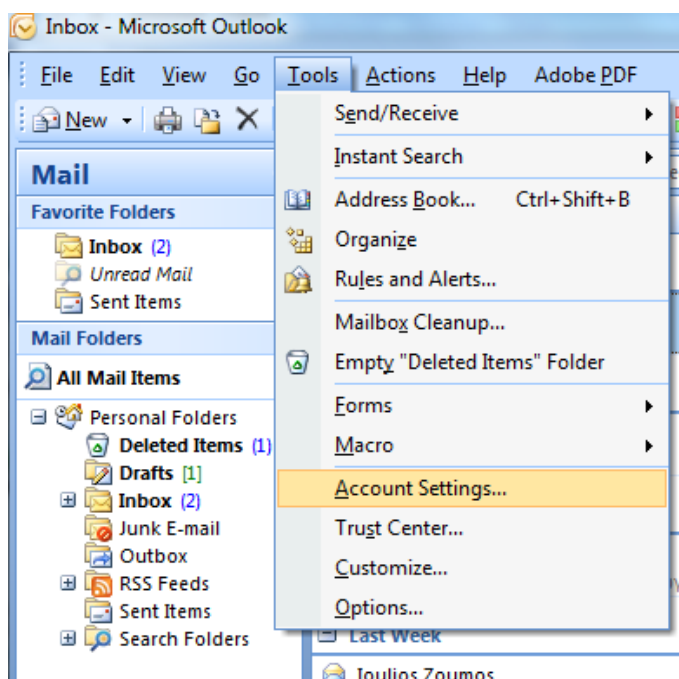




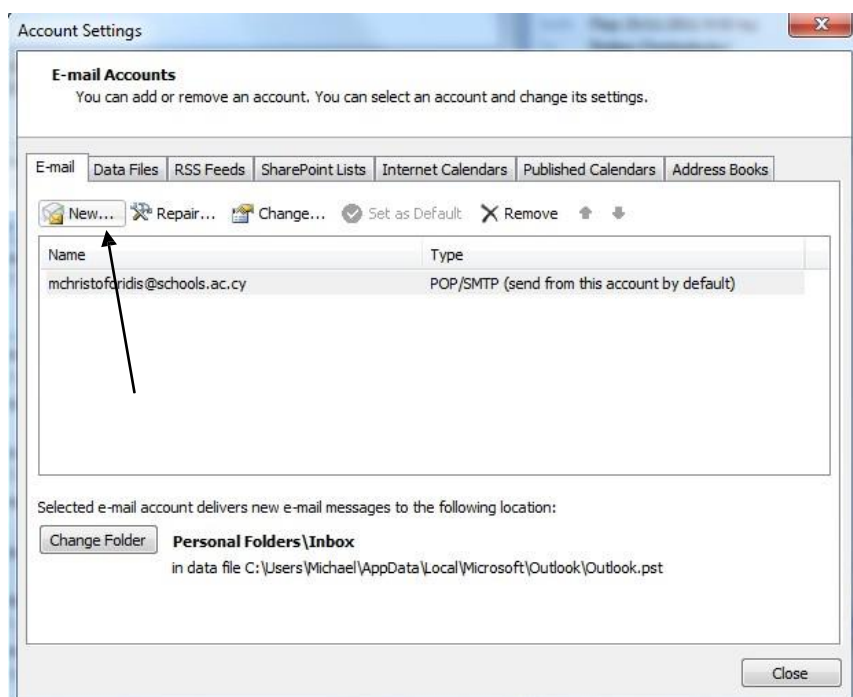
Εγκατάσταση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας σε Microsoft Outlook 2007

Γνωρίστε πώς μπορείτε να ρυθμίσετε στον υπολογιστή σας το **Microsoft Outlook** ώστε να λαμβάνετε μέσα από αυτό τα ηλεκτρονικά σας μηνύματα. Η παρουσίαση των βημάτων εγκατάστασης που ακολουθεί αναφέρεται συγκεκριμένα στην εγκατάσταση του Microsoft Outlook 2007. Τα βήματα αυτά είναι παρόμοια και σε άλλες εκδόσεις του Microsoft Outlook. Μπορείτε να εγκαταστήσετε και προηγούμενες εκδόσεις του Microsoft Outlook ακολουθώντας τα βήματα που παρουσιάζονται πιο κάτω.

1. Ανοίξετε το πρόγραμμα Microsoft Outlook.
2. Επιλέξτε το **Tools > Account Settings**.

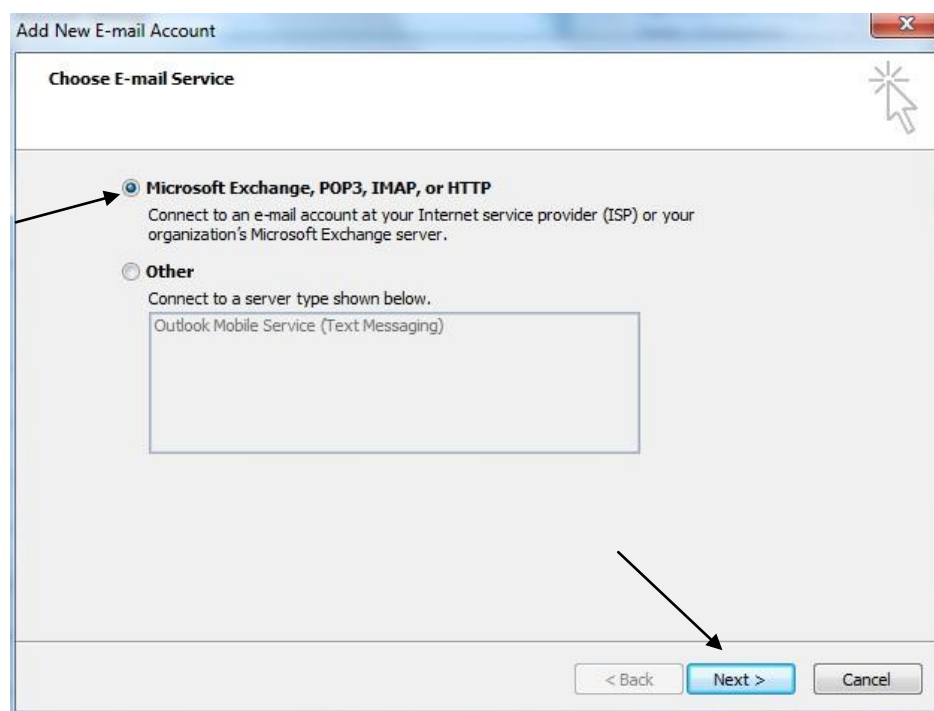


3. Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέξτε το New...

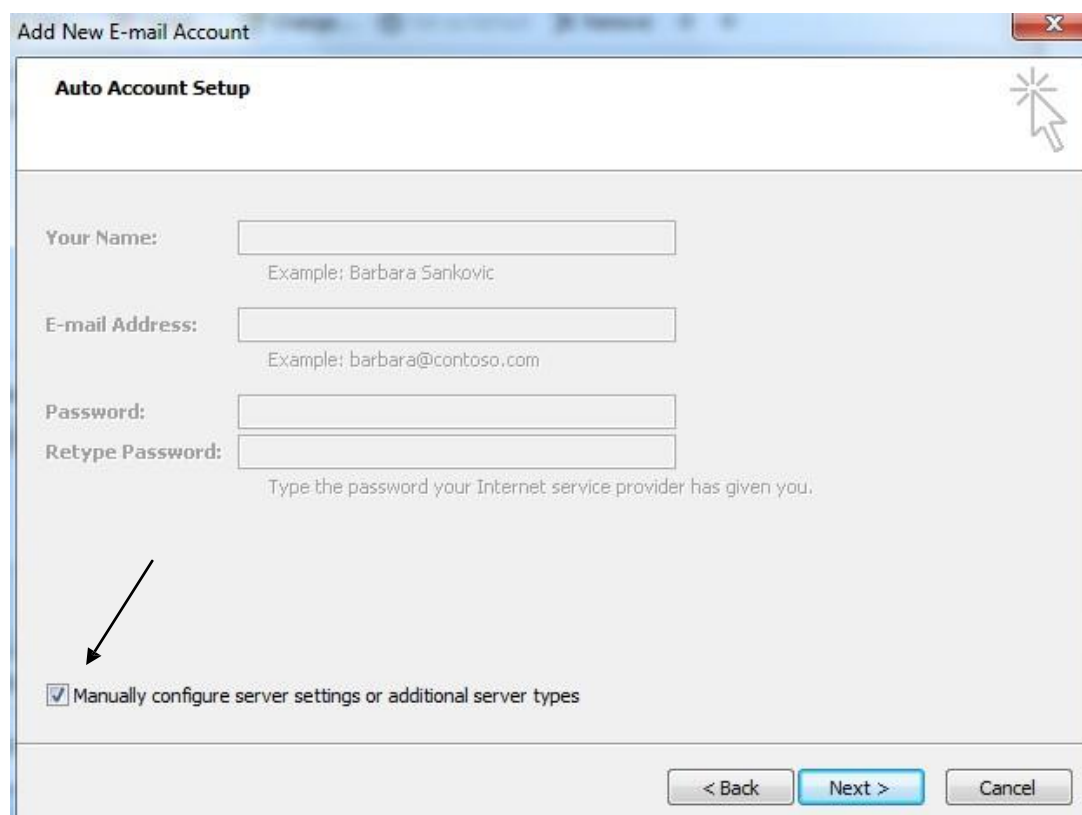




4. Στο νέο παράθυρο έχουμε την επιλογή **Microsoft Exchange, POP3, IMAP, or HTTP** και πατούμε **Next**.



5. Στο επόμενο παράθυρο επιλέγουμε το **Manually configure server settings or additional server types** και μετά πατούμε το **Next**.





6. Ακολουθώντας επιλέγουμε το **Internet E mail** από τις επιλογές που εμφανίζονται και πατούμε **Next**.

7. Η επόμενη οθόνη είναι η πιο βασική της διαδικασίας διότι σε αυτή θα μπουν τα στοιχεία της νέας ηλεκτρονικής διεύθυνσης. Τα στοιχεία που εισήχθησαν πιο κάτω είναι με βάση παράδειγμα για το Λύκειο Ακρόπολης. Θα συμπληρωθούν τα εξής πεδία:

Your Name: **(Επίσημο Όνομα του Σχολείου, στα Ελληνικά)**

E-mail Address: **Η νέα ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου (Προσοχή στην αντιγραφή)**

Account Type: **POP3**

Incoming mail server: **mail.cytanet.com.cy**

Outgoing mail server (SMTP): **mail-out.cytanet.com.cy** User Name : **(Το username που στάλθηκε στο σχολείο)** Password: **(Το password που σταλθηκε στο σχολείο)**

Επιλέξτε το **Remember password** για να μην χρειάζεται να μπαίνει ο κωδικός κάθε φορά.

Ακολουθώντας πατούμε το **Next**.

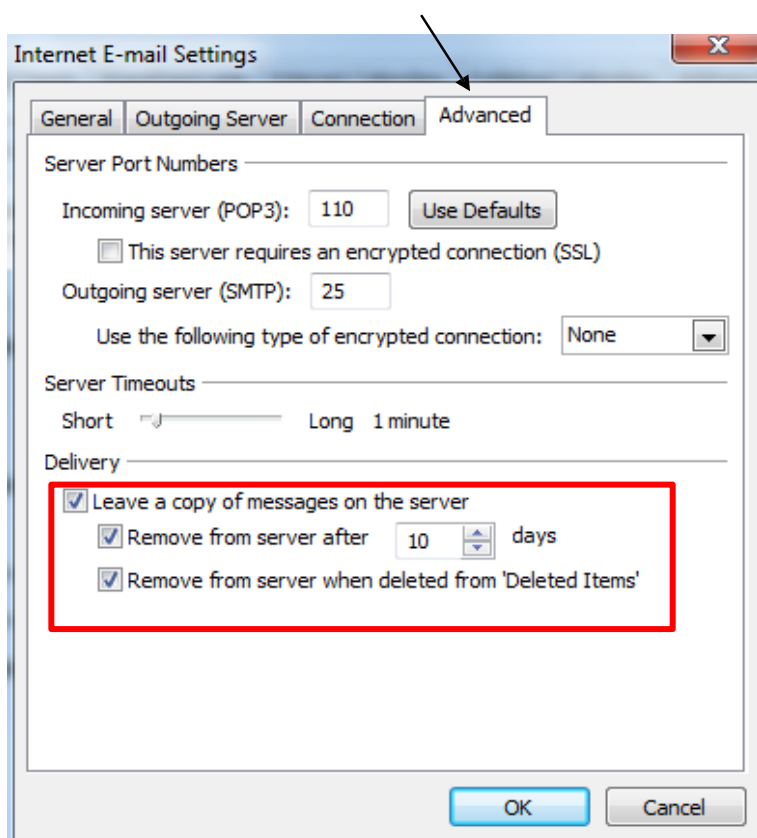


8. Αν θέλουμε να καθορίσουμε το διάστημα για το οποίο τα μηνύματα που αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση θα μένουν στον εξυπηρετητή (server) για να μπορούμε να τα βλέπουμε και από άλλη τοποθεσία - υπολογιστή, πατούμε το More Settings στην προηγούμενη οθόνη. Αυτό το βήμα δεν είναι υποχρεωτικό.

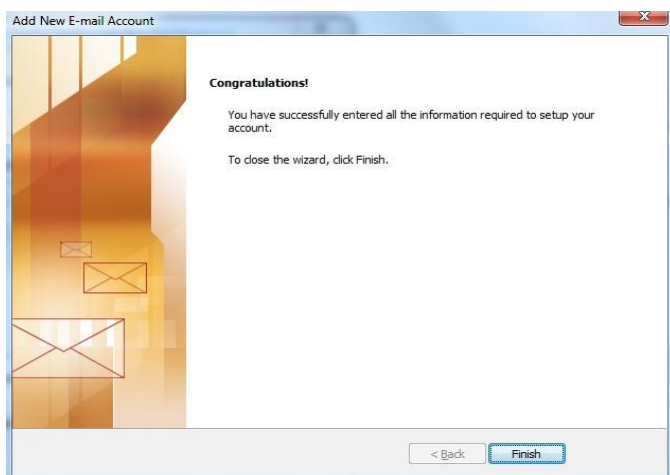
Στο νέο παράθυρο επιλέγουμε Advanced και ακολούθως με τις πιο κάτω επιλογές (βλέπε κόκκινο πλαίσιο) ρυθμίζουμε πόσες μέρες θα μένει ένα μήνυμα στον εξυπηρετητή και πώς θα σβήνεται.

Πατούμε OK και επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη.

Είναι σημαντικό τα μηνύματα σε κάποιο εύλογο διάστημα να σβήνονται από τον εξυπηρετητή για να μην γεμίζει ο διαθέσιμος χώρος.



9. Πατούμε το **Finish** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.





10. Αν ξαναπάμε τώρα στο **Tools > Account Settings** τότε στην πιο κάτω οθόνη πρέπει να βλέπουμε κάτω από το Name την ηλεκτρονική διεύθυνση που γράψαμε. Αυτό σημαίνει ότι το λογισμικό μας όταν ανοίγει ή όταν του το ζητούμε θα δέχεται ή θα αποστέλλει μηνύματα με βάση τη διεύθυνση αυτή.

