



## ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

### A. Δομή Ιστοσελίδας

### B. Αρχεία Ιστοσελίδας

1. Οργάνωση Αρχείων
2. Ονομασία Αρχείων
3. Είδη Αρχείων
4. Μέγεθος Αρχείων
5. Πίνακας Αρχείων

### A. ΔΟΜΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

Το πρώτο βήμα για το σχεδιασμό μιας ιστοσελίδας είναι η κατασκευή ενός **δεντροδιαγράμματος** το οποίο θα παρουσιάζει τη δομή της ιστοσελίδας. Το δεντροδιάγραμμα αποτελεί τη βάση για το σχεδιασμό της ιστοσελίδας, οπότεν όσο πιο ακριβές είναι, τόσο πιο λειτουργική θα είναι και η ιστοσελίδα. Για να σχεδιάσετε το δεντροδιάγραμμα θα πρέπει πρώτα να μελετήσετε τις ανάγκες του σχολείου σας, οι οποίες θα σας καθοδηγήσουν στον καταρτισμό της δομής και των περιεχομένων της ιστοσελίδας.

Το υλικό το οποίο θα φιλοξενηθεί στη σελίδα θα πρέπει να διαχωριστεί με βάση κάποιες ενότητες που θα αποτελέσουν αργότερα τις κεντρικές σελίδες του ιστοχώρου σας. Εάν, για παράδειγμα, θέλετε στη σελίδα σας να υπάρχουν εργασίες θα πρέπει να είναι διαχωρισμένα με βάση τη θεματολογία τους. Η μελέτη της δομής άλλων ιστοσελίδων μπορεί να σας δώσει ιδέες για τους διάφορους τρόπους δομής και παρουσίασης του υλικού σε μια ιστοσελίδα.

Δίπλα παρουσιάζεται παράδειγμα δεντροδιαγράμματος.

<b>Το σχολείο μας</b>
Οικοσελίδα Προσωπικό Σύνδεσμος Γονέων Φωτογραφικό Υλικό
<b>Οι τάξεις μας</b>
Α' τάξη Β' τάξη Γ' τάξη Δ' τάξη Ε' τάξη Στ' τάξη
<b>Δραστηριότητες</b>
Οικολογικό Πρόγραμμα Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Αγωγή Υγείας
<b>Ενημέρωση</b>
Ανακοινώσεις Εκδηλώσεις Χρήσιμες Συνδέσεις Επικοινωνία



## Β. ΑΡΧΕΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

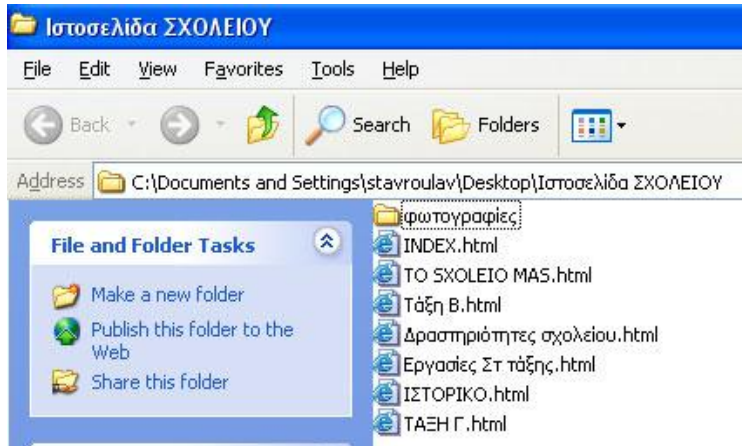
### 1. Οργάνωση Αρχείων

Τα αρχεία που θα θέλετε να μπου στην ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι ομαδοποιημένα σε φακέλους κατά είδος ή κατά θέμα (π.χ. μπορείτε να δημιουργήσετε ένα φάκελο με την ονομασία **photos** για να φυλάσσετε όλες τις φωτογραφίες). Ακόμη μπορείτε να δημιουργήσετε ένα φάκελο **anakoïnoseis** στον οποίο θα φυλάσσονται όλα τα κείμενα/αρχεία που αναφέρονται σε ανακοινώσεις του σχολείου. Αν τα αρχεία που θα χρησιμοποιηθούν είναι πάρα πολλά (περισσότερα από 30), τότε μπορείτε να δημιουργήσετε υποφακέλους, βοηθώντας έτσι την καλύτερη οργάνωση των αρχείων.

### 2. Ονομασία αρχείων

Είναι πολύ σημαντικό **όλα τα αρχεία** (κείμενα, εικόνες κ.ά) να φέρουν όνομα σε **ρομανικούς μικρούς χαρακτήρες χωρίς κενά διαστήματα**. Αντί του κενού διαστήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί η (-) παύλα ή ( \_ ) κάτω παύλα (underscore).

#### Παράδειγμα 1:



**ΛΑΘΟΣ !**







**ΣΩΣΤΟ!**





### 3. Είδη Αρχείων

Στο διαδίκτυο μπορούν να χρησιμοποιηθούν αρχεία που δημιουργούνται από προγράμματα του Microsoft Office όπως Word Files  (.doc), Excel Files  (.xls), PowerPoint  (.ppt). Επίσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν και αρχεία σε μορφή Acrobat Files  (.pdf).


### 4. Μέγεθος Αρχείων

Τα αρχεία που θα χρησιμοποιήσετε θα πρέπει μην υπερβαίνουν σε μέγεθος τα 5 MB - 7 MB ώστε να είναι δυνατή η αξιοποίησή τους από τους χρήστες της ιστοσελίδας. Εάν τα αρχεία είναι μεγαλύτερα τότε θα χρειαστεί να κάνετε σμίκρυνση του μεγέθους των αρχείων.

#### (α) Σμίκρυνση φωτογραφιών

Αν θέλετε να τοποθετήσετε φωτογραφίες στην ιστοσελίδα σας, θα πρέπει πρώτα να ελέγξετε το μέγεθος τους να μη ξεπερνά τα 100-200KB. Αν είναι μεγαλύτερες από 100-200 KB τότε μπορείτε με οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας φωτογραφίας να μειώσετε το μέγεθος των φωτογραφιών ή των εικόνων σας. Ένα πρόγραμμα με το οποίο μπορείτε πολύ εύκολα και γρήγορα να μειώσετε το μέγεθος των φωτογραφιών σας είναι το **VSO Image Resizer** το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε στον υπολογιστή σας από την ιστοσελίδα <http://www.schools.ac.cy/support-software.html>. Στην ιστοσελίδα υπάρχει βιντεοπαρουσίαση χρήσης του προγράμματος. Συστήνεται όπως οι το πλάτος των φωτογραφιών να μην υπερβαίνει 500 pixels.

#### (β) Συμπύεση πολλών Αρχείων

Εάν έχετε πολλά αρχεία τα οποία θέλετε να συμπιέσετε σε ένα αρχείο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα που μετατρέπει τα αρχεία σε zip file. Ένα τέτοιο πρόγραμμα με την ονομασία **WinZip**  υπάρχει στην ιστοσελίδα <http://www.schools.ac.cy/support-software.html> και μπορείτε να το κατεβάσετε και να το εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας.

#### (γ) Αρχεία σε Microsoft Word/PowerPoint που περιέχουν πολλές φωτογραφίες

Αν έχετε αρχεία σε Word ή Power Point τα οποία περιέχουν φωτογραφίες με υψηλή ανάλυση, τότε θα χρειαστεί να εφαρμόσετε την εντολή **"Compress Pictures"** ώστε να μειωθεί το μέγεθος των φωτογραφιών και κατ' επέκταση του αρχείου.

Για να μειώσετε το μέγεθος των εικόνων/φωτογραφικών στο πρόγραμμα **Microsoft Word** ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

- (α) ανοίξετε το αρχείο στο αντίστοιχο πρόγραμμα
- (β) επιλέξετε μια εικόνα/φωτογραφία
- (γ) από το μενού επιλέξετε **Format/Compress Pictures**
- (δ) στο καινούριο παράθυρο που θα ανοίξει επιλέξετε:

**Apply to →All pictures in document**



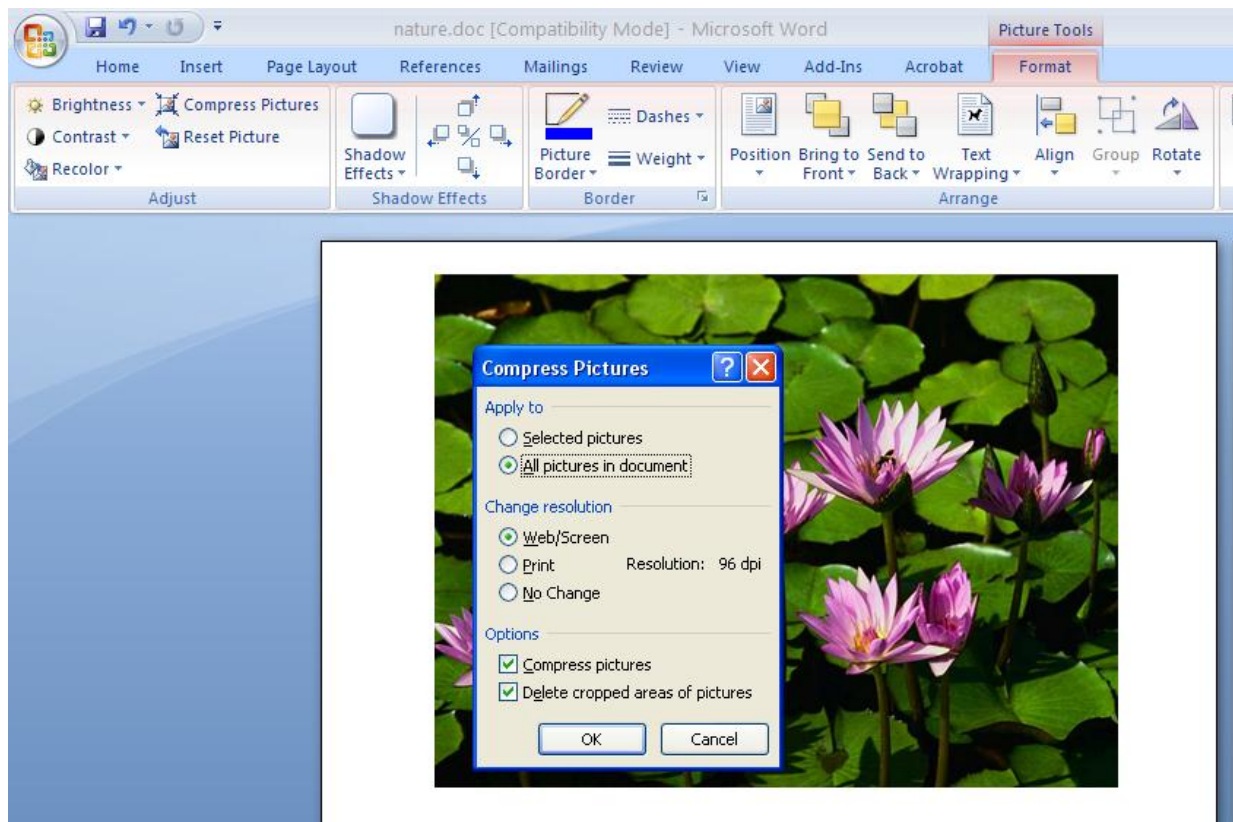
## Change resolution→Web/Screen

### Options→Compress pictures και Delete cropped areas of pictures

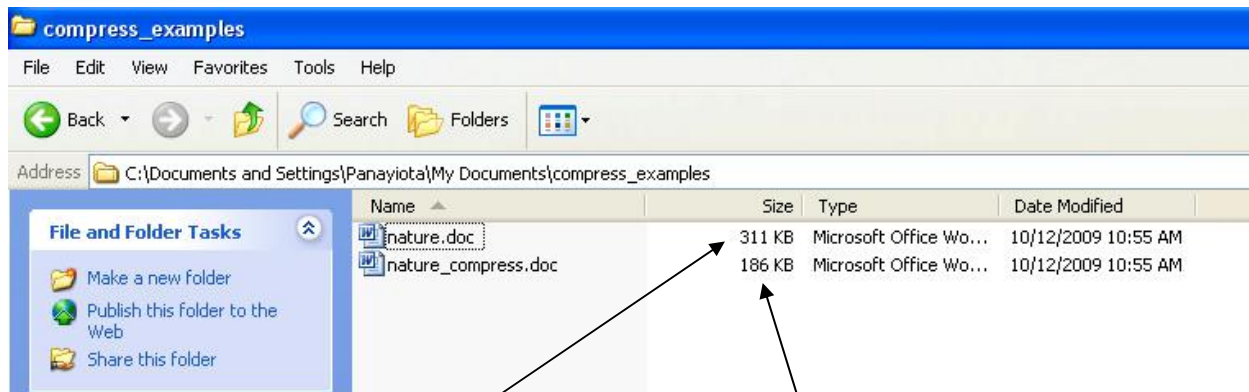
(ε) πατήστε OK.

Ακολουθεί ένα παράδειγμα με ένα αρχείο σε Microsoft Word.

### Παράδειγμα 2: Compress Pictures στο πρόγραμμα Microsoft Word



Πιο κάτω βλέπουμε πώς έχει μειωθεί το μέγεθος του αρχείου με την εφαρμογή της εντολής "Compress Pictures"



Αρχικό μέγεθος αρχείου

Νέο μέγεθος αρχείου μετά την εφαρμογή της εντολής "Compress Pictures"

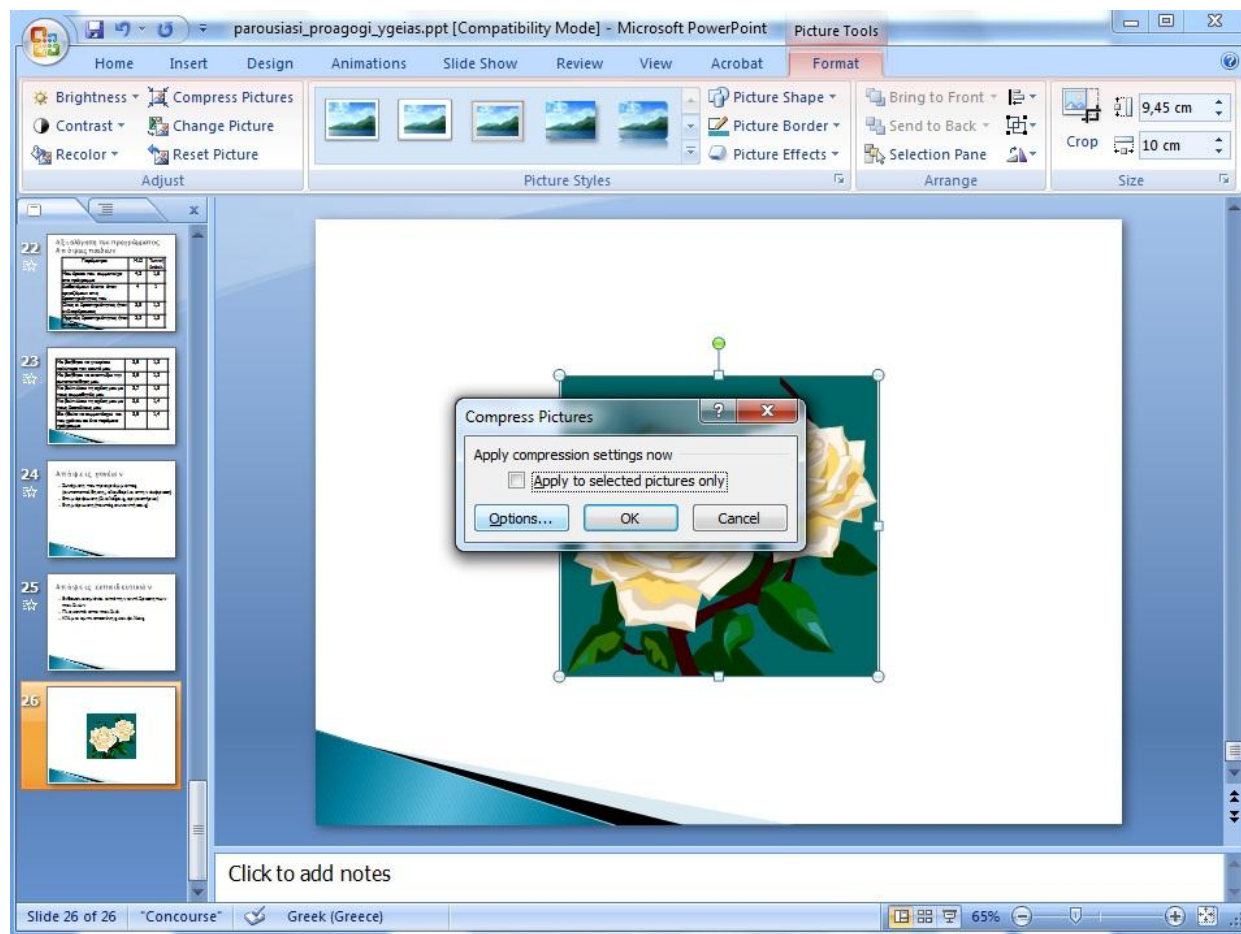


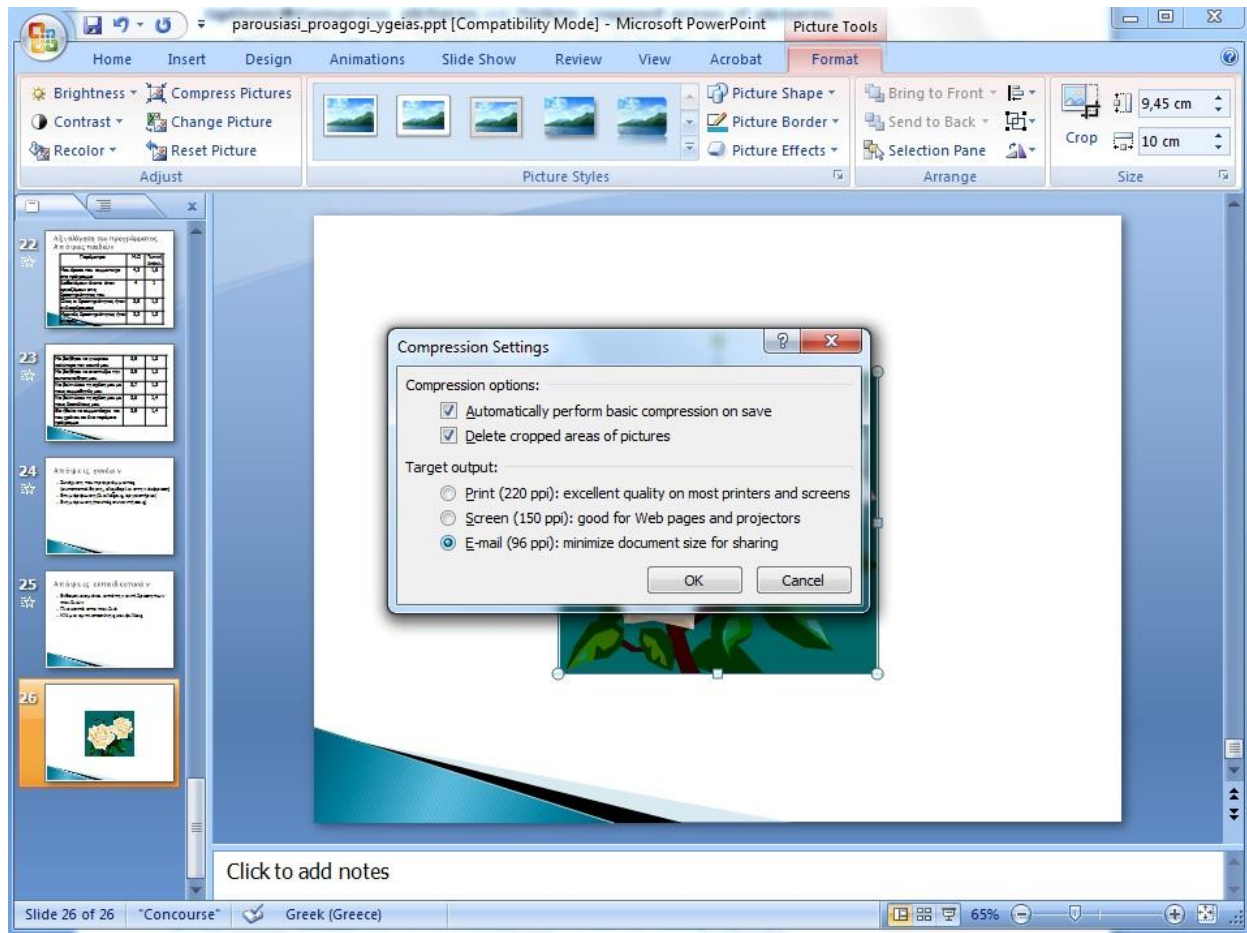
Για να μειώσετε το μέγεθος των εικόνων/φωτογραφικών στο πρόγραμμα **Microsoft PowerPoint** ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

- (α) ανοίξετε το αρχείο στο αντίστοιχο πρόγραμμα
- (β) επιλέξετε μια εικόνα/φωτογραφία
- (γ) από το μενού επιλέξετε **Format/Compress Pictures** και στο παράθυρο που θα ανοίξει **Options**.
- (δ) στο καινούριο παράθυρο επιλέξτε:  
**Compression Options → Automatically perform basic compression on save** και  
**Delete cropped areas of pictures**  
**Target Output → Email (96 ppi)**
- (ε) πατήστε OK και ξανά OK.

Ακολουθεί ένα παράδειγμα με ένα αρχείο σε Microsoft PowerPoint.

### Παράδειγμα 3: Compress Pictures στο πρόγραμμα **Microsoft PowerPoint**





Πιο κάτω βλέπουμε πώς έχει μειωθεί το μέγεθος του αρχείου με την εφαρμογή της εντολής “Compress Pictures”

