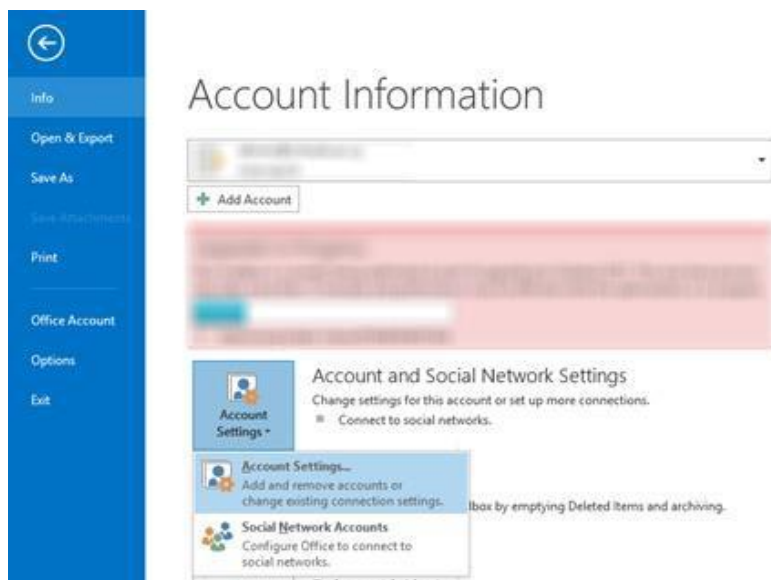




Εγκατάσταση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας σε Microsoft Outlook 2013

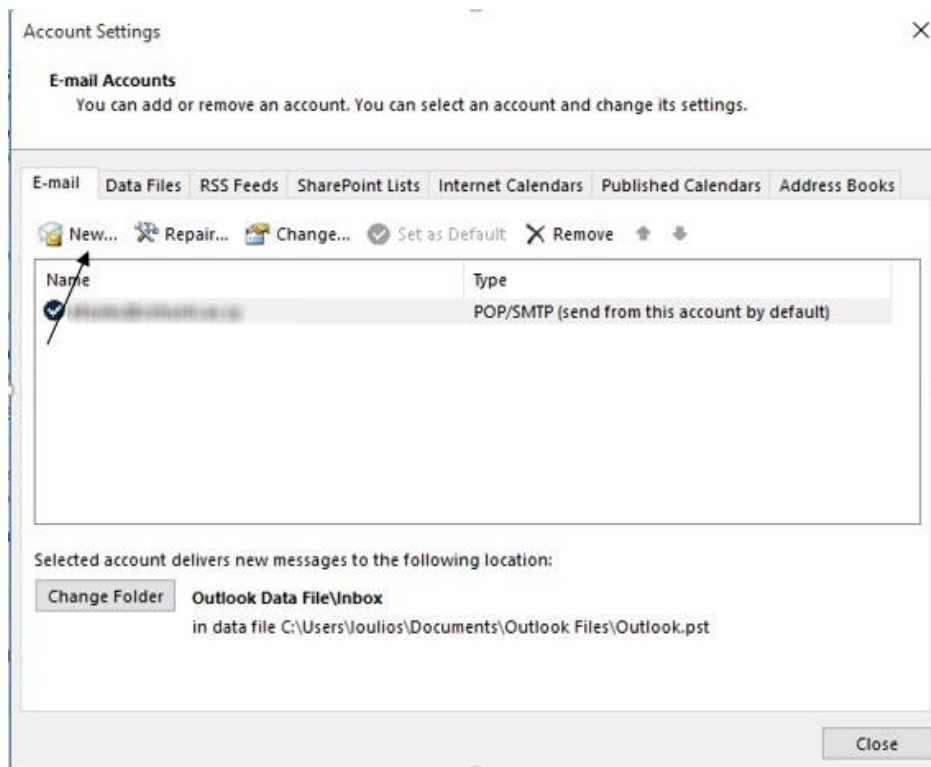
Γνωρίστε πώς μπορείτε να ρυθμίσετε στον υπολογιστή σας το Microsoft Outlook ώστε να λαμβάνετε μέσα από αυτό τα ηλεκτρονικά σας μηνύματα. Η παρουσίαση των βημάτων εγκατάστασης που ακολουθεί αναφέρεται συγκεκριμένα στην εγκατάσταση του Microsoft Outlook 2013.

1. Ανοίξετε το πρόγραμμα Microsoft Outlook.
2. Επιλέξτε το **File > Info > Account Settings > Account Settings**

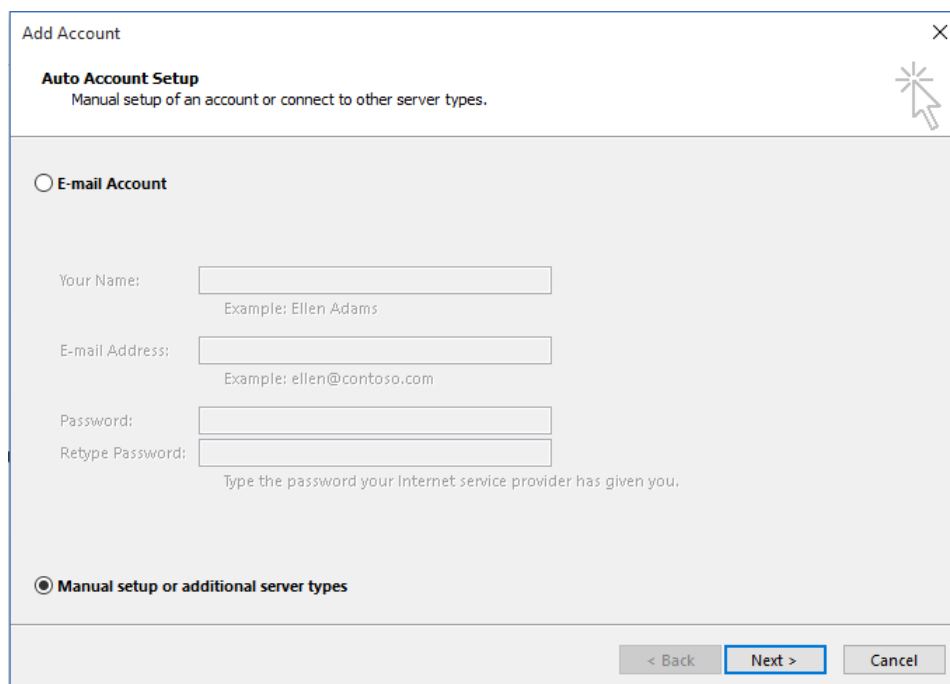




3. Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέξετε το **New...**



4. Στο επόμενο παράθυρο επιλέγουμε το **Manual setup or additional server types** και μετά πατούμε το **Next**.





5. Στο επόμενο παράθυρο επιλέγουμε το **POP or IMAP** και μετά πατούμε το **Next**.

6. Η επόμενη οθόνη είναι η πιο βασική της διαδικασίας διότι σε αυτή θα μπουν τα στοιχεία της νέας ηλεκτρονικής διεύθυνσης. Τα στοιχεία που εισήχθησαν πιο κάτω είναι με βάση παράδειγμα για το Λύκειο Ακρόπολης. Θα συμπληρωθούν τα εξής πεδία:

Your Name: **(Επίσημο Όνομα του Σχολείου, στα Ελληνικά)**

E-mail Address: **Η νέα ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου (Προσοχή στην αντιγραφή)**

Account Type: **POP3**

Incoming mail server: **mail.cytanet.com.cy**

Outgoing mail server (SMTP): **mail-out.cytanet.com.cy** User

Name: **(Το username που στάλθηκε στο σχολείο)** Password: **(Το password που στάλθηκε στο σχολείο)**

Επιλέξτε το **Remember password** για να μην χρειάζεται να μπαίνει ο κωδικός κάθε φορά.

Ακολουθώς πατούμε το **Next**.

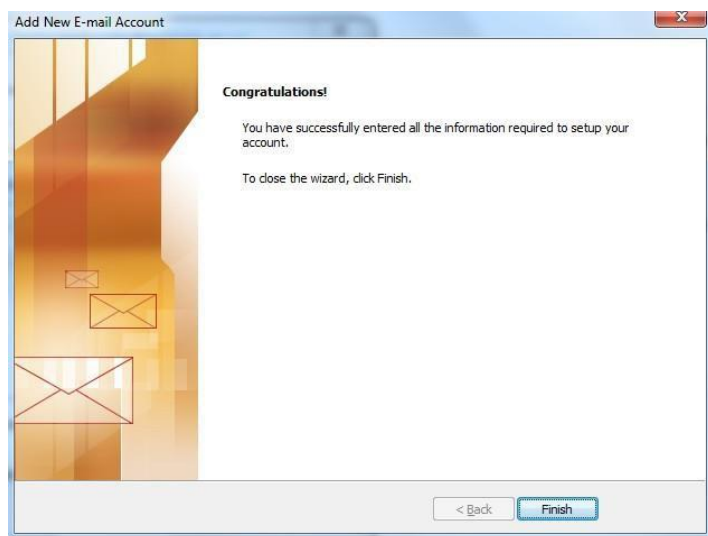


7. Αν θέλουμε να καθορίσουμε το διάστημα για το οποίο τα μηνύματα που αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση θα μένουν στον εξυπηρετητή (server) για να μπορούμε να τα βλέπουμε και από άλλη τοποθεσία – υπολογιστή πατούμε το **More Settings** στην προηγούμενη οθόνη. Αυτό το βήμα δεν είναι υποχρεωτικό.

Στο νέο παράθυρο επιλέγουμε **Advanced** και ακολούθως με τις πιο κάτω επιλογές (βλέπε κόκκινο πλαίσιο) ρυθμίζουμε πόσες μέρες θα μένει ένα μήνυμα στον εξυπηρετητή και αν/πότε θα διαγράφεται. Πατούμε **OK** και επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη. Είναι σημαντικό τα μηνύματα σε κάποιο εύλογο διάστημα να σβήνονται από τον εξυπηρετητή για να μην γεμίζει ο διαθέσιμος χώρος.



8. Πατούμε το **Finish** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



9. Αν ξαναπάμε πίσω στο **File > Info > Account Settings > Account Settings**

τότε στην πιο κάτω οθόνη θα πρέπει να βλέπουμε κάτω από το Name την ηλεκτρονική διεύθυνση που γράψαμε. Αυτό σημαίνει ότι όταν το λογισμικό (Outlook) ανοίγει θα λαμβάνει/αποστέλλει ηλεκτρονικά μηνύματα μέσω της διεύθυνσης.

