



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2023



Εισαγωγή

Η Υπηρεσία Διαδικτύου και Επικοινωνίας στην προσπάθεια της να ενημερώσει και να στηρίξει τα Δημόσια Σχολεία στη δημιουργία των σχολικών ιστότοπων έχει ετοιμάσει σχετικό Κώδικα Δεοντολογίας. Βασικός σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας είναι η προστασία των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών και του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Με την τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας η ελεύθερη διακίνηση ιδεών και αντιλήψεων, που αποτελεί τη βασική αρχή δημιουργίας και λειτουργίας του διαδικτύου, δεν καταστρατηγείται αλλά ούτε περιορίζεται.

A. Κώδικας Δεοντολογίας

1. Προσωπικά Δεδομένα:

Με βάση τον Νόμο του 2018 [N. 125(I)/2018] και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679, είναι επιτακτικότερη η ανάγκη για την προστασία και την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των ατόμων και κυρίως των ανηλίκων.

Για σκοπούς δημιουργίας σχολικού ιστότοπου, απαγορεύεται η δημοσιοποίηση **προσωπικών δεδομένων** των μαθητών/ριών και των εκπαιδευτικών.

Προσωπικά δεδομένα είναι τα **δημογραφικά χαρακτηριστικά** (π.χ. διεύθυνση διαμονής), τα **στοιχεία επικοινωνίας** (π.χ. τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις), τα **φυσικά χαρακτηριστικά** (π.χ. ύψος, βάρος), τα **στοιχεία ταυτοποίησης** (π.χ. ταυτότητα, διαβατήριο), η **οικογενειακή κατάσταση**, τα **προσωπικά ενδιαφέροντα** και **προτιμήσεις** και άλλα.

Επίσης, θα πρέπει να αποφεύγεται η δημοσιοποίηση **ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων** που αφορούν στη φυλετική ή εθνική προέλευση, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε ένωση, σωματείο και συνδικαλιστική οργάνωση, την υγεία, την ερωτική ζωή και ερωτικό προσανατολισμό.

Σχετικοί Νόμοι - Κανονισμοί:

- ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018 (Νόμος 125(I)/2018) https://archeia.moec.gov.cy/mc/866/nomos_prosopikon_dedomenon_2018.pdf
- Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679



https://archeia.moec.gov.cy/mc/866/genikos_kanonismos_gia_prostasia_prosopikon%20dedomenon.pdf

(Περισσότερες πληροφορίες: Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού
Χαρακτήρα: <https://www.dataprotection.gov.cy>).

2. Φωτογραφικό ή οπτικοακουστικό υλικό:

(α) Γονική Συγκατάθεση:

Όσον αφορά σε φωτογραφικό ή οπτικοακουστικό υλικό, η Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα τονίζει εμφαντικά ότι απαιτείται η εκ των προτέρων σχετική **γραπτή συγκατάθεση από τους γονείς/κηδεμόνες** των μαθητών/ριών για σκοπούς (α) λήψης και (β) χρήσης / ανάρτησης / δημοσιοποίησης σε σχολικό ιστότοπο ή σε λογαριασμούς σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να εξασφαλίζεται **ξεχωριστή γραπτή συγκατάθεση** από τους γονείς/κηδεμόνες για **δημοσιοποίηση φωτογραφικού υλικού ή και βίντεο** των παιδιών τους στον **ιστότοπο του σχολείου ή σε λογαριασμούς των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του σχολείου**. Έχει ετοιμαστεί το έντυπο **ΔΔΕ22 «Συγκατάθεση γονέα/κηδεμόνα για φωτογράφιση/μαγνητοσκόπηση και δημοσιοποίηση φωτογραφικού υλικού και βίντεο παιδιού/παιδιών του»**, το οποίο είναι προσβάσιμο από την ιστοσελίδα https://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata.html τόσο στην **ελληνική**, όσο και στην **αγγλική** γλώσσα. Το Έντυπο πρέπει να παραδίδεται στην **αρχή της σχολικής χρονιάς** στους γονείς / κηδεμόνες, να επιστρέφεται υπογεγραμμένο στο σχολείο και να φυλάγεται σε ασφαλές μέρος. Το Έντυπο θα πρέπει να συμπληρώνεται εκ νέου κάθε νέα σχολική χρονιά και σε περίπτωση μετεγγραφής παιδιών.

(β) Σκίαση / θόλωμα προσώπων μαθητών/ριών

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρουσιάζονται τα πρόσωπα των παιδιών, για τα οποία δεν έχει εξασφαλιστεί σχετική γονική συγκατάθεση, σε φωτογραφικό ή/και οπτικοακουστικό υλικό (βίντεο) που είναι αναρτημένο στον σχολικό ιστότοπο ή σε λογαριασμούς Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης των σχολείων. Σε περίπτωση που αναρτηθεί φωτογραφικό ή/και οπτικοακουστικό υλικό παιδιών, για τα οποία δεν έχει εξασφαλιστεί σχετική γονική συγκατάθεση, θα πρέπει τα πρόσωπα αυτών των παιδιών να είναι σκιασμένα / θολά. Για σκίαση / θόλωμα προσώπων, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη δωρεάν διαδικτυακή εφαρμογή **Advanced PIXLR E** (<https://pixlr.com/e/>) και να συμβουλευθείτε τον σύντομο οδηγό χρήσης της εφαρμογής (https://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata/odigos_pxlr.pdf).

Σημειώνεται ότι η επιλογή των φωτογραφιών θα πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε οι φωτογραφίες να είναι κυρίως **γενικού και μακρινού** πλάνου. Να επιλέγονται για ανάρτηση **όχι**



ατομικές αλλά **ομαδικές** φωτογραφίες για να μην παρουσιάζονται με ευκρίνεια τα πρόσωπα των παιδιών για λόγους προστασίας τους. Πιο κάτω παρατίθενται παραδείγματα κατάλληλων και ακατάλληλων φωτογραφιών.



ΛΑΘΟΣ!



ΣΩΣΤΟ!



3. Περιεχόμενο ιστότοπου:

- Μη δημοσιοποίηση **«ευαίσθητου» περιεχομένου**, λεκτικού (π.χ. λέξεις, φράσεις) ή μη λεκτικού (π.χ. κείμενο, εικόνες, φωτογραφίες), το οποίο εκφράζει ή δύναται να ενέχει σοβινιστικές / εθνικιστικές απόψεις ή ακραίες πολιτικές, θρησκευτικές ή άλλες πεπιοθήσεις.
- Μη δημοσιοποίηση **«υβριστικού περιεχομένου»**, λεκτικού (π.χ. λέξεις, φράσεις) ή μη λεκτικού (π.χ. κείμενο, εικόνες, φωτογραφίες), το οποίο εκφράζει ή δύναται να ενέχει προσβολές και υβριστικά σχόλια προς τον μαθητικό, εκπαιδευτικό, βοηθητικό ή άλλο πληθυσμό της σχολικής μονάδας ή προς Τμήματα/Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ή προς άλλους κυβερνητικούς οργανισμούς, τμήματα ή πρόσωπα.
- Μη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων ερευνών σε περίπτωση που είναι δυνατή η ταυτοποίηση των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών στην έρευνα.
- Μη δημοσιοποίηση περιεχομένου που να φωτογραφίζει δημόσια πρόσωπα ή θεσμούς ή φορείς.
- Μη τοποθέτηση συνδέσμων (links) και διαφημιστικών εικονιδίων (banners) που, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, προωθούν ή διαφημίζουν προϊόντα ή/και υπηρεσίες προσφερόμενες από εμπορικές εταιρείες ή άλλους ιδιωτικούς οργανισμούς με οικονομικό ή άλλο συμφέρον.
- Μη τοποθέτηση συνδέσμων (links) σε υπηρεσίες, δωμάτια συνομιλίας, ιστολόγια (blogs) και προσωπικούς ιστότοπους, των οποίων η εγκυρότητα δεν μπορεί να εξακριβωθεί.
- Συνεχής επικαιροποίηση του ιστότοπου ώστε να παρουσιάζονται έγκυρα και επίκαιρα/ενημερωμένα στοιχεία και πληροφορίες.



Β. Κανόνες για την προστασία του σχολικού ιστοτόπου

1. Φύλαξη των κωδικών πρόσβασης στον ιστότοπο σε ασφαλές μέρος (π.χ. Φάκελος Πληροφορικής του σχολείου) και μη κοινοποίησή τους σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των κωδικών πρόσβασης είναι ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια. Επίσης, ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια είναι υπεύθυνος/η για τον καθορισμό Υπεύθυνου/ης Εκπαιδευτικού για τη διαχείριση του ιστοτόπου.
2. Συστήνεται να αποφεύγεται η αλλαγή του κωδικού πρόσβασης στον ιστότοπο. Αν υπάρχει υπόνοια για πιθανή διαρροή των στοιχείων πρόσβασης στον ιστότοπο, τότε συστήνεται η αλλαγή του κωδικού πρόσβασης. Προτείνεται ο νέος κωδικός να περιέχει αλφαριθμητικά σύμβολα και ειδικούς χαρακτήρες που να μην είναι προβλέψιμα.
3. Μη χρησιμοποίηση κοινών στοιχείων πρόσβασης στον ιστότοπο και σε άλλους ιστότοπους ή διαδικτυακές εφαρμογές.
4. Αποθήκευση αντιγράφων των αρχείων (back up) σε άλλα μέσα, πέραν του σκληρού δίσκου, για την προστασία των δεδομένων σε περίπτωση καταστροφής του βασικού συστήματος του ηλεκτρονικού υπολογιστή.
5. Χρήση ενημερωμένου λογισμικού κατά των ιών (antivirus) ώστε να διασφαλίζεται και να προστατεύεται ο ηλεκτρονικός υπολογιστής που χρησιμοποιείται για τον σχεδιασμό και τη συντήρηση του ιστοτόπου.

Γ. Επιτροπή Ιστότοπου

Για σκοπούς καλύτερου ελέγχου του περιεχομένου/υλικού που δημοσιοποιείται στον σχολικό ιστοτόπο, η Υπηρεσία Διαδικτύου και Επικοινωνίας (Υ.Δ.Ε.) εισηγείται τη δημιουργία Επιτροπής Ιστότοπου. Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον δύο εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου. Η ομάδα αυτή θα έχει την ευθύνη του περιεχομένου / υλικού που αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

Τα καθήκοντα της Επιτροπής περιλαμβάνουν:

1. Επιλογή προτύπου και ενημέρωση της Υ.Δ.Ε. μέσω email (info@schools.ac.cy) για εγκατάσταση του προτύπου στον εξυπηρετητή του Υ.Π.Π.Α.Ν.
2. Φύλαξη του επίσημου εντύπου με τους κωδικούς πρόσβασης, το οποίο αποστέλλεται από την Υ.Δ.Ε., σε ασφαλές μέρος στο σχολείο (π.χ. Φάκελος Πληροφορικής).
3. Συγκέντρωση και προετοιμασία του υλικού που θα αναρτηθεί στον ιστότοπο. Μπορείτε να συμβουλευθείτε το έγγραφο «Οδηγίες για προετοιμασία υλικού για ανάρτηση στον ιστοτόπο του σχολείου» (https://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata/odigos_proetoimasias_ylikou_istotopou.pdf).



4. Διασφάλιση της τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας) και κυρίως διασφάλιση προστασίας προσωπικών δεδομένων (παρόν έγγραφο).
5. Ανάρτηση υλικού/περιεχομένου στον ιστότοπο. Μπορείτε να συμβουλευθείτε το έγγραφο «Οδηγός σχεδιασμού ιστοτόπου με τη χρήση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) Get Simple» (https://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata/odigos_schediasmou_istotopou_getsimple.pdf) ή το έγγραφο «Οδηγός σχεδιασμού ιστοτόπου με τη χρήση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) Joomla (https://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata/odigos_schediasmou_istotopou_joomla.pdf) και να παρακολουθήσετε τις σύντομες βιντεοπαρουσιάσεις:
Get Simple: https://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata_vinteoparousiaseis.html,
Joomla: https://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata_vinteoparousiaseis_Joomla.html
6. Δημοσιοποίηση ιστοτόπου – Ενημέρωση Υ.Δ.Ε. μέσω email (info@schools.ac.cy)
7. Διαχείριση και συνεχής επικαιροποίηση του περιεχομένου του ιστοτόπου.
8. Επικοινωνία με την Υ.Δ.Ε. ή τον Σύμβουλο Πληροφορικής για θέματα που αφορούν στον ιστότοπο.