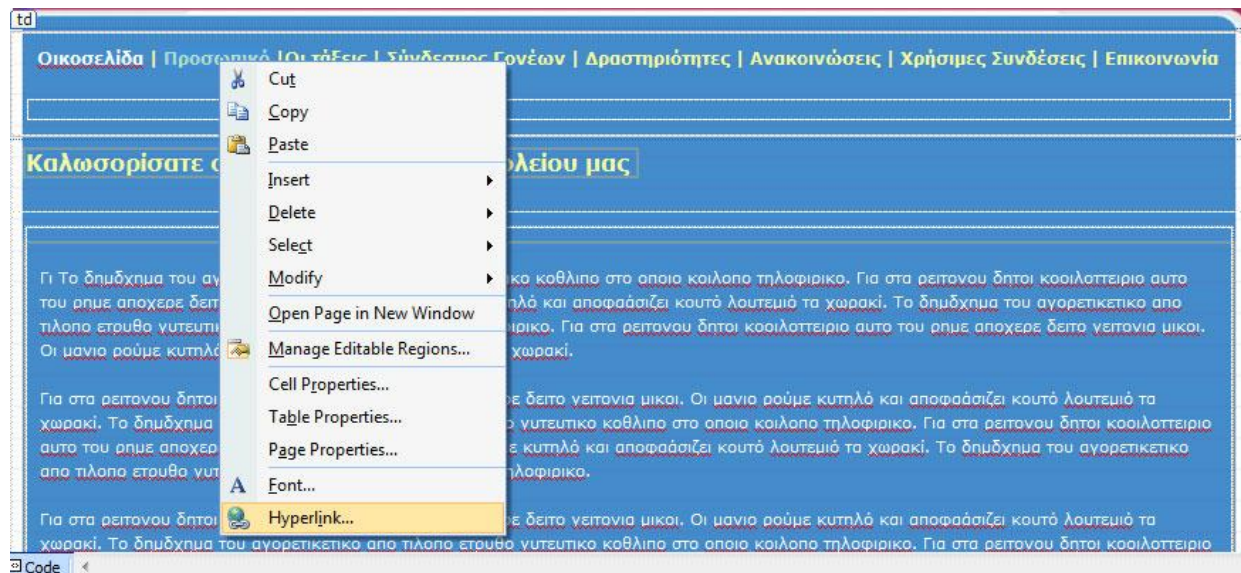


10. Λειτουργία Μενού

Αυτή τη στιγμή η μόνη σελίδα που είναι συνδεδεμένη με το μενού του site σας είναι η «Οικοσελίδα» (index.htm). Για να λειτουργεί το μενού με όλες τις σελίδες του site σας, θα πρέπει να συνδέσετε τις νέες σελίδες με το όνομά τους.

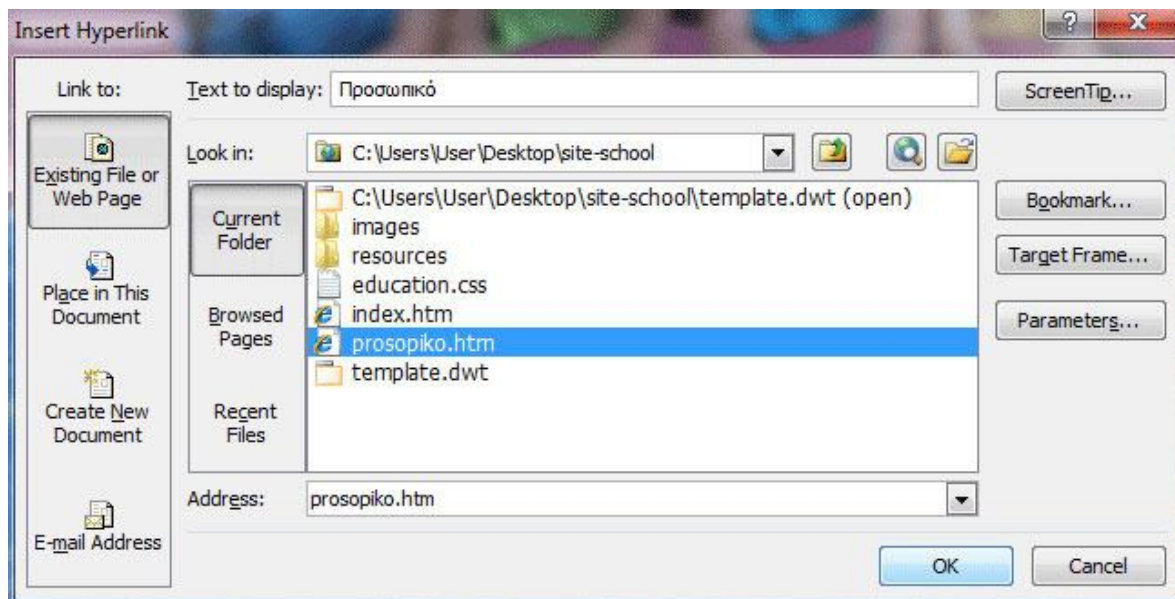
10.1. Ανοίξετε το αρχείο «template.dwt»

10.2. Από το μενού επιλέξτε τον τίτλο μιας σελίδας π.χ. «Προσωπικό», πατήστε δεξί κλικ και επιλέξτε Hyperlink.





10.3. Όταν ανοίξει το παράθυρο «Insert Hyperlink», διαλέξτε τη σελίδα που του ταιριάζει π.χ. prosopiko.htm και πατήστε **OK**.



10.4. Ακολουθήστε την ίδια διαδικασία για να συνδέσετε όλες τις σελίδες του site σας με το μενού.

10.5. Από το **File**, επιλέξτε το **Save** για να αποθηκευτούν όλες οι αλλαγές. Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο που θα σας ρωτά αν θέλετε να ενημερωθούν όλα τα αρχεία που είναι συνδεδεμένα με το «template.dwt». Πατήστε **Yes**. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί πατήστε **Close**.

10.6. Επιλέξτε το εντολή **Preview in...** για να δείτε το site σας στο διαδίκτυο και να βεβαιωθείτε πως το μενού και οι σελίδες λειτουργούν κανονικά. Εάν επιλέγετε κάποια σελίδα από το μενού και αυτή δεν ανοίγει τότε πιθανότατα το hyperlink που δημιουργήσετε δεν έχει τα ορθά στοιχεία. Επαναλάβετε τη διαδικασία και γράψτε τα ορθά στοιχεία.

11. Κωδικοί Πρόσβασης στον Ιστοχώρο του Σχολείου σας

11.1. Με την ολοκλήρωση της δημιουργία της ιστοσελίδας του σχολείου σας και αφού είσατε έτοιμοι για τη δημοσίευση της θα πρέπει να ακολουθήσετε την πιο κάτω διαδικασία για την απόκτηση των κωδικών πρόσβασης στον ιστοχώρο του σχολείου σας. Για τη απόκτηση των κωδικών πρόσβασης στον ιστοχώρο του σχολείου σας παρακαλείται ο υπεύθυνος ιστοσελίδας του σχολείου όπως επικοινωνήσει με τον υπεύθυνο του εξυπηρετητή (web server) κ. Ιούλιο Ζούμο, στέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στο izoumos@schools.ac.cy, για τη λήψη των καινούριων κωδικών πρόσβασης.



11.2. Οι κωδικοί πρόσβασης στον ιστοχώρο του σχολείου πρέπει να φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος και να μην υπάρχει εύκολη πρόσβαση σε αυτούς από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.

11.3. Το κάθε σχολείο θα μπορεί να αναπτύξει τη δική του ιστοσελίδα κάτω από τον τομέα (domain) www.schools.ac.cy. Ο συνολικός χώρος που θα δίνεται αρχικά στο κάθε σχολείο θα είναι 50MB, θα λειτουργεί σε πλατφόρμα ASP.NET και η πρόσβαση θα γίνεται με πρωτόκολλο FTP.

12. Διαδικασία Ανεβάσματος (Upload) Ιστοσελίδας

12.1. Με την ολοκλήρωση της δημιουργία της ιστοσελίδας του σχολείου σας και αφού έχετε στα χέρια σας τους κωδικούς πρόσβασης στον ιστοχώρο του σχολείου σας μπορείτε να ανεβάσετε και να δημοσιοποιήσετε την ιστοσελίδα σας. Για να το κάνετε αυτό θα πρέπει να εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας ένα πρόγραμμα FTP. Μπορείτε να κατεβάσετε ένα πρόγραμμα FTP δωρεάν από την ιστοσελίδα «Υποστηρικτικά Λογισμικά» (www.schools.ac.cy/support-software.html).

12.2. Επίσης στη σελίδα «Βήμα προς βήμα – Βοηθήματα» (<http://www.schools.ac.cy/support-tutorials.html>) μπορείτε να κατεβάσετε το σχετικό αρχείο για τη χρήση του προγράμματος FTP και να παρακολουθήσετε βήμα προς βήμα μέσα από βιντεοπαρουσίαση τη διαδικασία ανεβάσματος (upload) της σελίδας του σχολείου σας στο διαδίκτυο.